Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy 6/ZIM/2020
z dnia 19 października 2020r.

Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
SPECJALISTY
W DZIALE EKSPLOATACJI I INWESTYCJI
w wymiarze etatu: **pełnym**

Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku
ul. Przemysłowa 73
76-200 Słupsk

Nabór dotyczy zatrudnienia: na czas określony do 6-miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

1. **Wymagania niezbędne:**
   1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
   2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
   3) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
      z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
   4) wykształcenie: wyższe;
   5) doświadczenie zawodowe: ogólny staż pracy – minimum – 2 lata pracy w administracji drogowej przy przygotowaniu lub monitorowaniu realizacji inwestycji drogowych;
   6) umiejętność obsługi komputera;
   7) znajomość przepisów ustawy Prawo Budowlane, ustawy o drogach publicznych, rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, ustawy o pracownikach samorządowych;
   8) pracownik samorządowy zatrudniony na powyższym stanowisku nie może wykonywać dodatkowych zajęć tożsamych, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych;
   9) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego (określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej).

2. **Wymagania dodatkowe:**
   1) łatwość komunikacji;
   2) umiejętność argumentowania;
   3) kreatywność;
   4) umiejętność pracy w zespole;
   5) umiejętność kierownia zespołem;
   6) odporność na stres.

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku w szczególności**:
   1) Przygotowanie przedmiotu zamówienia i wymogów technicznych dla wykonawców do postepowań o udzielenie zamówień publicznych przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku;
   2) Opracowanie wniosków do Wieloletniego Programu Inwestycyjnego Miasta Słupska dla zadań umieszczonych w Wieloletniej Prognozie Finansowej;
   3) Uzgadnianie dokumentacji wykonywanej na zlecenie Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku;
   4) Współpraca z Wydziałami Urzędu Miejskiego w Słupsku oraz innymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie prowadzonych spraw;
   5) Przygotowywanie danych do sprawozdań w zakresie inwestycji.

4. **Warunki pracy na stanowisku:**
   Zatrudniony pracownik na stanowisku inspektora wykonywać będzie pracę w siedzibie jednostki.
   Charakterystyka warunków pracy:
   1) intensywna praca wzrokowa z monitorem ekranowym,
   2) długotrwałe unieruchomienie przy pracy siedzącej,
   3) wymuszona pozycja ciała,
   4) praca w terenie.

5. **Wymagane dokumenty:**
   a) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
   b) list motywacyjny;
   c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie świadectw,dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów);
   d) kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy, w przypadku pracy za granicą- przetłumaczenie dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego;
   e) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń
      o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, itp.);
   f) kwestionariusz osobowy;
   g) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie; o pełnej zdolności do czynności prawnych; korzystaniu z pełni praw publicznych; o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
   h) klauzula zgody oraz informacja kandydata do zatrudnienia- podpisane własnoręcznie
   i) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego(określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej)
   j) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;

6. **Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku może w każdym czasie i na każdym etapie unieważnić procedurę naboru.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie wrzucając do paczkoportu na dokumenty znajdującego się przed wejściem do siedziby Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku przy ul. Przemysłowej 73 (od strony parkingu) albo przesyłając pocztą na adres Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku z dopiskiem :

„Nabór Nr 6/ZIM/2020 na stanowisko SPECJALISTY w Dziale Eksploatacji i Inwestycji”,

w terminie do dnia **31 października 2020r.** Aplikacje, które wpłyną do jednoski po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku) oraz na tablicy informacyjnej przy ul.Przemysłowej 73 .

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny lub CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru”.*

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku zostaną dołączone do jego akt osobowych.
Dokumenty pozostałych kandydatów nie będą odsyłane, natomiast będą one przechowywane przez okres sześciu miesięcy w kadrach Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku.
Po upływie tego okresu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
Ponadto Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6%.

Klauzula informacyjna dla kandydata do zatrudnienia

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
1)administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk,
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@zimslupsk.com,
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy, natomiast po upływie tego okresu zostaną komisyjnie zniszczone.
5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
8) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom,
9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

19.10.2020r. Dyrektor ZIM w Słupsku
mgr inż. Jarosław Borecki

