Druk nr 37/12

UCHWAŁA NR ….....
RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia..... 2021

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 1372, poz. 1834), oraz art. 5a ust. 1, ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535).

Rada Miejska w Słupsku
uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Program współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały nr ….....
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia …..... 2021 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA SŁUPSKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2022

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;
2) zasady współpracy;
3) zakres przedmiotowy;
4) formy współpracy;
5) priorytetowe zadania publiczne;
6) okres realizacji programu;
7) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
8) sposób oceny realizacji programu;
9) informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.

Ilekroć w tekście jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535);
2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Słupska;
4) Radzie Miejskiej – należy rozumieć Radę Miejską w Słupsku;
5) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Słupsk;
6) organizacjach – należy przez to rozumieć podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
7) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, poz. 1236, poz. 1535, poz. 1773, poz. 1927);
8) Programie – należy przez to rozumieć niniejszy Program;

9) Komisjach Konkursowych – należy przez to rozumieć komisje opiniujące oferty o udzielenie dotacji na realizację zadań publicznych miasta;
10) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
11) małych grantach – rozumie się przez to zlecanie organizacji na podstawie oferty realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert,zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
12) mieszkańcach – rozumie się przez to mieszkańców i mieszkanki Słupska;
13) Słupskiej Radzie Pożytku – rozumie się przez to Słupską Radę Pożytku Publicznego powołaną i funkcjonującą na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Słupsku Nr XII/100/15 z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz uchwały Rady Miejskiej w Słupsku Nr II/11/18 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/100/15 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego
14) Radzie Organizacji Pozarządowych – należy przez to rozumieć gremium wyłonione przez konferencję słupskich organizacji pozarządowych i będące ich reprezentantem;
15) SCOPiES – należy przez to rozumieć Słupskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej.

§ 3.

1. Przedmiotem Programu jest realizacja części zadań publicznych o charakterze lokalnym, realizowaną przez Miasto Słupsk, nie zastrzeżoną ustawami na rzecz innych organów administracji.
2. Przedmiotem współpracy Miasta Słupska z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest: realizacja zadań Miasta określonych w ustawie, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Słupska, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w Programie.

ROZDZIAŁ 2

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 4.

1. Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Słupska i poprawę jakości życia jego mieszkańców.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
   1) Rozwój dialogu społecznego oraz poprawa komunikacji pomiędzy organizacjami, a Miastem.
   2) Zwiększenie wpływu organizacji na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych.
   3) Poprawa efektywności i wzrost liczby realizowanych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
   4) Rozwój sektora pozarządowego w Słupsku oraz zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5.

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady:

1) **pomocniczości, inaczej subsydiarności** – jest to prawo społeczności lokalnej do samodecydowania oraz samodzielnej realizacji zadań uznanych przez nią za istotne, co oznacza w praktyce, że Miasto przekazuje swoje zadania do realizacji organizacjom, jeśli są one na to gotowe. Jednocześnie Miasto i organizacje nie powinny ingerować w rozwiązania problemów społecznych, które mogą być rozwiązane przez przygotowanych do tego mieszkańców. Zasada pomocniczości zakłada zatem, że problemy publiczne są rozwiązywane na tym szczeblu, na którym powstają. Tworzy to najlepsze warunki do efektywnego działania.

2) **partnerstwa** – rozumianego jak podstawa współpracy na rzecz Miasta i jego mieszkańców równorzędnych podmiotów, odpowiedzialnie działających na rzecz realizacji wspólnych celów;

3) **suwerenności** – rozumiana jako gwarancja zachowania własnej autonomii, niezależności; równości Miasta i organizacji we wzajemnych relacjach, przy jednoczesnym szacunku obu stron wobec siebie;

4) **efektywności** – rozumianej jako wspólne dbanie o to, aby poniesione nakłady w zakresie realizacji zadań publicznych przyniosły maksymalne korzyści dla mieszkańców;

5) **uczciwej konkurencji** – rozumianej jako stosowanie takich samych, obiektywnych i transparentnych zasad w dostępie do realizacji zadań publicznych dla wszystkich podmiotów współpracy;

6) **jawności** – rozumianej jako udostępnianie wszelkich informacji dotyczących działań i środków dotyczących realizacji zadań publicznych.

7) **współodpowiedzialności** – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców Słupska poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową. Wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców.

8) **zrównoważonego rozwoju** – rozumianej jako podejmowanie przez obie strony działań, które przyczyniają się do wzrostu gospodarczego przy jednoczesnym zapewnieniu równomiernego podziału korzyści, ochrony zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwoju społecznego.

9) **równości szans** – rozumianej jako dbanie o włączenie do realizacji zadań grup wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem.

2. Kultura współpracy pomiędzy Miastem Słupsk a organizacjami pozarządowymi opiera się na wyżej wymienionych zasadach.

ROZDZIAŁ 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 6.

Współpraca pomiędzy Miastem Słupsk a organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności ustawowych zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania miasta.

ROZDZIAŁ 5

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 7.

1. Współpraca pomiędzy Miastem a organizacjami odbywa się w formach finansowych i niefinansowych.
2. Współpraca finansowa może być realizowana poprzez zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, przede wszystkim na zasadach określonych

w ustawie.

3. Współpraca finansowa polega głównie na:

   1) powierzaniu realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;

   2) wspieraniu realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

   3) oddaniu w najem na preferencyjnych warunkach należących do Miasta lokali użytkowych i obiektów organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;

   4) dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Miasta nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;

   5) działaniu Funduszu Wkładów Własnych dla organizacji realizujących projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Miasta;

   6) udzielaniu pożyczek organizacjom na realizację zadań publicznych skierowanych do mieszkańców;

   7) regrantingu;

4. Wspierania zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz uchwale Rady Miejskiej w Słupsku w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
5. Miasto może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.
6. Powierzanie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określone w ustawie, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność statutową, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, poz. 1598).
7. Przy zakupie usług, o którym mowa w ust. 6, należy rozważyć zastosowanie klauzul społecznych lub innych istotnych kryteriów społecznych. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie określa Prezydent.
8. Miasto może zlecić organizacji realizację zadania publicznego w trybie małych grantów na podstawie oferty tej organizacji. Szczegółowe zasady przyznawania małych grantów określone są w rozdziale 13 § 16.
9. Miasto może zawierać umowy partnerskie z organizacjami w celu wspólnej realizacji

projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057).

