Urząd Miejski w Słupsku
pl. Zwycięstwa 3
76-200 Słupsk

Słupsk, dnia 15 listopada 2021 r.

BiZK-I.1711.4.2021

Pani
Anna ŻOŁĄDEK
Prezes Zarządu
Trzy Fale Sp. z o. o.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), w związku z § 4 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., nr 96, poz. 850), oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1856 z późn zm.), upoważnieni pracownicy Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słupsku:

a) Jerzy Janiak – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,

b) Maciej Papuga – Kierownik Referatu Bezpieczeństwa Publicznego,

c) Izabela Pypczyńska – Inspektor ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ludności,

w dniu 13 października 2021 r. przeprowadzili w Parku Wodnym Trzy Fale Sp. z o. o. , kontrolę w zakresie prawidłowości realizacji zadań bezpieczeństwa i porządku publicznego, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, oraz ich zgodności z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Okres objęty kontrolą: dotychczasowa działalność do dnia 13 października 2021 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej: Prezes Zarządu Trzy Fale Sp z o. o. Pani Anna Żołądek.

Ocena skontrolowanej działalności: Oceniam pozytywnie funkcjonowanie jednostki kontrolowanej w zakresie przeprowadzonej kontroli.

Ocenę pozytywną uzasadniają dokonane w czasie kontroli n/w ustalenia faktyczne:

I. OCENA SKONTROLOWANEJ DZIAŁALNOŚCI:

Zadania podlegające kontroli realizowane są właściwie, przy akceptacji i zrozumieniu ich znaczenia przez kierownictwo spółki.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego, mających negatywny wpływ na poziom bezpieczeństwa w kontrolowanym obiekcie Parku Wodnego Trzy Fale, przy ul. Grunwaldzkiej 8a w Słupsku, zwanego w dalszej części dokumentu Parkiem Wodnym.

II. OPIS USTALONEGO STANU FAKTYCZNEGO:

Sprawy podlegające kontroli zostały przedstawione zespołowi kontrolującemu, przez nw. osoby:

1. Panią Annę Żołądek – Prezesa Zarządu;
2. Panią Paulinę Iwin – Dyrektora ds. utrzymania obiektu;
3. Pana Michała Chyrzyńskiego – Koordynatora ds. technicznego utrzymania obiektu.

Sprawy poddane kontroli realizuje Pani Paulina Iwin - Dyrektor ds. utrzymania obiektu.

Właścicielem spółki Trzy Fale jest Miasto Słupsk, które posiada 100% udziałów. Spółka zatrudnia 52 osoby.

Spóła została powołana w celu wykonywania zadań o charakterze użyteczności publicznej w zakresie sportu, turystyki, rehabilitacji, polityki senioralnej oraz profilaktyki zdrowotnej.

Przedmiotem działalności spółki jest:

1) działalność obiektów sportowych;
2) pozostała działalność związana ze sportem;
3) działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej;
4) działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej;
5) pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna;
6) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;
7) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
8) działalność wspomagająca edukację;
9) działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
10) zarządzanie nieruchomościami wykonane na zlecenie.

Spółka jest podmiotem zarządzającym Parkiem Wodnym Trzy Fale. Przez Park Wodny Trzy Fale rozumie się budynek oraz przyległe do niego tereny zewnętrzne (w tym parking). Wewnątrz budynku znajdują się strefy, tj. wydzielone części obiektu. Są to: Strefa Rekreacji, Strefa Sportu, Strefa SPA, Strefa Fitness, Strefa Rehabilitacyjna.

Park Wodny Trzy Fale został otwarty dla klientów w dniu 12 lipca 2019 r. Zlokalizowany jest na ulicy Grunwaldzkiej 8 a w Słupsku, gdzie swoją siedzibę ma również Spółka Trzy Fale.

Zagospodarowanie obiektu przedstawia się następująco:

POZIOM 1: pomieszczenia techniczne, podbasenie, główne wejście do budynku;

POZIOM 2: baseny, zaplecza usługowe, biura, sklepy kuchnia i bistro;

POZIOM 3: widownie basenów, restauracja, sala indoor cycling, strefa fitness, strefa welness, lokale usługowe i biurowe, pomieszczenia techniczne i gospodarcze, sala zabaw;

POZIOM 4: lokale biurowe, pomieszczenia techniczne;

POZIOM 5: pomieszczenia techniczne.

