Załącznik do Regulaminu
Pracy Komisji Kwalifikacyjnej

Wniosek o zamianę wynajmowanego lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Słupska na mieszkanie w nowo wybudowanym budynku

CZ. A
WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1. Nazwisko i imię najemcy…….....…….....….....

2. Adres zamieszkania…….....…….....….....

3. Numer telefonu do kontaktu …….…….....……....

4. Preferowany rodzaj lokalu na zamianę:

a) lokal mieszkalny dwupokojowy, liczba członków gospodarstwa domowego.....

b) lokal mieszkalny trzypokojowy, liczba członków gospodarstwa domowego.....

5. „Posiadam stałe źródło dochodów, a średni udokumentowany miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku wynosi ….....…….... zł.”

6. Zobowiązanie: „Po zakończeniu najmu i opróżnieniu dotychczas wynajmowanego lokalu zobowiązuję się do przygotowania na własny koszt zdawanego lokalu do stanu umożliwiającego jego natychmiastowe zasiedlenie.

Zobowiązuję się również do wydania dotychczas wynajmowanego lokalu Wynajmującemu w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od daty protokolarnego przejęcia lokalu w nowo wybudowanym.”

Ważne: W przypadku braku realizacji powyższych zobowiązań, Wynajmujący obciąży najemcę kosztami niezbędnych napraw i remontów.

…….....
(czytelny podpis Wnioskodawcy imieniem i nazwiskiem)

CZ. B

WYPEŁNIA PRZEDSTAWICIEL ZARZĄDCY MIESZKANIOWEGO ZASOBU MIASTA SŁUPSKA (ADMINISTRACJA PGM WŁAŚCIWA DLA MIEJSCA ZAMIESZKANIA)

8. Umowa najmu z dnia .....……..... zawarta na czas nieoznaczony.

9. Osoby uprawnione do zamieszkiwania w lokalu wraz z najemcą:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Data zameldowania

10. Charakterystyka obecnie wynajmowanego lokalu:

a) kondygnacja…….....…….,

b) powierzchnia użytkowa w m²…….....…….....,

c)powierzchnia mieszkalna w m²…….....……....,

d) liczba pokoi…….....…….....,

e) powierzchnia pokoi w m²: 1……., 2…..……, 3……..…, 4……...…, 5……,

f) czy któreś z pomieszczeń jest do wspólnego korzystania?

TAK/NIE (właściwe podkreślić)

Jeżeli tak, proszę wskazać które z pomieszczeń jest do wspólnego korzystania:

kuchnia – TAK/NIE, łazienka – TAK NIE, wc -TAK/NIE, przedpokój – TAK/NIE

(właściwe podkreślić),

g) rodzaj ogrzewania…….....……

11. Informacja o stanie technicznym obecnie wynajmowanego lokalu po przeprowadzeniu wizji przez Zarządcę:

……
……
……
……
……
……
……
……
…….....

Podsumowanie stanu technicznego:

Lokal nadaje się do ponownego zasiedlenia. TAK/NIE (właściwe podkreślić)

Lokal wymaga wykonania dodatkowych prac remontowych polegających na:.....
.....
.....
.....

12. Dane dotyczące budynku, w którym położony jest lokal:

a) rok budowy…….....……....……

b) budynek przeznaczony jest do rozbiórki: TAK/NIE (właściwe podkreślić),

13. Czy Wnioskodawca oraz członkowie Rodziny Wnioskodawcy przestrzegają Regulaminu Porządku Domowego? TAK/NIE (właściwe podkreślić).

……

(pieczęć i podpis Zarządcy - Administrator)

14. Czy Wnioskodawca w okresie jednego roku poprzedzającego rozpatrzenie wniosku miał zaległości w czynszu i opłatach niezależnych od Wynajmującego za okres dłuższy niż jeden miesiąc? TAK/NIE (właściwe podkreślić).

……....……

(pieczęć i podpis Zarządcy – Biuro Obsługi Mieszkańca)

.....

(pieczęć Zarządcy oraz imienna pieczątka przedstawiciela Zarządcy z Administracji-Kierownik)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. **Deklaracja o wysokości dochodów** wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi źródło otrzymanych dochodów wszystkich pełnoletnich osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, czyli dochód brutto uzyskany w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o zamianę pomniejszony o składki ZUS oraz koszty uzyskania przychodu.
Uwaga: zaświadczenie powinno zawierać pieczęć zakładu pracy oraz powinno być potwierdzone podpisem i imienną pieczątką osoby wystawiającej zaświadczenie.
2**. Oświadczenie o stanie majątkowym** Wnioskodawcy i wszystkich pełnoletnich osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.
3. **Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu** mieszkalnego w Słupsku i miejscowościach pobliskich (wszystkie osoby pełnoletnie w danym gospodarstwie domowym).
4. **Zgoda na przetwarzanie danych** zawartych we wniosku w celu przeprowadzenia naboru.