10. Przed ogłoszeniem konkursu nieprzewidzianego w Programie współpracy wydział odpowiedzialny za jego organizację przekazuje Radzie Pożytku Publicznego projekt ogłoszenia konkursowego. Rada Pożytku ma 7 dni na wniesienie uwag do projektu ogłoszenia konkursowego. Konsultacje nie dotyczą konkursów na realizację zadań przyjętych do realizacji w budżecie partycypacyjnym.
11. Współpraca niefinansowa to w szczególności:

    1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

    2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,

    3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,

    4) użyczanie sprzętu, udostępnianie sal urzędu, itp.

    5) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu,

    6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),

    7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych państw,

    8) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,

    9) promowanie przez Miasto działalności organizacji pozarządowych oraz mechanizmów partycypacji obywatelskiej tj. budżet obywatelski, Obywatelska Inicjatywa Uchwałodawcza, Miejski Kodeks Dialogu, Inicjatywa Lokalna.

    10) prowadzenie platformy internetowej dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów,

    11) prowadzenie, udostępnianie i aktualizowanie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Miasta,

    12) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów

prowadzonych na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,

13) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Miastem,

14) wspólne tworzenie i realizacja projektów partnerskich, współfinansowanych ze środków zewnętrznych, zgodnie z trybem określonym w zarządzeniu Prezydenta,

15) wsparcie techniczne w ramach Słupskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej.

ROZDZIAŁ 6

§ 8
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Działanie priorytetowe	Typ zlecenia/forma wsparcia	Planowana kwota	Termin ogłoszenia konkursu
1. W zakresie polityki społecznej			
1.1 Opieka paliatywna	Otwarty konkurs ofert – umowa wieloletnia na lata 2022-2023	80 000,00 zł w 2022 r. (80 000,00 zł w 2023 r.)	Grudzień 2021r.
1.2 Pomoc żywnościowa	Otwarty konkurs ofert – umowa wieloletnia na lata 2022-2023	20 000,00 zł w 2022 r. (23 000,00 zł w 2023 r.)	Grudzień 2021r.
1.3 Organizacja Dnia Godności Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną	Otwarty konkurs Ofert - umowa jednoroczna	8 000,00 zł	Na dwa miesiące przed realizacją
1.4 Prowadzenie II Środowiskowego Domu Samopomocy w Słupsku z miejscami dla osób ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi w okresie od dnia 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2023 roku.	Otwarty konkurs ofert – umowa wieloletnia	745.542,00 zł w 2022 r. **Środki Wojewody Pomorskiego** (wartość zadania ustalana jest corocznie)	W trakcie realizacji
1.5 Zadania wspierające i rozwijające mieszkańców Słupska w tym cudzoziemców.	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	25 000,00 zł	Styczeń 2022 r.
1.6 Zadania wspierające i rozwijające mieszkańców Słupska w tym cudzoziemców.	Otwarty konkurs ofert – umowa wieloletnia	63 000,00 zł	W trakcie realizacji
1.7 Zadanie publiczne pn. zapewnienie schronienia oraz zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych osób bezdomnych z terenu miasta Słupska w schronisku dla osób bezdomnych, w schronisku dla	Otwarty konkurs ofert – umowa wieloletnia od 1.07.2021 r. do 30.06.2022 r.	265 000,00 zł w 2022 r.	W trakcie realizacji

osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz noclegowni w okresie od 1 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.			
1.8 Zadanie publiczne pn. zapewnienie schronienia oraz zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych osób bezdomnych z terenu miasta Słupska w schronisku dla osób bezdomnych, w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz noclegowni w okresie od 1 lipca 2022 r. do 30 czerwca 2024 r.	Otwarty konkurs ofert – umowa wieloletnia od 1.07.2022 r. do 30.06.2024 r.	275 000,00 zł w 2022 r. (550 000,00 zł w 2023 r. 275 000,00 zł w 2024 r.)	Kwiecień 2022 r.
1.9 Prowadzenie w latach 2021-2023 mieszkania chronionego treningowego przeznaczonego dla pięciu bezdomnych mężczyzn.	Otwarty konkurs ofert – umowa wieloletnia od 1.07.2021 r. do 30.06.2023 r.	70 000,00 zł w 2022 r. (35 000,00 zł w 2023 r.)	W trakcie realizacji
1.10 Bezpieczny nocleg dla bezdomnych kobiet 1.01.2021-30.06.2023 r.	Otwarty konkurs ofert – umowa wieloletnia od 1.01.2021 r. do 30.06.2023 r.	70 000,00 zł w 2022 r. (35 000,00 zł w 2023 r.)	W trakcie realizacji
2 . W zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami			
2.1 Realizacja zadań w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2022 roku, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz.U. z 2016 r.	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	Wysokość środków zostanie ustalona po przekazaniu środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	Konkurs zostanie ogłoszony w zależności od terminu przekazania środków z PFRON (w I połowie 2022 roku)

poz. 1945)			
2.2 Funkcjonowanie Miejskiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.	Współpraca pozafinansowa	-	-
3. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom			
3.1 Wspieranie działalności stowarzyszeń abstynenckich, w tym prowadzenie działalności psychoterapeutycznej dla osób uzależnionych	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	20 000,00 zł	Grudzień 2021 r.
3.2 Prowadzenie całorocznej, stacjonarnej działalności pomocowej w zakresie psychoterapii, punktu konsultacyjnego dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka, eksperymentujących z substancjami psychoaktywnymi, neofitów oraz ich rodzin	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	100 000,00 zł	Grudzień 2021 r.
3.3 Prowadzenie całorocznej, stacjonarnej działalności pomocowej w zakresie psychoterapii dla Dorosłych Dzieci Alkoholików	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	15 000,00 zł	Grudzień 2021 r.
3.4 Działania opiekuńczo – wychowawcze i socjoterapeutyczne oraz dożywianie w placówkach przeznaczonych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka w świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	10 000,00 zł	Grudzień 2021 r.
3.5 Wypoczynek zimowy dla dzieci i młodzieży szczególnie narażonych na działanie czynników ryzyka	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	10 000,00 zł	Grudzień 2021 r.
3.6 Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży szczególnie narażonej na działanie czynników ryzyka – wypoczynek stacjonarny i poza miejscem zamieszkania	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	30 000,00 zł	II kwartał 2022 r.
3.7 Profilaktyczna działalność edukacyjna i informacyjna z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	30 000,00 zł	I kwartał 2022 r.