Dane techniczne budynku:

1) Powierzchnia zabudowy – 4 972,00 m^2;
2) Powierzchnia całkowita – 13 240,79 m^2;
3) Powierzchnia użytkowa – 7 338,31m^2;
4) Powierzchnia netto – 11 801,22 m^2.

Bieżący zakres oceny poszczególnych zagadnień przedstawia się następująco:

1. Realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego:

W celu zachowania bezpieczeństwa, porządku i czystości w Parku Wodnym, wszystkich klientów przebywających na jego terenie, obowiązuje regulamin. Zawiera m.in. szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych stref w parku, parkingu, a także zapisy dotyczące odpowiedzialności i obowiązków klienta oraz zarządcy.

Każda z poszczególnych stref oraz wybrane atrakcje i urządzenia posiadają swoją instrukcję i zasady korzystania udostępnione wewnątrz strefy lub w widocznym miejscu przy atrakcji lub urządzeniu. Wszystkie instrukcje i zasady korzystania są także dostępne na stronie internetowej Parku Wodnego.

Zgodnie z Regulaminem, przed wejściem na teren Parku Wodnego, klient jest zobowiązany zapoznać się z regulaminami oraz wewnętrznymi instrukcjami, a z chwilą wejścia na teren obiektu potwierdza zapoznanie się z nimi oraz zobowiązuje się przestrzegać ich postanowień.

Zarządca Parku Wodnego lub osoba/y przez niego upoważnione mają prawo nie wpuścić na teren obiektu lub z niego wyprosić osoby, których zachowanie wskazuje, iż znajdują się w stanie nietrzeźwości lub są pod wpływem środka odurzającego, naruszają porządek publiczny, dobre obyczaje lub stwarzają zagrożenie dla siebie lub innych, a także nie stosują się do postanowień regulaminów, instrukcji, oznakowania na terenie obiektu oraz poleceń obsługi Parku Wodnego.

Obiekt jest monitorowany, co ma na celu poprawę bezpieczeństwa klientów. Przez wejście na teren obiektu klient wyraża zgodę na monitorowanie pobytu w Parku Wodnym oraz na wykorzystanie materiałów w ten sposób powstałych w kwestiach spornych, np. zakupu produktów i usług oraz zgodności zachowania klienta z Regulaminem.

Monitoring prowadzony jest w sposób nienaruszający dóbr osobistych klientów, obejmuje 50 kamer, z których nagrania przechowywane są przez 30 dni. 24 godzinny

nadzór nad systemem monitoringu pełni Spółka Agopol Ekotrade na podstawie umowy nr 79/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r, której przedmiotem jest świadczenie usług ochrony osób i mienia w Parku Wodnym w Słupsku oraz nadzór nad systemami: centrali przeciwpożarowej,włamania i napadu, monitoringu, nagłośnienia.

W razie wystąpienia zagrożeń powodujących istotne zakłócenia w funkcjonowaniu Parku Wodnego Trzy Fale lub/oraz zagrażających życiu i zdrowiu pracowników i klientów przebywających w parku wodnym będą użyte zewnętrzne siły m.in.: Policja, Państwowa Straż Pożarna, Ochotnicza Straż Pożarna i Wojskowa Straż Pożarna, Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna

2. Działania podjęte w czasie epidemii COVID-19:

W związku z wystąpieniem epidemii COVID-19 Pak Wodny w następujących terminach był zamknięty dla klientów indywidualnych:

1) od 12 marca 2020 r. do 6 czerwca 2020 r. (I fala);
2) od 17.10 2020 r. do 15 lutego 2021 r. (II fala);
3) od 13.03.2021 do 28.05.2021 r. (III fala).

W Parku Wodnym Trzy Fale opracowano i wprowadzono „Wytyczne dla funkcjonowania Parku Wodnego Trzy Fale w Słupsku trakcie epidemii Covid-19 w Polsce".

Celem wdrożonych procedur jest:

1) Zwiększenie bezpieczeństwa dla pracowników oraz klientów parku wodnego;
2) Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników oraz klientów i innych osób z zewnątrz;
3) Ograniczenie liczby kontaktów na terenie parku wodnego;
4) Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

Wytyczne zostały podzielone na cztery części:

1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników/trenerów;
2) zapewnienie bezpieczeństwa klientom;
3) procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika/trenera;
4) procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u klienta.

