Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 739/GKiOŚ/2021
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia 10 września 2021 roku

PREZYDENT MIASTA SŁUPSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą: *„Zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym i zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie Schroniska dla Zwierząt w Słupsku”.*

Podstawy prawne konkursu:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038 i 1243).
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
3. Uchwała Nr XXV/414/20 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok ze zm.

I. Zakres zadania publicznego i środki przeznaczone na jego realizację.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadania.
2. Zadanie zapobiegania bezdomności zwierząt i zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym pochodzącym z terenu Gmin – sygnatariuszy Porozumienia z dnia 1 lutego 2018 roku wraz z aneksami w sprawie powierzenia Miastu Słupsk wykonywania zadań publicznych w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie Schroniska dla Zwierząt w Słupsku w okresie od 6 października 2021 roku do 30 września 2023.
3. Z budżetu Miasta Słupska, Miasta Ustka, Gminy Kobylnica, Gminy Słupsk, Gminy Ustka, Gminy Damnica oraz Gminy Smołdzino planuje się w okresie od 6 października 2021 roku do 30 września 2023 roku przeznaczyć łącznie na realizację niniejszego zadania dotację w wysokości:
    1) **269.667,71 zł brutto** w okresie od 6 października 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku,
    2) **1.078.670,83 zł brutto** w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku,

3) **809.003,16 zł brutto** w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 30 września 2023 roku.

4. Zastrzega się, że wysokość dotacji na lata 2021-2023 jest prognozowana. Ich ostateczna wysokość ustalona zostanie przez Rady Gmin objętych Porozumieniem, o którym mowa w I pkt 2., w drodze uchwał budżetowych.
5. Zastrzega się, że umowa dotacyjna na realizację zadania publicznego zostanie zawarta w przypadku zobowiązania się gmin, o których mowa w I pkt 2 do zabezpieczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego zadania.
6. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania niniejszego konkursu. W takim przypadku negocjowany będzie dalszy sposób realizacji zadania.
7. Uwarunkowania dotyczące dotacji przekazywanej przez poszczególne Gminy dla Miasta Słupska zostały określone w zawartym w dniu 1 lutego 2018 roku Porozumieniu w sprawie powierzenia Miastu Słupsk wykonywania zadań publicznych w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt wraz z aneksami (tekst jednolity porozumienia dostępny pod linkiem: http://edziennik.gdansk.uw.gov.pl/legalact/2021/1860/).

II. Cele zadania publicznego

Celem realizacji niniejszego zadania jest zapobieganie bezdomności zwierząt i zapewnienie opieki nad bezdomnymi zwierzętami pochodzącymi z Miasta Słupska i Gmin objętych Porozumieniem oraz realizacja programów opieki nad zwierzętami uchwalonych przez Strony ww. Porozumienia.

III. Rezultaty zadania publicznego.

1) całodobowa opieka nad bezdomnymi zwierzętami przebywającymi w schronisku przy ul. Sportowej w Słupsku,
2) całodobowy nadzór i utrzymywanie Schroniska dla Zwierząt przy ul. Sportowej w Słupsku,
3) całodobowe przyjmowanie i leczenie chorych i rannych zwierząt,
4) przeprowadzenie minimum 2 akcji edukacyjnych promujących przede wszystkim adopcję, sterylizację/kastrację zwierząt, ale również inne kwestie odnoszące się do tematyki opieki nad bezdomnymi zwierzętami,
5) prowadzenie w sposób ciągły akcji sterylizacji zwierząt: bezdomnych psów oraz bezdomnych i wolno żyjących kotów pochodzących z terenu gmin objętych porozumieniem,
6) prowadzenie gabinetu weterynaryjnego w Schronisku przy ul. Sportowej w Słupsku przez lekarza weterynarii – kierownika gabinetu.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038 i 1243), które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów

umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Złożona oferta powinna zawierać następujące działania:
   1) całodobowy nadzór i utrzymanie Schroniska dla Zwierząt zlokalizowanego w Słupsku przy ul. Sportowej 73a (numer ewidencyjny działki 7/8, w obrębie 2 Miasta Słupska),
   2) realizację programu sterylizacji bezdomnych zwierząt z terenu Miasta Słupska, Miasta Ustka, Gminy Kobylnica, Gminy Słupsk, Gminy Ustka, Gminy Damnica oraz Gminy Smołdzino,
   3) całodobowe przyjmowanie i przetrzymywanie pochodzących z terenu Miasta Słupska, Miasta Ustka, Gminy Kobylnica, Gminy Słupsk, Gminy Ustka, Gminy Damnica oraz Gminy Smołdzino zwierząt zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych, które w wyniku zdarzeń losowych nie są zdolne do samodzielnej egzystencji nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały; zwierzęta pochodzące z terenu danej gminy będą dowożone do schroniska środkami transportu należącymi do tej gminy lub podmiotu, któremu gmina zleciła realizację zadania z zakresu odławiania zwierząt; zadanie z zakresu wyłapania zwierząt na terenie danej gminy nie stanowią części niniejszego konkursu, wobec czego koszt realizacji wskazanego zadania nie jest wliczony w niniejsze dofinansowanie,
   4) przyjmowanie psów i kotów od właścicieli – mieszkańców Miasta Słupska, Miasta Ustka, Gminy Kobylnica, Gminy Słupsk, Gminy Ustka, Gminy Damnica oraz Gminy Smołdzino, którzy z określonych i udokumentowanych przyczyn nie mogą sprawować nad nimi dalszej opieki – dokumentacja w tym zakresie winna znaleźć się w siedzibie Schroniska dla Zwierząt; decyzje w zakresie przyjęcia zwierzęcia podejmuje Kierownik Schroniska na podstawie otrzymanej dokumentacji w tym zakresie lub informacji od upoważnionego Pracownika danej Gminy; mieszkańcy danej Gminy dowożą na własny koszt zwierzę do Schroniska (po wcześniejszym uzgodnieniu tej kwestii z Kierownikiem Schroniska) lub koszt ten ponosi dana gmina, z której terenu zwierzę pochodzi,
   5) przyjmowanie pochodzących z terenu Miasta Słupska, Miasta Ustka, Gminy Kobylnica, Gminy Słupsk, Gminy Ustka, Gminy Damnica oraz Gminy Smołdzino wolno żyjących kotów wymagających udzielenia pomocy weterynaryjnej,
   6) przyjmowanie pochodzących z terenu Miasta Słupska, Miasta Ustka, Gminy Kobylnica, Gminy Słupsk, Gminy Ustka, Gminy Damnica oraz Gminy Smołdzino zwierząt – uczestników kolizji, wypadków drogowych – **prowadzenie rejestru według wzoru określonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia (tabela nr 5),**
   7) przyjmowanie zwierząt odebranych czasowo na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Słupska, Burmistrza Miasta Ustka, Wójta Gminy Ustka, Wójta Gminy Kobylnica, Wójta Gminy Damnica, Wójta Gminy Smołdzino, oraz Wójta Gminy Słupsk,
   8) prowadzenie profilaktyki w zapobieganiu chorobom zakaźnym zwierząt przebywających na terenie Schroniska,
   9) sprawowanie humanitarnej opieki nad zwierzętami przebywającymi w Schronisku, polegającej na zapewnieniu właściwych dla danego gatunku zwierząt warunków bytowania i żywienia, w tym między innymi:
      a) odpowiedniego pożywienia,
      b) stałego dostępu do świeżej i zdatnej do picia wody,

c) pomieszczeń, bud i wybiegów chroniących przed przegrzaniem i wyziębieniem oraz umożliwiające swobodną zmianę pozycji ciała zwierząt,
d) suchych i czystych legowisk,
e) oddzielnego utrzymywania suk od psów,
f) oddzielnego utrzymywania zwierząt chorych i podejrzanych o chorobę,
g) oddzielnych pomieszczeń dla suk ze szczeniętami,
h) zapewnienie zwierzętom swobody ruchu poprzez wyprowadzanie ich na wybiegi/spacery,