i przeciwdziałania narkomanii			
3.8 Funkcjonowanie miejsc opieki nad osobą nietrzeźwą i bezdomną - prowadzenie Ośrodka Pomocy Osobom Nietrzeźwym i Bezdomnym od 1lipca 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.	Otwarty konkurs ofert - umowa wieloletnia od 1.07.2021 r. do 31.12.2022 r.	1 600 000,00 zł w 2022 r.	W trakcie realizacji
3.9 Wspieranie działań na rzecz wzmacniania procesu leczenia, redukcji szkód osób uzależnionych i współuzależnionych	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	10 000,00 zł	Grudzień 2021 r.
3.10 Wspieranie inicjatyw na rzecz zmniejszania dostępności alkoholu, sprzedaży oraz spożywania napojów alkoholowych	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	10 000,00 zł	Grudzień 2021 r.
3.11 Streetworking - praca z uzależnionymi osobami bezdomnymi	Otwarty konkurs ofert – umowa - jednoroczna	72 000,00 zł	Grudzień 2021 r.
4. W zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie			
4.1 Zapewnienie: a) wsparcia interwencyjnego i poradnictwa, w tym: psychologicznego i prawnego b) całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem dla osób doświadczających przemocy w rodzinie w ramach działalności Punktu Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie BAZA w Słupsku	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	190 000,00 zł	Grudzień 2021 r.
4.2 Profilaktyczna działalność edukacyjna i informacyjna z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	30 000,00 zł	II kwartał 2022 r.
5. W zakresie działań na rzecz seniorek i seniorów			
5.1 Działania w zakresie aktywizacji osób w wieku senioralnym, służące poprawie ich stanu psychicznego i fizycznego, zapobiegające marginalizacji i izolacji.	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	40 000,00 zł	Do 30 marca 2022 r.
5.2 Realizacja usług konserwatorko-naprawczych dla	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	52 000,00 zł	Do 31 stycznia 2022 r.

osób starszych i samotnych z terenu Miasta Słupska w ich miejscu zamieszkania			
6. W zakresie turystyki			
6.1 Prowadzenie Słupskiego Centrum Informacji Turystycznej w Słupsku	Otwarty konkurs ofert – umowa wieloletnia do 31.08.2022	139 947,00 w 2022 r.	W trakcie realizacji
6.2 Prowadzenie słupskiego Centrum Informacji Turystycznej w Słupsku w okresie 1.09.2022-31.08.2025	Otwarty konkurs ofert – umowa wieloletnia	84 266,00 zł w 2022 r. (2023- 249 650 2024- 249 650 2025- 166 434)	Lipiec/sierpień 2022
6.3 Organizacja imprez turystyczno-rekreacyjnych	Otwarty konkurs ofert – umowa jednoroczna	25 000,00 zł	Grudzień 2021
7. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej			
7.1 Małe granty w zakresie kultury fizycznej	Tryb pozakonkursowy 19a	50 000,00 zł	Styczeń 2022 r.
7.2 Organizacja i prowadzenie Słupskiej Olimpiady Młodzieży	Otwarty konkurs ofert – umowa wieloletnia 2022-2024 r.	80 000,00 w 2022 r. (2023 - 80 000 2024 - 80 000)	Grudzień 2021 r.
7.3 Prowadzenie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w piłce nożnej na szczeblu od IV ligi wzwyż w okresie 1.01.2021-31.12.2023	Otwarty konkurs ofert – umowa wieloletnia	114 000,00 w 2022 r. (2023- 114 000)	Zadanie w trakcie realizacji
7.4 Prowadzenie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w koszykówce na szczeblu centralnym w Energa Basket Lidze w okresie 1.01-31.05.2022	Otwarty konkurs ofert – umowa jednoroczna	650 000 zł	Grudzień 2021
7.5 Prowadzenie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w koszykówce na szczeblu centralnym lub w I Lidze w okresie 1.06-31.12.2022	Otwarty konkurs ofert – umowa jednoroczna	650 000 zł	Maj/czerwiec 2022
7.6 Całoroczna organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego w sekcjach sportowych oraz organizacja imprez o charakterze lokalnym i	Otwarty konkurs ofert – umowa jednoroczna	846 000 zł	Grudzień 2021

międzynarodowym w okresie 1.01-31.12.2022			
8. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego			
8.1 Wsparcie realizacji zadania publicznego pn. "Animal Patrol" w zakresie opieki nad kotami wolnożyjącymi, odławiania bezdomnych zwierząt oraz udzielania pomocy potrzebującym zwierzętom dzikim na terenie Miasta Słupska w okresie od 1 lutego 2020 r do 31 grudnia 2021 (zmiana terminu realizacji zadania - 1.06.2020 - 30.04.2022)	Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji przedmiotowego zadania - umowa wieloletnia	49.735,00 zł w 2022 r.	W trakcie realizacji
8.2 Zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym i zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie Schroniska dla Zwierząt w Słupsku w okresie od 6 października 2021 roku do 30 września 2023 roku	Otwarty konkurs ofert - umowa wieloletnia	w 2022 roku 1 078 670,83 **środki miasta: 637 433,00** środki gmin porozumienia: 441 237,83 (2023 - 809.003,16 zł)	W trakcie realizacji
8.3 Wsparcie realizacji zadania publicznego pn. "Animal Patrol" w zakresie opieki nad kotami wolnożyjącymi, odławiania bezdomnych zwierząt oraz udzielania pomocy potrzebującym zwierzętom dzikim na terenie Miasta Słupska w okresie od 1 maja 2022 roku do 30 kwietnia 2023 roku.	Otwarty konkurs ofert w formie wsparcia zadania – umowa wieloletnia	100 265,00 zł	I kwartał 2022 r.
9. W zakresie kultury			
9.1 Wydarzenia artystyczne	Otwarty konkurs ofert – umowa jednoroczna	300 000,00 zł	I kwartał 2022 r.
9.2 Obchody świąt państwowych i rocznic historycznych	Otwarty konkurs ofert – umowa jednoroczna	35 000,00 zł	I kwartał 2022 r.
9.3 Nabór małych grantów - kultura	Otwarty konkurs ofert – umowa jednoroczna	40 000,00 zł	I kwartał 2022 r.