Wprowadzono wytyczne dla funkcjonowania siłowni/klubu fitness w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce, opracowane przez Ministerstwo Rozwoju.

Obiekt został wyposażony w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk. W strefach wspólnych obowiązuje nakaz noszenia maseczek, o czym informują infografiki rozwieszone na obiekcie. W kasach biletowych zainstalowano system, który weryfikuje ilość osób obecnych na basenie. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w parku wodnym może przebywać 467 osób.

3. Realizacja zadań obrony cywilnej:

Zarządzeniem Nr 782/SOiB/2015 Prezydenta Miasta Słupska Szefa Obrony

Cywilnej Miasta Słupska z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania (SWO) oraz systemu wykrywania i alarmowania (SWA) na terenie miasta Słupska, Park Wodny, będąc jednostką organizacyjną miasta Słupska, został włączony do systemu wczesnego ostrzegania oraz systemu wykrywania i alarmowania.

Jednostki i instytucje wchodzące w skład systemu zobowiązane są między innymi do wzajemnej wymiany informacji uzyskanych w toku własnej, codziennej działalności statutowej i mających związek z wystąpieniem wszelkiego rodzaju zagrożeń dla ludności, zwierząt, mienia i środowiska. Wszystkie jednostki wchodzące w skład systemu, mają obowiązek przekazywania informacji o przewidywanych lub stwierdzonych zagrożenia do właściwego organu obrony cywilnej.

Jednym z zadań systemu wczesnego ostrzegania jest ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach a także informowanie o możliwych zasadach zachowania się w obliczu zagrożenia. Na terenie obiektu ostrzeganie i alarmowanie odbywa się przy pomocy systemów sygnalizacji pożarowej, omówionej w dalszej części tekstu.

W ciągach komunikacyjnych, pomieszczeniach biurowych oraz innych widocznych ogólnodostępnych miejscach umieszczone są tablice określające rodzaje alarmów, sygnały alarmowe, komunikaty ostrzegawcze oraz sposoby reakcji na sygnały. Umieszczone tablice są zgodne z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r., w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r., poz. 96).

4. Realizacja zadań zarządzania kryzysowego:

Współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, w tym z Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Słupsku, przebiega bez zastrzeżeń

Spółka posiada, opracowaną, przez Panią Paulinę Iwin, Dyrektora ds. utrzymania obiektu, „Instrukcję reagowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń". Została ona uzgodniona z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz zatwierdzona przez Panią Annę Żołądek - Prezes Zarządu w dniu 11 października 2021 r. Instrukcja została opracowana w oparciu o Zarządzenie Prezydenta Miasta Słupska Nr 928/BiZK/2018 z dnia 22 sierpnia 2018 r w sprawie wprowadzenia wzoru "Instrukcji reagowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń". W dokumencie zawarto m.in. dane do powiadamiania kierownictwa spółki oraz osób funkcyjnych biorących udział w kierowaniu reagowaniem, tabelę wewnętrznych sygnałów alarmowych, zidentyfikowano zagrożenia oraz określono sposoby reagowania na nie. Z Instrukcją zostali zapoznani pracownicy spółki.

W Sekretariacie spółki znajdują się procedury „Jak postępować w przypadku otrzymania niezidentyfikowanej przesyłki budzącej podejrzenia z jakiegokolwiek powodu, mogącej stanowić zagrożenie chemiczne, biologiczne lub radiacyjne" oraz „Instrukcji alarmowej w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej".

W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie zakładu oraz prowadzenia edukacji w tym zakresie wykorzystuje się materiały zamieszczone w Biuletynie Informacji

Publicznej Urzędu Miejskiego w Słupsku, w module „Bezpieczeństwo i porządek publiczny".

Ostrzeżenia meteorologiczne oraz komunikaty ostrzegawcze, przesyłane z Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Słupsku, przekazywane są za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracowników oraz umieszczane na tablicach informacyjnych.

5. Bezpieczeństwo przeciwpożarowe:

Park Wodny posiada opracowaną instrukcję bezpieczeństwa pożarowego, wymaganą rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., poz. 719 z późn. zm.), zwanym w dalszej części tekstu rozporządzeniem. Instrukcja została opracowana w marcu 2019 r. przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, [illegible] Instrukcja została zatwierdzona przez Prezesa Trzy Fale Sp. z o. o. Panią Annę Żołądek w dniu 1 października 2021 r. Instrukcja została opracowana poprawnie i zawiera wszystkie wymagane rozporządzeniem elementy.

Z treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego zapoznawani są wszyscy pracownicy podczas wstępnego szkolenia BHP. Potwierdzenie zapoznania się z przedmiotową instrukcją, stanowi odrębne oświadczenie.

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego podlega obowiązkowej okresowej aktualizacji, co najmniej raz na dwa lata. Ostatnia aktualizacja została przeprowadzona w dniu 1 października 2021 r., przez inspektora do spraw ochrony przeciwpożarowej, Pana mgr. Daniela Żółtowskiego i obejmowała zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej, zmianę warunków ewakuacji ludzi, aktualizację planów ewakuacji.

Instrukcja przechowywana jest przy głównym wejściu do budynku, w specjalnie przeznaczonej do tego celu skrzynce. Sposób jej przechowywania zapewnia możliwość jej natychmiastowego wykorzystania przez ekipy ratownicze, na potrzeby prowadzenia działań.

Obiekt parku wodnego wyposażony jest w urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice, które utrzymywane są w pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej – poprzez okresowe legalizacje. Gaśnice w obiekcie rozmieszczone są w miejscach łatwo dostępnych i widocznych. Miejsca te są również prawidłowo oznakowane. W kontrolowanych pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych, zapewniony był dostęp do gaśnic o szerokości co najmniej 1 m, a odstęp pomiędzy nimi nie był większy niż 30 m.

Budynek Parku Wodnego wyposażony jest w przeciwpożarowy wyłącznik prądu, odcinający wszystkie obwody prądu, za wyjątkiem tych, których funkcjonowanie w trakcie pożaru jest niezbędne. Wyłącznik znajduje się przy głównym wejściu do budynku.

Na terenie budynku, umieszczone są instrukcje postępowania na wypadek pożaru wraz z wykazem numerów alarmowych, jednak z uwagi na rozmiar obiektu, ilość umieszczonych instrukcji może budzić zastrzeżenia.

Drogi i wyjścia ewakuacyjne, miejsca usytuowania urządzeń

przeciwpożarowych, miejsca usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi, miejsca zbiórki do ewakuacji oraz inne elementy wymagane w rozporządzeniu, oznakowane są znakami zgodnymi z Polskimi Normami w sposób niebudzący żadnych zastrzeżeń.

Park Wodny zatrudnia ponad 50 osób, które w myśl rozporządzenia są jego stałymi użytkownikami. W związku z powyższym na terenie Parku Wodnego, nie rzadziej niż raz na dwa lata, powinno być przeprowadzane praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji całego obiektu. Obowiązek ten jest realizowany. Ostatnia ćwiczebna ewakuacja, wraz ze sprawdzeniem systemów przeciwpożarowych została przeprowadzona w dniu 19.05.2020 r. W ćwiczeniu wzięli udział pracownicy obiektu.

Obiekt jest zabezpieczony na wypadek konieczności przeprowadzenia ewakuacji osób korzystających z pływalni, saun itp., które w przypadku ogłoszenia alarmu nie mają możliwości ubrania się. Pomieszczenia ratowników wodnych, którzy kierują ewakuacją wyposażone są w tzw. koce NRC.

III. WNIOSKI, UWAGI I ZALECENIA DO REALIZACJI.

1. Zaleca się rozmieścić na terenie obiektu, w widocznych miejscach, dodatkowe instrukcje postępowania na wypadek pożaru, wraz z wykazem telefonów alarmowych.

Powyższe zalecenia należy zrealizować do dnia 1 grudnia 2021 r., a stosowną informację realizacji zaleceń pokontrolnych należy przesłać do Prezydenta Miasta Słupska, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 3 grudnia 2021 r.

z up. PREZYDENTA
[illegible] Janiak
DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Wykonano w 3 egz:
egz. nr 1 – adresat,
egz. nr 2 – Zespół Audytu Wewnętrznego i Kontroli Urzędu Miejskiego w Słupsku,
egz. nr 3 – a/a.