UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu 30 lipca 2021 r. w Słupsku, pomiędzy:

Miastem Słupsk, pl. Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-10-05-507, reprezentowanym przez **Rafała Nosewicza – Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Słupsku** (ul. Narutowicza 9 5, 76-200 Słupsk), na podstawie upoważnienia udzielonego Zarządzeniem nr 654/E/2018 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 29 maja 2018 r., zwanym dalej **„Usługobiorcą/Administratorem Danych"**

a

Jarosławem Mielnikiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Radcy Prawnego Jarosław Mielnik z siedzibą w Słupsku przy ul. Mickiewicza 49/3, NIP 8391035307, zwanym dalej **„Usługodawcą"**

o następującej treści:

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy (Administratora Danych) usług związanych z realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz zadań przypisanych Inspektorowi Ochrony Danych zgodnie z przepisami Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi obowiązującymi przepisami prawa.

§ 1.

1. Na zasadach określonych niniejszą umową Usługodawca zobowiązuje się świadczyć, za wynagrodzeniem, stałą obsługę Usługobiorcy (Administratora Danych) w zakresie wykonywania przepisów o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
2. W ramach obsługi wskazanej w ust. 1 Usługodawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
   1) przeprowadzania doraźnych szkoleń, doradztwa, przygotowywania dokumentacji oraz nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych;
   2) objęcia funkcji inspektora ochrony danych osobowych;
   3) prowadzenia korespondencji z Państwowym Urzędem Ochrony Danych Osobowych lub innym organem nadzorczym w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych, pomoc w formułowaniu odpowiedzi na zapytania w przedmiocie dostępu do informacji publicznej;
   4) sprawdzania zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
   5) opracowania i aktualizowania dokumentacji przetwarzania danych osobowych;
   6) prowadzenia rejestrów wymaganych przez przepisy o ochronie danych osobowych;
   7) zapoznawania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
   8) bieżącego informowania o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa;
   9) przeprowadzenia, audytu systemu ochrony danych osobowych.

§ 2.

1. Czynności określone w § 1 będą świadczone przez Usługodawcę:
   1) zdalnie – za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub telefonicznie;
   2) w siedzibie Usługobiorcy (Administratora Danych).
2. Usługodawca zobowiązuje się wykonywać powierzone mu czynności z należytą starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, przy zachowaniu pierwszeństwa w dbałości o interesy Usługobiorcy (Administratora Danych).
3. Usługobiorca (Administrator Danych) wyraża zgodę na wykonywanie przez Usługodawcę czynności dotyczących systemów informatycznych (teleinformatycznych) przy współpracy z osobą wskazaną Usługobiorcy (Administratorowi Danych) przez Usługodawcę i zaakceptowaną przez Usługobiorcę (Administratora Danych). Usługodawca ponosi wobec Usługobiorcy (Administratora Danych) pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, o których mowa w zdaniu pierwszym oraz pracowników Usługodawcy.

§ 3.

1. Za świadczenie usług objętych niniejszą umową Usługodawca otrzymywać będzie od Usługobiorcy (Administratora Danych) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie 190,00 zł brutto (słownie: sto dziewięćdziesiąt złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT z 14-dniowym terminem płatności od końca miesiąca za który jest należne.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w formie przelewów na rachunek bankowy Usługodawcy o numerze: 72 1020 4708 0000 7102 0019 8945.
4. W razie wątpliwości za dzień zapłaty uważa się datę złożenia dyspozycji przelewu.

§ 4.

1. Usługodawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 przenosi na Usługobiorcę (Administratora Danych), z dniem ich udostępnienia, majątkowe prawa autorskie do każdego utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonego i udostępnionego Usługobiorcy (Administratorowi Danych) w dowolnej formie i treści, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje następujące pola eksploatacji:
   1) posiadanie, korzystanie, przenoszenie, prezentowanie, publikowanie, rozpowszechnianie utworu – w celach komercyjnych lub niekomercyjnych;
   2) powielanie całości lub części utworu dowolną techniką, w tym w formie papierowej, elektronicznej, wizualnej lub fonograficznej – w celach komercyjnych lub niekomercyjnych;
   3) przetwarzanie całości lub części utworu w celu sporządzenia własnych materiałów, prezentacji, programów szkoleniowych, opracowań, raportów, zestawień, informacji – w celach komercyjnych lub niekomercyjnych.
3. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Usługodawca zezwala Usługobiorcy (Administratorowi Danych) na wykonanie autorskich praw zależnych do tych utworów i przenosi na Usługobiorcę (Administratora Danych) prawo własności nośników utworów.

§ 5.

1. Usługodawca ponosi wobec Usługobiorcy (Administratora Danych) oraz osób trzecich odpowiedzialność, w tym odpowiedzialność za szkody, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Usługodawca przyjmuje odpowiedzialność za wykonywane na podstawie niniejszej umowy czynności od dnia 1 sierpnia 2021 r.

§ 6.

Usługodawca zobowiązuje się do:

1) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które uzyska od Usługobiorcy (Administratora Danych) w jakiejkolwiek formie, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, za wyjątkiem informacji ujawnionych do wiadomości publicznej i powszechnie znanych;

2) odpowiedniego zabezpieczenia przekazywanych przez Usługobiorcę (Administratora Danych) informacji oraz dokumentów i ich ochrony przed utratą, a także przed dostępem osób nieuprawnionych;

3) korzystania z informacji oraz dokumentów przekazywanych przez Usługobiorcę (Administratora Danych) wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, w sposób zapewniający ochronę poufności.

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 sierpnia 2021 r. do dnia 31 lipca 2022 r.
2. Umowa może być rozwiązana w formie pisemnej przez każdą ze stron z zachowaniem jednego miesiąca okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8.

1. Wyboru Usługodawcy dokonano z zastosowaniem zwolnienia od stosowania trybów konkursowych, wynikającego z dyspozycji przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy dnia 9 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany umowy oraz oświadczenia składane w związku z jej realizacją wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

USŁUGODAWCA

RADCA PRAWNY
Jarosław Mielnik
L.rp. KO-SL. 238/98

USŁUGOBIORCA
(ADMINISTRATOR DANYCH)

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Słupsku
mgr Rafał Nosewicz

kontrasygnata

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Monika Idzik

Poradnia
Psychologiczno-Pedagogiczna
w Słupsku, ul. G. Narutowicza 9
76-200 Słupsk, tel./fax 59 845 60 20
Regon 000786821, NIP 8392054519