9.4 Rada Kultury	współpraca niefinansowa	-	-
10. W zakresie działań na rzecz współpracy organizacji pozarządowych oraz społeczności lokalnej			
10.1 Wsparcie organizacji pozarządowych min. poprzez: - usługi księgowe, doradcze, informacyjne i inne związane z organizacją SCOPiES oraz Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, - integracja organizacji pozarządowych w tym szkolenia, spotkania - co najmniej raz w miesiącu w SCOPiES, - organizację Festiwalu Organizacji Pozarządowych - działania animacyjno-edukacyjne służące promocji zrównoważonej mobilności - Seniorzy wcześni -diagnoza potencjału i potrzeb (testowanie trwałych rozwiązań organizacyjnych) – w 2021 r.	Otwarty konkurs ofert – umowa wieloletnia	60 000 zł w 2022 r.	W trakcie realizacji
10.2 Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	128 040 Środki Ministerstwa Sprawiedliwości	Do 6 listopada 2021 r.
10.3 Funkcjonowanie funduszu wkładów własnych	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	140 000 zł	I kwartał 2022 r.
10.4 Nabór małych grantów	Tryb pozakonkursowy 19a	50 000 zł	I kwartał 2022 r.
10.5 Funkcjonowanie funduszu lokalnego	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne/wieloletnie	12 000 zł	I kwartał 2022 r.
10.6 Działalność na rzecz integracji europejskiej	Otwarty konkurs ofert – umowa wieloletnia	w 2022 roku 19 020 **środki miasta: 3170** środki gmin porozumienia: 15 850 (2023 – 19 020 2024 - 19 020)	
11. W zakresie promocji i organizacji wolontariatu			
11.1 Koordynacja wolontariatu, prowadzenie bazy wolontariuszy, wsparcie dla wolontariuszy i	Otwarty konkurs ofert – umowy jednoroczne	14.000 zł	I kwartał 2022 r.

promocja wolontariatu			
12. W zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego			
12.1 Prowadzenie edukacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych z zakresu porządku i bezpiecznego publicznego.	Otwarty konkurs ofert – umowa wieloletnia	2022 r. –5 000,00 zł 2023 r. –5 000,00 zł 2024 r. –5 000,00 zł	I kwartał 2022 r.
14. W zakresie zaktywizowania mieszkańców obszaru rewitalizowanego			
13.1 „Jerzyki i Jeżyki – aktywni i ekologiczni” (2021-2022)	Otwarty konkurs ofert – umowy wieloletnie	2022 r. – 10 000 zł zadanie realizowane ze środków: **35% Miasto Słupsk – 3 500 zł** 55% kwoty z UE 10% budżet państwa	W trakcie realizacji
13.2 „Wykonuję, segreguję, dbam” (2021-2022)	Otwarty konkurs ofert – umowy wieloletnie	2022 r. – 47 000 zł zadanie realizowane ze środków: **35% Miasto Słupsk – 16 450 zł** 55% kwoty z UE 10% budżet państwa	W trakcie realizacji
13.3 „Wydobyć z mroku” cz. 2 (2021-2022)	Otwarty konkurs ofert – umowy wieloletnie	2022 r. – 15 000 zł zadanie realizowane ze środków: **35% Miasto Słupsk – 5 250 zł** 55% kwoty z UE 10% budżet państwa	W trakcie realizacji

ROZDZIAŁ 7

§ 9.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy Miasta Słupsk z organizacjami pozarządowymi został przyjęty przez Radę Miejską w Słupsku na okres jednego roku i obowiązuje od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 roku.

ROZDZIAŁ 8

§ 10.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Prezydenta na zasadach określonych w ustawie i niniejszym Programie.
2. Na portalu internetowym www.slupsk.pl jest prowadzony i aktualizowany serwis dla organizacji pozarządowych, m. in. dotyczący:
   a) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Miasta na realizację tych zadań,
   b) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
   c) wyników konkursów ofert.
3. Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa Uchwała Nr IV/25/10 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Tryb i szczegółowe kryteria realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa Uchwała Nr XVI/214/11 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.
5. Tryb powoływania członków, organizację i sposób działania Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego określa uchwała Rady Miejskiej w Słupsku Nr XII/100/15 z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, terminów i sposobu zgłaszania

kandydatur na członków Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz uchwała Rady Miejskiej w Słupsku Nr II/11/18 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/100/15 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Słupskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

6. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie i niniejszym Programie.
7. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w rozdziale 6 § 8 będą zabezpieczone w budżecie Miasta Słupska.

ROZDZIAŁ 9

§ 11.

PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 8.511.485,83 zł, w tym środków z budżetu Miasta Słupska 7.180.816,00 zł. Ostateczna wysokość środków ustalona zostanie po przyjęciu Budżetu Miasta Słupska na 2022 r.

2. W ramach zlecania organizacjom pozarządowym nowych zadań w trybie otwartego konkursu ofert, wysokość środków, o których mowa w ust. 1. zostanie powiększona o środki przeznaczone na realizację tych zadań.

ROZDZIAŁ 10

§ 12.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu będzie poddana ocenie przeprowadzonej przez wyznaczoną osobę z Wydziału Współpracy i Promocji we współpracy z poszczególnymi wydziałami, Pełnomocnikami i Słupską Radą Pożytku Publicznego.
2. Celem oceny Programu będzie analiza realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
3. Szczegółowy zakres oceny i monitoringu realizacji Programu określony jest w Załączniku nr 5, który stanowi wzór sprawozdania z realizacji Programu.
4. Wyznaczona osoba z Wydziału Współpracy i Promocji składa Prezydentowi sprawozdanie z realizacji programu.
5. Prezydent składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia

31 maja 2022 roku.

6. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczane jest na stronie Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Słupska.

ROZDZIAŁ 11

§ 13.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

1. Projekt Programu opracowano na podstawie zebranych propozycji priorytetowych zadań publicznych do realizacji w 2022 roku od właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miasta oraz od organizacji pozarządowych, działających na terenie Miasta Słupska.
2. Konsultacje projektu Programu odbyły się zgodnie z Uchwałą Nr IV/25/10 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt programu został także zamieszczony na stronie internetowej www.slupsk.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazany został pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych, których adresy mailowe znajdują się w bazie organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta
3. Skonsultowany projekt Programu, z uwzględnieniem ew. propozycji zmian, skierowano na sesję Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ 12

§ 14.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta, która zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej oferty oraz do przedłożenia wyników konkursów Prezydentowi.

2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzą:

1) dwoje przedstawicieli organizacji pozarządowych, posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie tworzenia i realizacji projektów społecznych,

2) dwoje przedstawicieli wskazanych przez Prezydenta posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie, którego dotyczy konkurs.

3. Do oceny ofert mogą być dodatkowo zatrudnieni eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych i/lub w zakresie oceny projektów społecznych, których dotyczy konkurs.

4. Informacja na temat pierwszego spotkania Komisji Konkursowej jest przekazywana członkom Komisji na minimum 7 dni przed pierwszym posiedzeniem Komisji wraz z podaniem propozycji terminu pierwszego posiedzenia.

5. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim minimum po jednej osobie reprezentującej organizacje pozarządowe i jednej osobie wyznaczonej przez Prezydenta.

6. Członkowie Komisji Konkursowych podczas pierwszego spotkania wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego Komisji. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:

1) organizację prac Komisji,

2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.

Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Programu w formie papierowej lub w elektronicznym systemie naboru wniosków.