10) zapewnienie zwierzętom przebywającym w Schronisku całodobowej opieki weterynaryjnej, tj. leczenie chorych zwierząt rokujących nadzieję na wyzdrowienie, wykonywanie szczepień przeciwko wściekliźnie i innych niezbędnych dla prawidłowego utrzymywania stanu zdrowotnego zwierzęcia,
11) zapewnienie niezbędnego personelu do bezpośredniej obsługi zwierząt przebywających w Schronisku,
12) rzetelne i bieżące prowadzenie dokumentacji weterynaryjnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
13) usypianie w sposób humanitarny zwierząt nieuleczalnie chorych, ciężko poranionych oraz ślepych miotów zgodnie z zapisami ustawy o ochronie zwierząt, w przypadku wystąpienia takiej konieczności oraz prowadzenie w tym zakresie szczegółowej dokumentacji,
14) znakowanie bezdomnych psów i kotów zgodnie z przepisami i normami w tym zakresie poprzez wszczepianie elektronicznych chipów i bieżące rejestrowanie zachipowanych zwierząt w Międzynarodowej Bazie Danych SAFE ANIMAL; zwierzęta chore lub ranne należy znakować mikrochipami dopiero po wyleczeniu lub przed adopcją,
15) przeprowadzanie kwarantanny zwierząt przyjętych do Schroniska w oparciu o opinie lekarza weterynarii,
16) prowadzenie ewidencji w zakresie ilości zwierząt poddanych stosownym szczepieniom i innym zabiegom weterynaryjnym,
17) prowadzenie w sposób rzetelny ewidencji w zakresie ilości zwierząt przyjmowanych do schroniska, wydawanych do adopcji, oddawanych właścicielom, poddawanym sterylizacji z podziałem na płeć i rodzaj, ilości zwierząt odebranych czasowo, ilości zwierząt uśpionych i padłych wraz z informacją o przyczynie uśmiercenia i zgonu zwierzęcia, ilości interwencji z podziałem na psy i koty – **prowadzenie rejestru według wzorów określonych w załączniku nr 1 i 2 do ogłoszenia,**
18) prowadzenie ewidencji przyjmowanych do schroniska wszelkiego rodzaju darów materialnych i środków finansowych,
19) prowadzenie programu adopcji zwierząt; przekazywanie (zgodnie z procedurą procesu adopcyjnego) – w ofercie należy przedstawić zasady procedury adopcyjnej zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnych zapewniać im należyte warunki utrzymania,
20) kontrolowanie warunków bytowych zwierząt przekazywanych do adopcji zgodnie z postanowieniami umowy adopcyjnej,
21) poszukiwanie dla zwierząt domów tymczasowych oraz nowych właścicieli i opiekunów oraz prowadzenie w tym zakresie współpracy z lokalnymi mediami,
22) prowadzenie rejestru domów tymczasowych,

