Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.	
Nazwa Projektu	**„Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku”**
Nr wniosku o dofinansowanie:	**RPPM.03.03.01-22-0017/16**

Urząd Miejski w Słupsku
pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), pn.:

Dostawa stanowiska montażowego, stanowisk egzaminacyjnych oraz uniwersalnych stołów montażowych w ramach projektu „Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku”

Nr postępowania: **SRZP.271.41.2020**

ZATWIERDZAM:
Z up. PREZYDENTA
Roksana Mikułko-Nadolska
KIEROWNIK
Samodzielnego Referatu
Zamówień Publicznych

Słupsk, dnia 30.09.2020 r.

Rozdział I.
Nazwa i adres zamawiającego

Miasto Słupsk
Plac Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk
NIP: 839-10-05-507
e-mail: **zamowieniapubliczne@um.slupsk.pl**
adres strony internetowej: **http://bip.um.slupsk.pl/zamowienia-publiczne/**

Rozdział II.
Postępowanie

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp".
2. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz ze wszystkimi załącznikami zostało udostępnione na stronie internetowej zamawiającego http://bip.um.slupsk.pl oraz w bazie konkurencyjności pod adresem https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl i pobierane jest samodzielnie przez wykonawców.
4. Na stronie internetowej oraz w bazie konkurencyjności zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m. in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści zapytania ofertowego.
5. Wykonawca winien zapoznać się z treścią zapytania ofertowego i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez wykonawców, jak i z własnej inicjatywy zamawiającego. Dokonaną zmianę zamawiający zamieści na stronie internetowej i w bazie konkurencyjności.
8. Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcą drogą elektroniczną poprzez e-mail wskazany przez wykonawcę w zapytaniu lub w formularzu ofertowym.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje dotyczące nazwy oraz adresu wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny tych ofert.
10. Informacje wskazane w punkcie 9 zostaną zamieszczone przez zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej.
11. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania poprzez upublicznienie na stronie bip.um.slupsk.pl oraz w bazie konkurencyjności www.bazakonkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl

Rozdział III.
Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia **dostawa stanowiska montażowego, stanowisk egzaminacyjnych oraz uniwersalnych stołów montażowych w ramach projektu „Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku".**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

3. Kody CPV: 31711000-3 - Artykuły elektroniczne; 31710000-6 - Sprzęt elektroniczny.

Rozdział IV.
Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 60 dni od dnia podpisania umowy – zgodnie ze złożona ofertą.

Rozdział V.
Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawach elementów z branży elektroniczno-mechatronicznej o wartości minimum 30.000,00 zł brutto każda – Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz dostaw.**

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

1. Z udziału w postępowaniu wyłączone są podmioty, które powiązane są z zamawiającym i jego jednostkami organizacyjnymi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym i jego jednostkami organizacyjnymi lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3) pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z udziału w postępowaniu wyłącza się podmioty, które podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Z udziału w postępowaniu wyłączone są podmioty, które podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) oraz oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).

Rozdział VI.
Wymagane dokumenty

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
2. Wykaz wykonanych dostaw – **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
3. Dowody określające czy dostawy (wymienione w wykazie) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**
5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - **Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.**
6. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik - **złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**.

8. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 3 i 6 niniejszego Rozdziału muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem" przez wykonawcę.

Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone ww. dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII.
Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Zamawiający i wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
3. Porozumiewanie się wykonawcy z zamawiającym odbywa się drogą pisemną przez przesłanie zapytania na adres zamawiającego ujęty w rozdziale I zapytania ofertowego. Istnieje możliwość kierowania zapytania poprzez pocztę elektroniczną: zamowieniapubliczne@um.slupsk.pl lub za pomocą bazy konkurencyjności.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje środkami komunikacji elektronicznej – wtedy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia przez wykonawcę otrzymania wiadomości przesłanej przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę, - zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania tj. w poniedziałki w godzinach od 7.30 do 16.30, od wtorku do czwartku w godzinach od 7.30 do 15.30 oraz w piątki w godzinach od 7.30 do 14.30 . Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania jak również informacje i zawiadomienia należy kierować na adres zamawiającego: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk z dopiskiem: **„SRZP.271.41.2020 - Dostawa stanowiska montażowego, stanowisk egzaminacyjnych oraz uniwersalnych stołów montażowych w ramach projektu „Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru - podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku"**, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie niniejszego postępowania jest p. Marcin Weitmann.

Rozdział VIII.
Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację całości przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. W przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, cena podana w Formularzu ofertowym winna zawierać wszystkie należne składki (w tym na ubezpieczenie

społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy), które zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany będzie naliczyć i odprowadzić.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia (opłaty handlowe i administracyjne, koszty opinii i uzgodnień, upusty, rabaty itp.).
5. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na zapytanie ofertowe i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji.
6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** i złożona wraz z wymaganymi dokumentami, w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania złożonej oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty. Podpis powinien umożliwiać identyfikację osoby, która go złożyła, tj. powinien być czytelny lub gdy jest nieczytelny winien być potwierdzony imienną pieczątką.
7. Jeżeli osoba/osoby podpisująca działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
8. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
10. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty.
12. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny i podpisane przez osobę/y uprawnione.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
16. Zmiana i wycofanie oferty:
1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
2) powiadomienie o wprowadzeniu zmiany musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie musi być dodatkowo oznaczone określeniem **„ZMIANA OFERTY”.** Dla wycofania oferty wystarczy złożenie pisma w tej sprawie. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentów stwierdzających, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
17. Każda ze złożonych ofert jest jawna.
18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

Rozdział X.
Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Słupsku
Plac Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk
Kancelaria Urzędu pokój nr 6
w terminie do dnia **12.10.2020 roku do godziny 10:00**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego **(tj. zarejestrowania jej w Kancelarii Urzędu),**
3. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
4. Oferty złożone po terminie podanym w pkt 1 zostaną zwrócone bez ich otwierania.
5. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opatrzona napisem:

OFERTA:

„Dostawa stanowiska montażowego, stanowisk egzaminacyjnych oraz uniwersalnych stołów montażowych w ramach projektu „Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku".
(SRZP.271.41.2020)

Nie otwierać przed dniem 12.10.2020 roku godz. 10:30

6. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
7. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 12.10.2020 roku o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego, **POKÓJ NR 312.**

Rozdział XI.
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę ryczałtową brutto za realizację przedmiotu zamówienia – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.**
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia (opłaty handlowe i administracyjne, koszty opinii i uzgodnień, upusty, rabaty itp.).
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi zawierać wszystkie elementy do zapłacenia których będzie zobowiązany zamawiający.
1) W przypadku podmiotów odprowadzających podatek VAT – cena brutto wraz z VAT
2) W przypadku osób fizycznych – wszystkie składniki wynagrodzenia, w tym podatek i obowiązujące składki ZUS.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.

Rozdział XII.
Kryteria oceny ofert

1. **Kryteria oceny ofert:**

   1) **Cena (C)**, znaczenie (waga): 60 %, tj. max. 60 pkt.

      Zamawiający dokona oceny ofert za pomocą systemu punktowego, przy czym maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium (60 punktów) otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za przedmiot zamówienia, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60\ \% \times 100\ \text{pkt}$$

   2) **Termin dostawy (T)**, znaczenie (waga): 40 %, tj. max 40 pkt.

      Ocena punktowa w kryterium **Termin dostawy** dokonana zostanie na podstawie zadeklarowania przez wykonawcę w ofercie terminu dostawy - licząc od dnia podpisania umowy - w wymiarze:

do 30 dni kalendarzowych – 40 pkt;
do 45 dni kalendarzowych – 20 pkt;
do 60 dni kalendarzowych – 0 pkt.
Zamawiający wymaga, aby termin dostawy oferowany przez wykonawcę wynosił maksymalnie do 60 dni kalendarzowych. W przypadku wskazania w ofercie terminu dostawy dłuższego niż 60 dni kalendarzowych - oferta zostanie odrzucona.

W przypadku kiedy wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże żadnego terminu dostawy - zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje maksymalny termin dostawy (tj. do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy) i w takim wypadku przyzna wykonawcy 0 pkt.

2. Łączna ocena oferty jest sumą punków uzyskanych w poszczególnych kryteriach z uwzględnieniem wagi tych kryteriów i nie może przekraczać 100 punktów:

$$P_{OFERTY} = C + T \leq 100$$

3. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku ofert z taką samą ilością punktów, dokładność obliczeń rozszerzy się o kolejne miejsca po przecinku.
4. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zapytania ofertowego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria oceny ofert .
6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, których cena nie może być wyższa niż zaoferowana pierwotnie.

Rozdział XIII.
Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru zamawiającego.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niestawienie się wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego do podpisania umowy będzie traktowane jako równoznaczne z odmową zawarcia umowy.

Rozdział XIV.
Umowa - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego jest projekt umowy – **Załącznik Nr 7 do zapytania ofertowego,** w którym określone zostały warunki umowy.

Rozdział XV.
Wysokość zwrotu kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów sporządzenia i złożenia oferty.

Rozdział XVI.
Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Z uwagi na wejście w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania „umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych".

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk;
2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Słupsku: iod@um.slupsk.pl, telefon 59 84 88 459;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp";
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Administrator informuje, że wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, takie jak pseudonimizacja, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych, takich jak minimalizacja danych oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń.

Rozdział XVII.
Załączniki do zapytania ofertowego stanowiące jego integralną część

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy;
Załącznik Nr 3 – Wykaz wykonanych dostaw;
Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;
Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
Załącznik Nr 6 – Projekt umowy.

SRZP.271.41.2020 **Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego**

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa
……
……
……
Adres
……
……
……
Tel.....Fax.....e-mail….....

WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH,
A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH, W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT,
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE

Lp.	Opis dostaw (w szczególności w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku)	Data wykonania (od...do)	Wartość (w złotych brutto)	Nazwa i adres odbiorcy dostawy
1.				
2.				
3.				

W załączeniu dowody, które potwierdzają, że dostawy zostały wykonane/są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane , a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

....., dnia .....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

pieczątka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę pn:

Dostawa stanowiska montażowego, stanowisk egzaminacyjnych oraz uniwersalnych stołów montażowych w ramach projektu „Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku”,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia .....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania
Wykonawcy)

pieczątka firmowa Wykonawcy

Oświadczenie
o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

w postępowaniu pn. Dostawa stanowiska montażowego, stanowisk egzaminacyjnych oraz uniwersalnych stołów montażowych w ramach projektu „Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru - podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku".

Oświadczam, że nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia .....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)