§ 15.

OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA OFERT

1. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym. Ocena pod względem formalnym dokonywana jest poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Programu. Oferty, które nie uzyskały pozytywnej oceny formalnej nie są rozpatrywane.

2. Oferty są oceniane formalnie przez jednego członka komisji, a wynik oceny podlega omówieniu podczas pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej.

3. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną są udostępnianie członkom Komisji Konkursowej w elektronicznym systemie naboru wniosków wskazanym w konkursie do oceny merytorycznej. Członkowie Komisji tworzą wspólne uzasadnienie oceny do danej oferty poprzez wypełnienie odpowiedniej ze względu na rodzaj konkursu Karty Oceny Merytorycznej w elektronicznym systemie naboru wniosków wskazanym w konkursie. Karty te stanowią Załączniki nr 3,4 do Programu. Obowiązek tworzenia szczegółowego uzasadnienia do poszczególnych kryteriów dotyczy projektów, których ocena jest niższa niż 50% punktów.

4. Komisja rozpatruje każdą ofertę złożoną w otwartym konkursie ofert indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:

1) **Czy projekt wpisuje się w założenia konkursowe określone w ogłoszeniu konkursowym - Zaznaczenie opcji NIE dyskwalifikuje ofertę**

2) Opis sposobu rozwiązywania problemów, zaspokajania potrzeb:

a) W jakim stopniu trafnie jest zidentyfikowana i scharakteryzowana grupa docelowa (liczebność, dane statystyczne)?

b) W jaki sposób Wnioskodawca planuje dotrzeć do grupy i ją zrekrutować do udziału w projekcie?

c) W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej?

d) W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał komplementarność proponowanych przedsięwzięć z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty?

3) Opis realizacji zadania:

a)W jakim stopniu zaplanowane działania opisane są w sposób szczegółowy i klarowny (wraz z liczbową skalą realizacji zadań)

4) Rezultaty zadania:

a) W jakim stopniu działania i ich rezultaty będą pozwalały na osiągnięcie celów wskazanych w ogłoszeniu?

b) W jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, wykorzystywane w dalszych działaniach organizacji?

c) W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał zmianę społeczną, jaka zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

5) Kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań:

a) W jakim stopniu wymagany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do zakresu i skali projektu?

b) W jakim stopniu wnioskodawca posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)?

c) Czy oferentem jest organizacja pozarządowa prowadząca działania na rzecz miasta Słupska – ocena dotychczasowych działań

6) Budżet projektu:

a) W jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty?

b) W jakim stopniu koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji projektu?

c) W jakim stopniu przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne do zakresu i skali planowanych działań?

7) Wkład własny:

a) W jakim stopniu zaangażowano wolontariuszy i/lub zasoby rzeczowe w realizację zadania?

b) W jakiej wysokości organizacja wnosi wkład własny finansowy w realizację zadania?

8) Kryteria strategiczne:

a) Na ile zadanie realizuje działania priorytetowe określone w konkursie przez Urząd Miejski w Słupsku?

b) Czy zadanie będzie realizowane w ramach oferty wspólnej?

9) Ocena pomysłu i jego spójność z politykami Miasta

5. Komisja rozpatruje każdą ofertę złożoną w otwartym konkursie ofert na **operatora regrantingu** indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:

1) Czy projekt wpisuje się w założenia konkursowe określone w ogłoszeniu konkursowym - Zaznaczenie opcji NIE dyskwalifikuje ofertę

2) Opis sposobu rozwiązywania problemów, zaspokajania potrzeb:

a) W jakim stopniu trafnie jest zidentyfikowana i scharakteryzowana grupa docelowa (liczebność, dane statystyczne)?

b) W jaki sposób Wnioskodawca planuje dotrzeć do grupy i ją zrekrutować do udziału w projekcie?

c) W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej?

d) W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał komplementarność proponowanych przedsięwzięć z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty?

3) Opis działań:

a) Ocena zaplanowanych działań

b) Ocena zaproponowanego trybu przeprowadzania konkursu na realizatorów projektów, w tym ocena jego warunków i kryteriów

c) Ocena zaproponowanych zasad, sposobu monitorowania i oceny projektów zleconych do realizacji realizatorom projektów

4) Rezultaty zadania:

a) W jakim stopniu działania i ich rezultaty będą pozwalały na osiągnięcie celów wskazanych w ogłoszeniu?

b) W jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, wykorzystywane w dalszych działaniach organizacji?

c) W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał zmianę społeczną, jaka zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

5) Kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań:

a) W jakim stopniu wymagany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do zakresu i skali projektu?

b) W jakim stopniu wnioskodawca/y posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów

(merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)?

c) Czy oferentem jest organizacja pozarządowa prowadząca działania na rzecz miasta Słupska – ocena dotychczasowych działań

6) Budżet projektu:

a) W jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty?

b) W jakim stopniu koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji projektu?

c) W jakim stopniu przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne do zakresu i skali planowanych działań?

7) Wkład własny:

a) W jakim stopniu zaangażowano wolontariuszy i/lub zasoby rzeczowe w realizację zadania?

b) W jakiej wysokości organizacja wnosi wkład własny finansowy w realizację zadania?

8) Kryteria strategiczne

a) Na ile zadanie realizuje działania priorytetowe określone w konkursie przez Urząd Miejski w Słupsku?

b) Czy zadanie będzie realizowane w ramach oferty wspólnej?

9) Ocena pomysłu i jego spójność z politykami Miasta

6. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 50% punktów z maksymalnej ilości możliwej do uzyskania w danej karcie merytorycznej. Ostateczna ocena danej oferty wystawiona przez Komisję Konkursową jest średnią wszystkich wystawionych ocen cząstkowych przez poszczególnych członków Komisji.

7. W sytuacji, gdy oceny dwóch osób oceniających ofertę różnią się między sobą o min. 50 % maksymalnej ilości punktów, oferta obowiązkowo jest oceniana przez eksperta zewnętrznego. W tej sytuacji ostateczna ocena jest liczona z uwzględnieniem oceny eksperta, ale z wyłączeniem tej oceny, (spośród dwóch różniących się między sobą o min. 50% możliwych do otrzymania punktów), której różnica w stosunku do oceny eksperta jest wyższa.

8. W trakcie oceny merytorycznej Komisja uzgadnia rekomendowaną wysokość dofinansowania oferty. W przypadku rekomendowania oferty do otrzymania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, należy szczegółowo uzasadnić proponowaną wysokość.

9. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów członków Komisji, decyduje głos Przewodniczącego.