23) oddawanie zwierząt ich właścicielom – właściciel odbiera zwierzę w siedzibie Schroniska dla Zwierząt w Słupsku,
24) zorganizowanie i przeprowadzenie minimum 2 akcji edukacyjnych dla mieszkańców gmin - Miasta Słupska, Miasta Ustka, Gminy Kobylnica, Gminy Słupsk, Gminy Ustka, Gminy Damnica oraz Gminy Smołdzino, w ciągu roku mających na celu:
    a) promowanie adopcji zwierząt ze Schroniska,
    b) propagowanie postawy humanitarnego traktowania zwierząt i należytego dbania o nie,
    c) przypominanie o obowiązkowym szczepieniu psów przeciwko wściekliźnie i zachęcanie do przeprowadzania tego rodzaju szczepień posiadaczy kotów,
    d) zachęcania właścicieli zwierząt do wykonywania szczepień przeciwko chorobom wirusowym oraz przeprowadzania zabiegów sterylizacji i kastracji, które przyczyniają się do zmniejszania populacji zwierząt bezdomnych (psów i kotów),
25) propagowanie idei wolontariatu zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
26) przekazywanie przedsiębiorcy posiadającemu stosowne zezwolenie zwłok zwierzęcych i ich części oraz odpadów medycznych i weterynaryjnych powstających na terenie schroniska, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
27) przechowywanie i gospodarowanie zapasami pożywienia dla zwierząt w sposób uniemożliwiający ich przeterminowanie, zniszczenie np. przez gryzonie lub zawłaszczenie przez osoby trzecie,
28) przekazywanie przedsiębiorcy odpadów i innych nieczystości zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
29) prowadzenie strony internetowej Schroniska, zawierającej między innymi informacje o zwierzętach przeznaczonych do adopcji, zwierzętach zaginionych oraz działaniach i akcjach organizowanych i przeprowadzanych przez schronisko,
30) utrzymywanie w należytym stanie technicznym obiektów i urządzeń zlokalizowanych na terenie schroniska oraz poddawanie ich kontrolom wymaganym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
31) prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
32) przechowywanie dokumentacji zadania w siedzibie Schroniska dla Zwierząt w Słupsku z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); po zakończeniu konkursu dokumentacja realizacji zadania winna być przechowywana przez organizację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zaś prowadzone rejestry przekazane Zleceniodawcy,
33) natychmiastowe powiadamianie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w przypadkach podejrzenia zwierzęcia o chorobę zakaźną oraz realizacja zaleceń Powiatowego Lekarza Weterynarii w tym zakresie,
34) prowadzenie obligatoryjnej sterylizacji bezdomnych zwierząt psów i kotów które trafią do Schroniska, chyba że ich stan zdrowotny lub wiek uniemożliwia przeprowadzenie zabiegu,

35) prowadzenie sterylizacji kotów wolno żyjących.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki w wersji papierowej:
   1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem" i podpisem osób uprawnionych;
   2) statut organizacji pozarządowej/podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   3) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z zapisami statutu/KRS-u;
   4) projekt regulaminu Schroniska, który powinien uwzględniać m.in.:
      a) harmonogram dziennych prac związanych z obsługą zwierząt,
      b) zasady opieki weterynaryjnej oraz zabiegów profilaktycznych,
      c) godziny przyjmowania interesantów oraz wolontariuszy,
      d) zasady przyjmowania i wydawania zwierząt,
      e) zasady pobierania opłat za usługi schroniska,
      f) cennik – w przypadku pobierania od mieszkańców opłat,
   5) projekt działań edukacyjnych i promujących adopcję zwierząt oraz innych realizowanych w ramach niniejszego zadania,
   6) projekt procedury procesu adopcyjnego,
   7) oświadczenie, że osoby, które będą zatrudnione w schronisku są lub będą przeszkolone w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz z przepisów o ochronie zwierząt lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń, certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje,
   8) oświadczenie lekarza weterynarii o gotowości do podjęcia funkcji kierownika gabinetu weterynaryjnego Schroniska dla Zwierząt,
   9) oświadczenie, iż wykonawca niniejszego zadania prowadzi lub nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie obejmującym realizację niniejszego zadania publicznego,
   10) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami i/lub prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, o której mowa w art. 7 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, niezbędnym jest przedstawienie zezwolenia na prowadzenie tego rodzaju działalności,
   11) w przypadku planowania kosztów do pokrycia wkładu osobowego niezbędnym jest przedstawienie sposobu wyceny pracy członków i wolontariuszy.
5. Opis realizacji zadania powinien być spójny z kosztorysem.
6. Załączniki należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez osobę upoważnioną.
7. Na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
8. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje oferent.

9. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja Konkursowa poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej **stanowiących załącznik nr 3 i 4 do ogłoszenia.**
11. W ramach otwartego konkursu ofert zostanie wybrana tylko jedna oferta na realizację zadania.
12. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub kilku organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami.
13. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być udzielane na:
    1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
    2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
    3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
    4) działalność polityczną lub religijną;
    5) zakup napojów alkoholowych;
    6) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
    7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
    8) koszty kar i grzywien;
    9) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
14. Za koszty kwalifikowane uznaje się:
    1) koszty merytoryczne, bezpośrednio związane z realizacją zadania i odbiorcami oferty;
    2) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne;
    3) inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji.
15. Prezydent Miasta Słupska może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta tj.:
    a) oferent nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego za lata poprzednie lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez Urząd Miejski,
    b) została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,
    c) toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko Oferentowi, co mogłoby spowodować zajęcie dotacji na poczet zobowiązań Oferenta.,
    d) oferent modyfikuje ofertę w trakcie jej uzupełnienia, w sposób niespójny z niniejszym ogłoszeniem konkursowym.
16. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. **Zmiany powyżej 20%** wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy, jak również dokonania stosownych zmian za pośrednictwem platformy witkac.pl.

    Ewentualne zmiany mogą dotyczyć:
    1) harmonogramu – zmiany nie wymagają formy aneksu o ile nie naruszają terminu realizacji zadania, konieczność złożenia pisemnej informacji i uzyskania zgody,
    2) terminu realizacji zadania – w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany jedynie w formie aneksu do umowy,

3) zakresu rzeczowego zadania – w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany w formie pisemnej informacji/aneksu do umowy,
4) danych dotyczących oferenta – zmiany nie wymagają formy aneksu. Oferent zawiera informację o zaistniałych zmianach w sprawozdaniu,
5) kosztorysu - w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany jedynie w formie aneksu do umowy.

17. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie. Niewykorzystane przychody oferent zobowiązany jest zwrócić na zasadach określonych w umowie.
18. Utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach otrzymanej dotacji wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na ich wprowadzenie. Zmiany wymagają sporządzenia aneksu. Naruszenie postanowień uważane będą za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
19. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzane zmiany nie mogą zmieniać istoty realizowanego zadania. Wszelkie zmiany zgłaszane są przez oferenta w formie pisemnej i wymagają uzyskania zgody Zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest do przedstawienia zaktualizowanych działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają sporządzenia aneksu.

V. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane w okresie **od 6 października 2021 roku do 30 września 2023 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie danego zadania. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego, stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do:
    1) realizowania zadania w siedzibie Schroniska tj. w Słupsku przy ul. Sportowej, prac interwencyjnych w zakresie pomocy zwierzętom rannym w wyniku zdarzenia drogowego – na terenie Miasta Słupsk, Miasta Ustka, Gminy Kobylnica, Gminy Damnica, Gminy Słupsk, Gminy Smołdzino oraz Gminy Ustka – w ich granicach administracyjnych;
    2) utworzenia i prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
    3) informowania, że zadanie jest współfinansowane przez Miasto Słupsk, Miasto Ustka, Gminę Kobylnica, Gminę Damnica, Gminę Słupsk, Gminę Smołdzino oraz Gminę Ustka; informacja ta winna się znaleźć na materiałach ogłoszeniowych, publikacjach, stronie internetowej Schroniska, itp.,
    4) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
    5) składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami i w terminach określonymi w umowie oraz sprawozdania końcowego z realizacji zadania zgodnie

z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

6) dostarczania na wezwanie Miasta Słupska oryginałów dokumentów (prawidłowo opisanych faktur, rachunków wraz z pisemną informacją wskazującą, czy zostały opłacone ze środków pochodzących z przyznanej dotacji) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania,
7) opisywania dokumentów finansowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) oraz wskazywanie w opisie wysokości wydatku poniesionego z dotacji oraz ze środków własnych.

