ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9 z dnia 25 listopada 2021r.

~~na dostawy~~/usługi/~~roboty budowlane*~~

na zakup pracowni komputerowej dla Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku

Załączniki:

1. Załacznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załacznik nr 2 – Formularz zamówienia

I. Oznaczenie Zamawiającego.

Zespół Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku
ul. Kr. Jadwigi 3
76-200 Słupsk
Tel. 59/ 841-78-42
www.ckziu.slupsk.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 2019 z późn. zm.).
2. Zamówienie realizowane na podstawie Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości od 60 000,01 złotych, a nie przekraczające wyrażonej w złotych równowartości 130.000 złotych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest - nazwa nadana zamówieniu:**

   Zakup zestawów komputerowych do pracowni komputerowej w Zespole Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku

2. **Rodzaj zamówienia**~~: dostawy~~/usługi/ ~~roboty budowlane~~*

3. **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Zakup 16 szt. komputerów stacjonarnych (zestawów komputerowych tj. jednostka centralna, monitor, oprogramowanie).
Specyfikacja - określona w zał. nr 1 do niniejszego zapytania.

4. Przewidywane zamówienia uzupełniające: nie
5. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie, Liczba części: -
6. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie, Opis: -

IV. Termin realizacji zamówienia.

- nie później niż do 15 grudnia 2021r.

V. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w następujący sposób:
   1) Pisemnie w siedzibie Zamawiającego:
      Zespół Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego
      ul. Kr. Jadwigi 3
      76-200 Słupsk
      Sekretariat Dyrektora
      Faksem pod numer 59/ 841-78-41.

2. Drogą elektroniczną na adres: sekretariat@ckziu.slupsk.pl
   Termin składania ofert upływa dnia: 01 grudnia 2021r. godz. 12.00
3. Termin i miejsce otwarcia ofert:
   Termin: 01 grudnia 2021r. o godzinie 12.05
   Miejsce: siedziba Zamawiającego - pokój numer 6 lub 7 w ZSBiKU
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona/y jest:
   W sprawach formalnych: Joanna Zubiel
   e-mail: sekretariat@ckziu.slupsk.pl
2. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem faksu, poczty, osobiście lub e-mail.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z:
   a) opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
   b) formularzem ofertowym – załącznik nr 2
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę sporządza się w języku polskim.
9. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału wykonawca składa:
   - ofertę zawierającą cenę brutto za wykonie usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.
10. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.

1. Wszystkie oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

   a) **Cena** – 100 %

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Najniższa cena}}$$

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
3. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego – zał. nr 2

X. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące, iż udzielenie zamówienia stanie się bezprzedmiotowe.

DYREKTOR

.....

(podpis Dyrektora jednostki lub osoby upoważnionej)

Opis przedmiotu zamówienia

na zakup pracowni komputerowej

dla Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakup 16 szt. kompletów zestawów komputerowych (jednostka centralna, monitor, oprogramowanie)

WYMAGANIA MINIMALNE DLA ZAMÓWIENIA

Zestaw Komputerowy - jednostka centralna + monitor + oprogramowanie	
Nazwa	Wymagania Minimalne
Oprogramowanie	Microsoft Windows 10 Professional PL Microsoft Office 2019 Standard MOLP EDU
Procesor	Procesor uzyskujący wynik „ average CPU mark " co najmniej 17000 punktów w teście Passmark – CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
Płyta główna	TPM: 2.0, USB 2.0 x 2; USB 3.0 x 2. Przedni panel min USB 3.0 x 2, 1x HDMI, 1x RJ-45
Pamięć RAM	DDR4 min. 16 GB, wolny slot umożliwiający rozbudowę do 32 GB
Dysk twardy	256 GB SSD
Grafika	Zintegrowana
Dźwięk	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition
Interfejs sieciowy	Zintegrowana karta sieciowa w standardzie Gigabit Ethernet 10/100/1000 RJ-45
Mysz	Optyczna USB z rolką (scroll)
Klawiatura	Klawiatura USB w układzie polski programisty
Podkładka pod mysz	
	MONITOR
Nazwa	Wymagania Minimalne
Przekątna ekranu	23,8 "
Rodzaj wyświetlacza	IPS
Technologia podświetlania	LED
Czas reakcji matrycy	7 ms
Jasność	250 cd/m2
Powłoka matrycy	antyrefleksyjna
Częstotliwość odświeżania	60Hz
Złącza	HDMI
Rozdzielczość	1920 x 1080

Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego nr 9/2021

FORMULARZ OFERTOWY

.....
nazwa Wykonawcy
.....
adres
.....
Regon/NIP
.....
telefon, faks, e-mail

Zespół Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego
ul. Kr. Jadwigi 3
76-200 Słupsk

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące zamówienia
za zakup pracowni komputerowej dla Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku

1. **SKŁADAM OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, formularzem ofertowym, na następujących warunkach:

   a) **Cena brutto za 1 szt. : .....**

   słownie: ..... zł brutto
   cena netto: .....zł
   kwota VAT:.....zł

   b) **Cena brutto za 16 szt. .....**

   słownie: ..... zł brutto
   cena netto: .....zł
   kwota VAT:.....zł

2. Jednocześnie oświadczam, że:
   a) Zapoznałem/łam się i akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu*,
   b) Zapoznałem/łam się i akceptuję w całości umowy.
   c) Uzyskałem/łam wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty*.
3. Do oferty załączam następujące dokumenty:
   a) aktualny na dzień złożenia oferty wyciąg z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej- CEIDG (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty)

*niepotrzebne skreślić