10. Po zakończeniu prac Komisji, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu. Każdy członek Komisji może wnieść uwagi do treści protokołu. Protokół przekazywany jest Prezydentowi celem podjęcia decyzji o

wysokości udzielonych dotacji.

11. Po dokonaniu wyboru ofert, każdorazowo na stronach portalu internetowego Miasta, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słupsku, zostanie zamieszczony wykaz podmiotów oraz zleconych im zadań, w ramach przyznanych dotacji. Wykaz zawiera w szczególności:

1) nazwę podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
2) tytuł oferty,
3) wysokość całkowitych kosztów realizacji zadania,
4) wysokość wsparcia przyznana decyzją Prezydenta,
5) liczbę punktów przyznanych ofercie,
6) w przypadku ofert odrzuconych – przyczynę odrzucenia.

ROZDZIAŁ 13

§ 16.

SPOSÓB UDZIELANIA WSPARCIA W TRYBIE POZAKONKURSOWYM

1. Oferty realizacji zadania publicznego rozpatrywane są w trybie ciągłym od momentu uchwalenia budżetu miasta na 2022 r. do wyczerpania puli środków przewidzianych na ten cel.

3. Oferta na realizację zadania musi być złożona na minimum 30 dni przez rozpoczęciem planowanych działań.

4. Celowość realizacji zadania publicznego (lub jej brak) stwierdza Prezydent. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania oferta podlega publikacji w miejskim portalu internetowym, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słupsku przez minimum 7 dni. W tym czasie każdy ma prawo złożenia uwag odnoście realizacji zaproponowanego zadania.

5. Po upływie 7 dni i zapoznaniu się z uwagami, Prezydent zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

§ 17.

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego z zachowaniem formy pisemnej, według wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego zakresu zadań, kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania publicznego.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. Na podjęcie negocjacji poprzez złożenie zaktualizowanych zadań wraz z budżetem i harmonogramem, podmiot ma 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznanym dofinansowaniu.

4. Podmioty, którym przyznano wparcie na realizację zadań w kwocie niższej niż wskazana w ofercie otrzymają informację w formie pisemnej (pismo, mail) o wysokości przyznanego wsparcia oraz dalszych krokach związanych z koniecznością dostosowania kosztorysu i harmonogramu, niezbędnych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

5. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Słupska a podmiotem, którego oferta została wybrana.

6. Prezydent Miasta Słupska może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta tj:

1) Oferent nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego za lata poprzednie lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez Urząd Miejski w Słupsku,

2) została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,

3) toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko Oferentowi, co mogłoby spowodować zajęcie dotacji na poczet zobowiązań Oferenta.

7. Dofinansowanie oferty (podpisanie umowy) oznacza, że złożona oferta, umowa i pozostałe dokumenty projektowe stają się informacją publiczną w rozumieniu art. 2 ust.1 ustawy o dostępie do informacji publicznej dnia 6 września 2001 r. z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tej ustawy w szczególności ochrony danych osobowych.

8. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony w terminie określonym w umowie.

9. W odniesieniu do projektów wieloletnich przekazanie środków finansowych odbywa się poprzez przekazanie oddzielnych dotacji na poszczególne lata.

10. Wszystkie materiały promocyjne przygotowywane w ramach projektów muszą być zgodne z identyfikacją wizualną Miasta Słupska.

11. Oferta na realizację zadania publicznego stanowi integralną część umowy o dofinansowanie. Ewentualne zmiany mogą dotyczyć:

1) harmonogramu – zmiany nie wymagają formy aneksu o ile nie naruszają terminu realizacji zadania, konieczność złożenia pisemnej informacji i uzyskania zgody;

2) termin realizacji zadania – w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany jedynie w formie aneksu do umowy;

3) kosztorysu - zmiana treści (np. wprowadzenie nowej pozycji do kosztorysu, zmiana planowanych wydatków powyżej określonego limitu, zamiana środków własnych finansowych na środki własne niefinansowe) wymaga pisemnej informacji ze strony organizacji, zgody Miasta na ich wdrożenie oraz przygotowania aneksu. Nie wymaga przygotowania aneksu przesunięcie środków z dotacji w ramach danej kategorii kosztów jeżeli nie nastąpiło zwiększenie sumy wydatków w tej kategorii o więcej niż 20%;

4) zakresu rzeczowego zadania – w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany w formie pisemnej informacji/aneksu do umowy;

5) danych dotyczących oferenta – zmiany nie wymagają formy aneksu. Oferent zawiera informację o zaistniałych zmianach w sprawozdaniu;

12. Zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania.

ROZDZIAŁ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, realizując zadania publiczne zlecane przez Miasto, są zobowiązane do wypełniania obowiązków wynikających z umów dotacyjnych.

§ 19.

Osoby upoważnione przez Prezydenta dokonują kontroli oceny merytorycznej i finansowej realizacji zadań, a w szczególności:

1) stanu realizacji zadania,
2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Załącznik nr 1

Deklaracja bezstronności

_____
(imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej)

Deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji Konkursowej

_____
(nazwa Komisji Konkursowej)

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów składających oferty[1]:

1. **nie zachodzą** okoliczności opisane w Rozdziale 5 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

2. **zachodzą** okoliczności opisane w Rozdziale 5 Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do następujących oferentów:

	Nazwa oferenta
1	
2	
3	
4	
5	

_____ _____
Data Czytelny podpis

[1] Jeżeli Członek Komisji Konkursowej jest związany z oferentem, podlega wykluczeniu z dalszej części prac Komisji.

Członek Komisji może oceniać ofertę, jeżeli nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.

Załącznik nr 2

Karta Oceny Formalnej

Nr oferty _____
Nazwa oferenta _____
Tytuł oferty _____

L.p.	Wymogi formalne	Spełnienie wymogu[1]		
		tak	**nie**	**nie dotyczy**
1	Ofertę złożono w terminie			
2	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania			
3	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby			
4	Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem			
5	Załączono aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru z podpisem osoby uprawnionej **(w przypadku KRS i organizacji zarejestrowanych w UM Słupsk nie ma tego obowiązku)**			
6	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu **organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)**			
7	Inne wymienione w ogłoszeniu konkursowym a) …… b) …… c) …… d) ……			
Oferta spełnia warunki formalne konkursu[2]		**tak**		**nie**

_____

_____ _____
Data Czytelny podpis

[1]We właściwym polu postawić znak X
[2] Oferta spełnia warunki formalne, jeśli wszystkie zaznaczone odpowiedzi są w polu „tak” i/lub „nie dotyczy”. Oferta, przy której zaznaczono odpowiedź „nie” nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

Załącznik 3

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OTWARTY KONKURS OFERT

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty (od 0 – 2, gdzie 0 – nie spełnia kryterium 1 – częściowo spełnia kryterium 2 – w całości spełnia kryterium)	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
1	**Czy projekt wpisuje się w założenia konkursowe określone w ogłoszeniu konkursowym?**	**TAK/NIE**	Zaznaczenie opcji NIE dyskwalifikuje ofertę (jednogłośna decyzja komisji konkursowej)
2	**Opis sposobu rozwiązywania problemów, zaspokajania potrzeb:** W jakim stopniu trafnie jest zidentyfikowana i scharakteryzowana grupa docelowa (liczebność, dane statystyczne)? (0-2 pkt) W jaki sposób Wnioskodawca planuje dotrzeć do grupy i ją zrekrutować do udziału w projekcie? (0-2 pkt) W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej? (0-2 pkt) W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał komplementarność proponowanych przedsięwzięć z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (0-2 pkt)	**(maksymalnie 6/8 punktów uzależnione ogłoszeniem konkursu z obowiązkiem wskazania komplementarności – maksymalnie 8 pkt lub brakiem wymogu - maksymalnie 6 pkt)**	
3	**Opis realizacji zadania:** W jakim stopniu zaplanowane działania opisane są w sposób szczegółowy i klarowny (wraz z liczbową skalą realizacji zadań)? (0-2 pkt)	**(maksymalnie 2 punkty)**	
4	**Rezultaty zadania:** W jakim stopniu działania i ich rezultaty będą pozwalały na osiągnięcie celów wskazanych w ogłoszeniu (0-2 pkt) W jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, wykorzystywane w dalszych działaniach organizacji? (0-2 pkt) W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał zmianę społeczną, jaka zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? (0-2 pkt)	**(maksymalnie 6 punktów)**	

5	**Kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań:** W jakim stopniu wymagany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do zakresu i skali projektu? (0-2 pkt) W jakim stopniu wnioskodawca/y posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)? (0-2 pkt) Czy oferentem jest organizacją pozarządową prowadząca działania na rzecz miasta Słupska – ocena dotychczasowych działań (0-2 pkt)	**(maksymalnie 6 punktów)**	
6	**Budżet projektu:** W jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty? (0-2 pkt) W jakim stopniu koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji projektu? (0-2 pkt) W jakim stopniu przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne do zakresu i skali planowanych działań? (0-2 pkt)	**(maksymalnie 6 punktów)**	
7	**Wkład własny:** W jakim stopniu zaangażowano wolontariuszy i/lub zasoby rzeczowe w realizację zadania (do 10% - łącznie wkład osobowy i rzeczowy 1 punkt, powyżej 10% 2 punkty) W jakiej wysokości organizacja wnosi wkład własny finansowy w realizacje zadania (do 5% 1 punkt, 5% -10% 2 punkty, powyżej 10% 3 punkty)	**(maksymalnie 5 punktów)**	
8	**Kryteria strategiczne:** Na ile zadania realizuje działania priorytetowe określone w konkursie przez Urząd Miejski w Słupsku? (0-4 pkt) Czy zadanie będzie realizowane w ramach oferty wspólnej (0-4 pkt)	**(maksymalnie 8 punktów)**	
9	**Ocena pomysłu i jego spójność z politykami Miasta (0-6)**	**(maksymalnie 6 pkt)**	
10	Łącznie:	**47 punktów / 45 punktów (uzależnione ogłoszeniem**	

		konkursu z obowiązkiem wskazania komplementarności – maksymalnie 47 pkt lub brakiem wymogu – maksymalnie 45 pkt)	
	Uzasadnienie oceny: **UWAGA**: w przypadku rekomendowania oferty do otrzymania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, należy szczegółowo uzasadnić proponowaną wysokość		

Załącznik nr 4

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OTWARTY KONKURS OFERT- NABÓR OPERATORA REGRANTINGU

Lp.	Kryteria merytoryczne	Przyznane punkty (od 0 – 2, gdzie 0 – nie spełnia kryterium 1 – częściowo spełnia kryterium 2 – w całości spełnia kryterium)	Uzasadnienie (w przypadku oceny niższej niż maksymalna)
1	**Czy projekt wpisuje się w założenia konkursowe określone w ogłoszeniu konkursowym?**	**TAK/NIE**	Zaznaczenie opcji NIE dyskwalifikuje ofertę (jednogłośna decyzja komisji konkursowej)
2	**Opis sposobu rozwiązywania problemów, zaspokajania potrzeb:** W jakim stopniu trafnie jest zidentyfikowana i scharakteryzowana grupa docelowa (liczebność, dane statystyczne)? (0-2 pkt) W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej? (0-2 pkt) W jaki sposób Wnioskodawca planuje dotrzeć do grupy i ją zrekrutować do udziału w projekcie? (0-2 pkt) W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał komplementarność proponowanych przedsięwzięć z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (0-2 pkt)	**(maksymalnie 6/8 punktów uzależnione ogłoszeniem konkursu z obowiązkiem wskazania komplementarności – maksymalnie 8 pkt lub brakiem wymogu - maksymalnie 6 pkt)**	
3	**Opis działań:** Ocena zaplanowanych działań (0-2 pkt) Ocena zaproponowanego trybu przeprowadzania konkursu na realizatorów projektów, w tym ocena jego warunków i kryteriów (0-3 pkt) Ocena zaproponowanych zasad, sposobu monitorowania i oceny projektów zleconych do realizacji realizatorom projektów (0-3 pkt)	**(maksymalnie 8 punktów)**	
4	**Rezultaty zadania:** W jakim stopniu działania i ich rezultaty będą pozwalały na osiągnięcie celów wskazanych w ogłoszeniu (0-2 pkt) W jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, wykorzystywane w	**(maksymalnie 6 punktów)**	

	dalszych działaniach organizacji? (0-2 pkt) W jakim stopniu Wnioskodawca wskazał i opisał zmianę społeczną, jaka zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? (0-2 pkt)		
5	**Kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań:** W jakim stopniu wymagany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do zakresu i skali projektu? (0-2 pkt) W jakim stopniu wnioskodawca/y posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)? (0-2 pkt) Czy oferentem jest organizacją pozarządową prowadząca działania na rzecz miasta Słupska – ocena dotychczasowych działań (0-2 pkt)	**(maksymalnie 6 punktów)**	
6	**Budżet projektu:** W jakim stopniu budżet został sporządzony w sposób szczegółowy i przejrzysty? (0-2 pkt) W jakim stopniu koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji projektu? (0-2 pkt) W jakim stopniu przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne i realne do zakresu i skali planowanych działań? (0-2 pkt)	**(maksymalnie 6 punktów)**	
7	**Wkład własny:** W jakim stopniu zaangażowano wolontariuszy i/lub zasoby rzeczowe w realizację zadania (do 10% - łącznie wkład osobowy i rzeczowy 1 punkt, powyżej 10% 2 punkty) W jakiej wysokości organizacja wnosi wkład własny finansowy w realizacje zadania (do 5% 1 punkt, 5% -10% 2 punkty, powyżej 10% 3 punkty)	**(maksymalnie 5 punktów)**	
8	**Kryteria strategiczne:** Na ile zadania realizuje działania priorytetowe określone w konkursie przez Urząd Miejski w Słupsku? (0-4 pkt)	**(maksymalnie 8 punktów)**	