4. Dopuszcza się, że Wykonawca niniejszego zadania może korzystając z obiektu Schroniska dla Zwierząt w Słupsku świadczyć usługę opieki nad bezdomnymi zwierzętami pochodzącymi z terenu innych Gmin nieobjętych Porozumieniem pod warunkiem:
   1) uzyskania pisemnej zgody Prezydenta Miasta Słupska (Prezydent Miasta Słupska podejmuje decyzję zgodnie z § 3 Porozumienia po uzyskaniu zgody Zespołu powołanego do realizacji zadania publicznego dotyczącego zapobiegania bezdomności zwierząt oraz zapewniania opieki zwierzętom bezdomnym zgodnie z Zarządzeniem Nr 2/GKiOŚ/2021 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 7 stycznia 2021 r. i Powiatowego Lekarza Weterynarii w zakresie aktualnego stanu zapełnienia Schroniska) oraz zawarcia w tym zakresie stosownej umowy z Gminą nieobjętą porozumieniem, z której zwierzę ma zostać do Schroniska przyjęte;
   2) ilość zwierząt przyjmowana do schroniska nie może wpływać negatywnie na dobrostan zwierząt bezdomnych pochodzących z terenu Miasta Słupska, Miasta Ustka, Gminy Kobylnica, Gminy Damnica, Gminy Słupsk, Gminy Smołdzino oraz Gminy Ustka i doprowadzić do stanu przepełnienia obiektu,
   3) zwierzęta pochodzące z terenu innych gmin (nieobjętych Porozumieniem z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie powierzenia Miastu Słupsk wykonywania zadań publicznych w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt) będą dowożone do Schroniska środkami transportu należącymi do danej gminy i na jej koszt; niedopuszczalnym jest przywożenie zwierząt samochodem interwencyjnym, którym dysponuje podmiot w celu realizacji zadania,
   4) organizacja będzie prowadziła odrębną ewidencję zwierząt pochodzących z innych gmin oraz wszelką dokumentację finansowo - rzeczową wskazującą, iż wszystkie koszty związane z usługą opieki i ewentualnym leczeniem tych zwierząt pokrywane są ze środków finansowych przekazanych przez gminy, ewentualnie ze środków organizacji, lecz nie stanowiących wkładu własnego tej organizacji, do pokrycia których organizacja zobowiązała się w ramach realizacji niniejszego zadania konkursowego,
   5) niedopuszczalne jest wydatkowanie dotacji przekazanej przez Miasto Słupsk na rzecz zwierząt pochodzących z terenów innych gmin nieobjętych ww. porozumieniem,

6) w przypadku, jeśli przyjmowanie zwierząt do Schroniska pochodzących z terenu innych gmin (nieobjętych Porozumieniem z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie powierzenia Miastu Słupsk wykonywania zadań publicznych w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt) realizowane będzie jako działalność gospodarcza – konieczne jest posiadanie zezwolenia Prezydenta Miasta Słupska na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony nad bezdomnymi zwierzętami i/lub prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888),
7) prowadzenia rejestru zwierząt przyjmowanych z terenu gmin nie objętych Porozumieniem z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie powierzenia Miastu Słupsk wykonywania zadań publicznych w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt – **prowadzenie rejestru według wzoru załącznika nr 1 do ogłoszenia (tabela nr 2 i nr 4).**

