Słupsk, dnia .....07. 2020 rok

Pani
Krystyna Danilecka – Wojewódzka
Prezydentka Miasta Słupska

76-200 Słupsk

dotyczy : dostępu do informacji publicznej.

Szanowna Pani Prezydentko

biorąc pod rozwagę przysługujące mi prawa, rozumując Samorząd jako organizację mieszkańców danego obszaru, mających wspólne interesy i potrzeby publiczne znając swoje prawa i wolności Konstytucyjne zawarte w art. 61 ustawy zasadniczej zwanej dalej Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej w myśl art.1. ust.1, art.3 ust.1.pkt 1,2,3 oraz ust.2 dalej art.4 ust 1. pkt.1,2,3,4,5 i ust.2, art. 6 ust.1 i 2, art.7 ust 1 i 2, art. 13. ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429. ze zm.) oraz art. 23 tejże ustawy będącego w admisji z art.7 §1, §2, §3 ustawa kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 730, 858, 870, 1135.) wnoszę o udzielenie mi jako członkowi społeczności lokalnej informacji publicznej stanowiącej informację prostą nie przetworzoną z zakresu działalności jaką prowadzi Miasto Słupsk poprzez pracę Urzędu Miejskiego w zakresie prawnym tj. :

I.

1. Ilu radców prawnych zatrudnionych jest w Wydziale Urzędu Miasta Słupska, będącym integralną częścią urzędu miejskiego a stanowiących Zespół Radców Prawnych.*
2. Kto zatrudniony, jest na etacie Radcy Prawnego, Wydziału Urzędu Miasta Słupska w Zespole Radców Prawnych.*
3. Ile wynoszą, zarobki brutto zatrudnionych radców prawnych będących na etacie w Zespole Radców Prawnych, wydziału organizacyjnego Urzędu Miasta Słupska.*
4. Zakresy obowiązków oraz zadania i kompetencje poszczególnych radców prawnych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w zespole radców prawnych).*

zał. nr 1 pkt. 1- 4 (tabela nr. 1)

13.08.2020
A. Rynkiewicz-Kuka

A. Danilecka
06.07.2020

DYREKTORKA

**) Jawność danych dotycząca imienia i nazwiska, adresu została wyłączona na podstawie art.1 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1).*
Wyłączenia jawności tych danych dokonała Anna Rynkiewicz-Kuka – Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Kadrami i Organizacji Urzędu.

oraz w związku z informacją powziętą ze strony Urzędu Miejskiego w Słupsku znajdującą się w rejestrze umów pod pozycją 6913 tegoż rejestru, wnoszę o udzielnie informacji :

II.

1. W jakich dniach, godzinach oraz w miejscu (nr. pokoju urzędu) od dnia podpisania umowy wykonawca świadczył usługi opisane w przedmiotowej umowie, *

zał. nr 2 pkt.1 (tabela nr. 2)

2. Jakie dokumenty niezbędne do wykonania usług zamawiający tj. Urząd Miasta Słupska dostarczał wykonawcy umowy i jaką drogą,
3. Jakim procedurom poddany był wybór wykonawcy usługi, do jakich kancelarii prawnych zostały wysłane zapytania ofertowe. Jeśli zapytania takowe były wysłane to proszę o udostepnienie powyższego zapytania oraz kopi tych pism.
4. Terminy pisemnych lub ustnych informacji udzielanych zamawiającemu na temat stanu spraw Zamawiającego oraz czego one dotyczyły (jeśli było żądanie zamawiającego),
5. Daty wystawienia faktur za realizację umowy,*
6. Kwoty na jaką została wystawiona poszczególna faktura, za realizację umowy,*

zał. nr 3 pkt. 5 – 6 (tabela nr. 3)

7. Daty wystawienia faktur za poniesione koszty w związku z realizacją umowy,*
8. Kwota zwrotu kosztów poniesionych na realizacje umowy,*
9. Czego dotyczyły koszty w związku z realizacją umowy,*
10. Kwoty dodatkowego wynagrodzenia dla wykonawcy wynikającego z zastępstw procesowych przysądzonych na rzecz zamawiającego,*

zał. nr 4 pkt. 7 – 10 (tabela nr. 4)

11. W jakim przedmiocie udzielane były porady prawne, komu i kiedy,*
12. W jakim przedmiocie sporządzane były opinie prawne,*
13. Podanie aktów prawnych, w których wykonawca doradzał,*
14. Podanie aktów prawnych oraz regulaminów organów zamawiającego opiniowanych przez wykonawcę umowy,*

zał. nr 5 pkt. 11 – 14 (tabela nr. 5)

15. Podanie projektów umów i porozumień (czego dotyczyły) opiniowanych przez wykonawcę umowy,*
16. Z jakim organami administracji państwowej i samorządowej oraz podmiotami gospodarczymi kontaktował się wykonawca umowy i czego ten kontakt dotyczył,*

zał. nr 6 pkt. 15 – 16 (tabela nr. 6)

17. W stosunku do jakich przepisów prawnych wykonawca umowy udzielał wyjaśnień,*
18. Przed jakim sądem, kogo, kiedy i w jakim przedmiocie wykonawca umowy reprezentował,*

zał. nr 7 pkt. 17 - 18 (tabela nr. 7)

19. Dołączenie do odpowiedzi kopii umowy powierzenia danych w tym danych osobowych oraz danych stanowiących tajemnice handlowe,
20. Dołączenia do odpowiedzi na wniosek pełnomocnictwa wydanego w drodze postanowienia lub zarządzenia Prezydenta Miasta Słupska pełnomocnictw do reprezentowania Prezydenta Miasta Słupska,
21. Kto opiniował powyższą umowę lub jej projekt pod względem prawnym.

2 wyrazami Szczuka.

*

Załącznik :

1. Tabela nr.1
2. Tabela nr.2
3. Tabela nr.3
4. Tabela nr.4
5. Tabela nr.5
6. Tabela nr.6
7. Tabela nr.7

Otrzymują :
1. Prezydent Miasta Słupska
2. a-a

* Oznaczone dane proszę zawrzeć we wskazanej tabeli.

) **Jawność danych dotycząca imienia i nazwiska, została wyłączona na podstawie art.1 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1).*
Wyłączenia jawności tych danych dokonała Anna Rynkiewicz-Kuka – Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Kadrami i Organizacji Urzędu.

Zał. nr.1

Tabela nr. 1 od pkt 1 do pkt 4

Lp.	Imię i Nazwisko radcy prawnego	Zarobki brutto wynikające z zatrudnienia w Urzędzie Miasta Słupska	Kompetencyjny zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku (zadania i kompetencje)
1.			
2.			
3...			

Zał. nr.2

Tabela nr. 2 pkt 1

Lp.	Data świadczenia usługi w myśl § 4 pkt 3 umowy	Godziny świadczenia usługi w myśl § 4 pkt 3 umowy	Miejsce świadczenia usługi (nr. pokoju Urzędu Miejskiego) w myśl § 4 pkt 3 umowy
1.			
2.			
3...			

Zał. nr. 3

Tabela nr. 3 od pkt 5 do pkt 6

Lp.	Data wystawienia faktury za realizację umowy (zamówienia)	Kwota Faktur za realizacje umowy(zamówienia)
1.		
2.		
3...		

Zał. nr. 4

Tabela nr. 4 pkt 7 do 10

LP.	Data wystawienia faktur za poniesione koszty w związku z realizacja umowy	Kwota zwrotu poniesionych kosztów realizacji umowy	Czego dotyczyły koszty w związku z realizacja umowy	Kwota otrzymanego zastępstwa procesowego
1.				
2.				
3...				

Zał. nr. 5

Tabela nr. 5 pkt 11 do 14

Lp.	Przedmiot udzielania porady prawnej,	Kiedy i gdzie udzielana była porada prawna	Przedmiot sporządzania opinii prawnej	Akty prawne w których wykonawca usługi doradzał	Akty prawne opiniowane przez wykonawcę	Regulaminy organów zamawiającego opiniowane przez wykonawcę

Zał. nr. 6

Tabela nr. 6 pkt 15 do 16

Lp.	Projekty umów (czego dotyczyły) opiniowanych przez wykonawcę umowy	Projekty porozumień (czego dotyczyły) opiniowanych przez wykonawcę umowy	Organy administracji państwowej i samorządowej, z którymi kontaktował się wykonawca umowy i czego ten kontakt dotyczył	Podmioty gospodarcze z którymi kontaktował się wykonawca umowy i czego ten kontakt dotyczył
1.				
2.				
3...				

Zał. nr. 7

Tabela nr. 7 pkt 17 do 18

Lp.	W stosunku do jakich przepisów prawnych wykonawca usługi udzielał wyjaśnień i komu ich udzielał	Przed jakim sądem reprezentantem był wykonawca usługi	Kogo i w jaki przedmiocie reprezentował przed sądem wykonawca usługi
1.			
2.			
3...			