	Czy zadanie będzie realizowane w ramach oferty wspólnej (0-4 pkt)		
9	**Ocena pomysłu i jego spójność z politykami Miasta (0-6)**	**(maksymalnie 6 pkt)**	
	Łącznie:	**51 punktów / 53 punkty (uzależnione ogłoszeniem konkursu z obowiązkiem wskazania komplementarności – maksymalnie 53 pkt lub brakiem wymogu – maksymalnie 51 pkt)**	
	Uzasadnienie oceny: **UWAGA**: w przypadku rekomendowania oferty do otrzymania dotacji, ale w kwocie niższej niż wnioskowana, należy szczegółowo uzasadnić proponowaną wysokość		

Załącznik nr 5

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA SŁUPSKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

1. Opis podejmowanych działań w ramach współpracy finansowej.
2. Opis podejmowanych działań w ramach współpracy niefinansowej, w tym:

- lista organizacji, którym udzielono patronatów
- lista organizacji, którym udzielono rekomendacji
- lista projektów realizowanych w partnerstwie z organizacjami
- lista zespołów funkcjonujących z udziałem przedstawicieli organizacji
- lista tematów konsultacji z organizacjami
- lista inicjatyw lokalnych zrealizowanych w danym roku
- lista organizacji, które mają swoją siedzibę w SCOPiES
- rodzaj doradztwa i innego merytorycznego wsparcia udzielonego organizacjom w SCOPiES

Podział współpracy	Forma współpracy	Nazwa wskaźnika	Wskaźnik (liczbowo)
Współpraca o charakterze finansowym:	**Pożyczki dla organizacji pozarządowych:**	Wysokość środków przeznaczonych na pożyczki dla organizacji	
		Liczba organizacji ubiegających się o pożyczkę	
		Liczba złożonych wniosków o udzielenie pożyczki	
		Liczba wniosków przyjętych do realizacji	
		Łączna kwota udzielonych pożyczek	
		Łączna kwota zwróconych i rozliczonych pożyczek	
	Najem na preferencyjnych warunkach należących do Miasta lokali użytkowych i obiektów	Liczba lokali, w których działają ngo	
		Liczba imprez/zajęć organizowanych przez ngo w	

	organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;	obiektach sportowych użyczonych bezpłatnie	
		Wysokość kwot wsparcia tytułem udostępniania lokali, obiektów i urządzeń po cenach preferencyjnych	
Współpraca o charakterze niefinansowym:	**Produkty działań realizowanych w ramach współpracy niefinansowej, w tym:**	Liczba patronatów udzielonych organizacjom	
		Liczba rekomendacji udzielonych organizacjom	
		Liczba projektów realizowanych w partnerstwie z organizacjami	
		Liczba zespołów funkcjonujących z udziałem przedstawicieli organizacji	
		Liczba opinii przekazanych przez Radę Organizacji Pozarządowych i Słupską Radę Pożytku	
		Liczba organizacji uczestniczących w konsultacjach	
		Liczba inicjatyw lokalnych zrealizowanych przez mieszkańców	
		Liczba organizacji korzystających z pomieszczeń w SCOPiES	
		Liczba organizacji mających swoją siedzibę w SCOPiES	
		Liczba doradztwa udzielonego organizacjom w SCOPiES	

UZASADNIENIE

1. Przedstawienie istniejącego stanu w dziedzinie, która ma być normowana.

Podjęcie przedmiotowej uchwały dotyczącej programu współpracy Miasta Słupska z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program został zaktualizowany na podstawie spotkań z organizacjami pozarządowymi oraz Wydziałami i jednostkami, które są odpowiedzialne za organizację konkursów i współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Dokument, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwałą Nr NR IV/25/10 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji został skonsultowany (na podstawie Zarządzenia 771/WiP/2021 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 6 października 2021 roku) z organizacjami pozarządowymi i wszystkimi zainteresowanymi.

2. Wyjaśnienie potrzeb i celu podjęcia uchwały.

Głównym celem programu jest realizacja wizji rozwoju Miasta Słupska zawartego w Strategii Rozwoju Miasta Słupska. Cele szczegółowe to: zwiększenie zaangażowania mieszkańców Miasta w życie publiczne oraz wzmacnianie kapitału społecznego Słupska, zwiększenie uspołecznienia działań związanych z analizą potrzeb, realizacją i oceną polityk publicznych oraz procesów decyzyjnych i wykonawczych Miasta, zwiększenie efektywności usług publicznych świadczonych przez Miasto oraz stworzenie skutecznego systemu wsparcia dla organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich oraz wzmocnienie partnerskiej współpracy międzysektorowej. Szczegółowe priorytety Miasta na dany rok wyznaczają roczne programy współpracy.

3. Wskazanie różnic między dotychczasowym, a projektowanym stanem norm.

Program współpracy to dokument wynikający z obowiązku samorządu, wymienionego w podstawie prawnej przedmiotowej uchwały.

4. Charakterystyka przewidywanych skutków społecznych i gospodarczych.

Wspólna realizacja projektów wpłynie na efektywniejsze ukierunkowanie działań, pozwoli na bardziej celowe i skuteczne zarządzanie zasobami oraz przyczyni się do szerokiego wykorzystywania potencjału wynikającego z inicjatyw obywatelskich. Współpraca ma również na celu zaspokojenie potrzeb i wzrost poziomu życia mieszkańców Miasta, poprzez wspólne angażowanie sił i łączenie środków finansowych na określone przedsięwzięcia. Zaprogramowanie celu jest dla organizacji pozarządowych wskazówką jak rozwijać swoją działalność w najbliższych latach oraz w jakich obszarach realizować projekty.

5. Skutki finansowe związane z wejściem w życie uchwały.

Zadania zlecane przez Miasto Słupsk do wykonania przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2022 roku, będą finansowane z budżetu Miasta Słupska.

6. Źródła finansowania.

Budżet Miasta Słupska na 2022 r.