5. Oferent realizujący zadanie publicznie, zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania, zgodnie z postanowieniami umowy. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Oferent uprawniony jest do złożenia jednej oferty.
7. **W ramach realizacji zadania *„Zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym i zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie Schroniska dla Zwierząt w Słupsku”* finansowane będą koszty związane z jego realizacją, które obejmują:**
   1) wynagrodzenie pracowników,
   2) żywienie przebywających w schronisku zwierząt,
   3) prowadzenie pielęgnacji i profilaktyki oraz opieki medycznej i leczenia zwierząt przebywających w Schronisku,
   4) działania w zakresie edukacji dot. zwierząt i propagowania adopcji zwierząt ze Schroniska,
   5) prowadzenie chipowania wszystkich bezdomnych psów i kotów trafiających Schroniska,
   6) prowadzenie strony internetowej
   7) bieżące funkcjonowanie Schroniska, w tym w szczególności:
      a) przekazywanie podmiotom uprawnionym do odbierania i unieszkodliwiania odpadów i zwłok zwierząt powstałych na terenie Schroniska,
      b) zapewnienia dostawy wody, energii elektrycznej i gazu,
      c) konserwacja urządzeń,
      d) ubezpieczenia obiektów schroniska od ognia i innych zdarzeń losowych,
      e) zakup karmy, leków, środków czystości i środków dezynfekcji,
   8) zawarcie stosownych umów wynikających z tytułu korzystania z nieruchomości, w tym między innymi związanych z opłatami lokalnymi, ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich oraz kradzieży mienia,
   9) uzupełnianie zużywanego wyposażenia i remont bieżący oraz konserwacja powierzonych środków trwałych, a także wykonywanie wszystkich zaleceń służb kontrolnych m.in. w zakresie przystosowywania obiektu do warunków, jakim musi odpowiadać Schronisko,

10) prowadzenie remontów bieżących i konserwacji oraz usuwanie awarii i ich skutków,
11) inne niezbędne do realizacji zadania.

8. **Koszty zadań mogą obejmować:**
   1) wynagrodzenia osobowe,
   2) nagrody i wydatki osobowe,
   3) składki na ubezpieczenie społeczne,
   4) składki na fundusz pracy,
   5) zakup materiałów i wyposażenia,
   6) zakup leków i materiałów medycznych,
   7) zakup energii, wody i gazu,
   8) zakup usług pozostałych,
   9) wynagrodzenia bezosobowe,
   10) zakup usług remontowych,
   11) i inne.

VI. Termin składania ofert.

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej przy wykorzystaniu generatora wniosków aplikacyjnych „WITKAC" dostępnego pod adresem internetowym witkac.pl w nieprzekraczalnym **terminie 21 dni licząc od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Miasta Słupska i na platformie witkac.pl**
2. Wersję papierową oferty lub „Potwierdzenie złożenia oferty" z podpisami osób reprezentujących organizację zgodnie z zapisami w KRS oraz wymaganymi załącznikami należy złożyć do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Słupsku (Plac Zwycięstwa 3, pokój 219) również **w terminie 21 dni licząc od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia** lub przesłać pocztą tradycyjną na wskazany adres (obowiązuje data wpływu do Urzędu). Oferta powinna być złożona w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta oraz adnotacją: *Otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym i zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie Schroniska dla Zwierząt w Słupsku".*
3. Alternatywnym sposobem złożenia wniosku jest wypełnienie oferty w wersji papierowej i złożenie jej wraz z wymaganymi załącznikami osobiście do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Słupsku (Plac Zwycięstwa 3, pokój 219) (lub przesłanie pocztą) lub wypełnienie wersji edytowalnej i przesłanie za pomocą platformy ePUAP również **w terminie 21 dni licząc od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia.**
4. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wybory ofert.

1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej projektu oraz przedłożenia wyników konkursów Prezydentowi **(Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią załącznik nr 3 i 4 do ogłoszenia)**

2. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:
   1) Czy projekt wpisuje się w założenia konkursowe określone w ogłoszeniu konkursowym - Zaznaczenie opcji NIE dyskwalifikuje ofertę.
   2) Opis sposobu rozwiązywania problemów, zaspokajania potrzeb:
   a) W jakim stopniu trafnie jest zidentyfikowana i scharakteryzowana grupa docelowa (liczebność, dane statystyczne)?
   b) W jaki sposób Wnioskodawca planuje dotrzeć do grupy i ją zrekrutować do udziału w projekcie?
   c) W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej?
   d) W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał komplementarność proponowanych przedsięwzięć z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty
   3) Opis realizacji zadania: W jakim stopniu zaplanowane działania opisane są w sposób szczegółowy i klarowny (wraz z liczbową skalą realizacji zadań).
   4) Rezultaty zadania:
   a) W jakim stopniu działania i ich rezultaty będą pozwalały na osiągnięcie celów wskazanych w ogłoszeniu?
   b) W jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, wykorzystywane w dalszych działaniach organizacji?
   c) W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał zmianę społeczną, jaka zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
   5) Kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań:
   a) W jakim stopniu wymagany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do zakresu i skali projektu?
   b) W jakim stopniu wnioskodawca/y posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)?
   c) Czy oferentem jest organizacją pozarządową prowadząca działania na rzecz miasta Słupska – ocena dotychczasowych działań.
   6) Budżet projektu:
   a) W jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty?
   b) W jakim stopniu koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji projektu?
   c) W jakim stopniu przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne do zakresu i skali planowanych działań?
   7) Wkład własny:
   a) W jakim stopniu zaangażowano wolontariuszy i/lub zasoby rzeczowe w realizację zadania?
   b) W jakiej wysokości organizacja wnosi wkład własny finansowy w realizacje zadania?
   8) Kryteria strategiczne:
   a) Na ile zadania realizuje działania priorytetowe określone w konkursie przez Urząd Miejski w Słupsku?
   b) Czy zadanie będzie realizowane w ramach oferty wspólnej?
   9) Ocena pomysłu i jego spójność z politykami Miasta.

3. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, m. in. odnośnie działalności statutowej oferenta w kontekście zakresu zadania publicznego w ogłoszonym konkursie ofert.
4. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 50% możliwych punktów podczas oceny merytorycznej.
5. Oferty, które spełniają warunki formalne oraz które zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, zostaną przedstawione Prezydentowi Miasta Słupska celem podjęcia ostatecznej decyzji o wysokości udzielonych dotacji.
6. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronach portalu internetowym Miasta Słupska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słupsku.
7. Przekazanie środków na realizację zadnia, nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska a podmiotem, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania konkursowego.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert, jednak w okresie nie dłuższym niż 30 dni od terminu składania ofert.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Na opiekę nad bezdomnymi zwierzętami pochodzącymi z terenu Miasta Słupska przeznaczono:

w roku 2020:

1) 229.165,00 zł na zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym i zapobiegania ich bezdomności poprzez prowadzenie Schroniska dla Zwierząt przy ul. Portowej 11 w Słupsku,

2) 393.750,00 zł na zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym i zapobiegania ich bezdomności poprzez prowadzenie Schroniska dla Zwierząt przy ul. Sportowej 73a w Słupsku (z czego 232.312,50 zł pochodzi z budżetu Miasta Słupska, 35.437,50 zł z budżetu Gminy Słupsk, 35.437,50 zł z budżetu Gminy Kobylnica, 35.437,50 z budżetu Gminy Ustka, 35.437,50 zł z budżetu Miasta Ustka, 15.750,00 z budżetu Gminy Damnica i 3.937,50 zł z budżetu Gminy Smołdzino),

w roku 2021:

675.000,00 zł na zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym i zapobiegania ich bezdomności poprzez prowadzenie Schroniska dla Zwierząt w Słupsku (z czego 398.250,00 zł pochodzi z budżetu Miasta Słupska, 60.750,00 zł z budżetu Gminy Słupsk, 60.750,00 zł z budżetu Gminy Kobylnica, 60.750,00 zł z budżetu Gminy Ustka, 60.750,00 zł z budżetu Miasta Ustka, 27.000,00 zł z budżetu Gminy Damnica i 6.750,00 zł z budżetu Gminy Smołdzino).

Kontrola przeprowadzona przez Zespół audytu finansowego, którego celem było określenie rzeczywistych kosztów funkcjonowania Schroniska dla Zwierząt w Słupsku wykazała, iż roczny koszt działania Schroniska wynosi ok. 1.078.671,00 zł, a więc środki zaplanowane na ten cel na rok 2021 są niewystarczające i nie zapewniają możliwości funkcjonowania Schroniska przy dotacji rocznej na poziomie 675.000,00 zł.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA