URZĄD MIEJSKI
W SŁUPSKU
Wydział Edukacji

Protokół kontroli

przeprowadzonej w dniu 13 grudnia 2021 r. w zakresie realizacji zapisów Planu działań strategicznych w zakresie polityki edukacyjnej Miasta Słupska na rok szkolny 2020/2021 oraz Wytycznych do organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Słupsk oraz sporządzania arkuszy organizacyjnych i procedury ich zatwierdzania na rok szkolny 2020/2021 w zakresie organizacji doradztwa zawodowego uczniów szkół podstawowych.

1. Jednostka kontrolująca:
Urząd Miejski w Słupsku
Wydział Edukacji
Plac Zwycięstwa 3
76 – 200 Słupsk

2. Jednostka kontrolowana:
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 im. Gustawa Morcinka w Słupsku
ul. Stanisława Leszczyńskiego 17
76-200 Słupsk

W trakcie przeprowadzanej czynności kontrolnych informacji udzieliła Danuta Wyrwas – Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 im. Gustawa Morcinka w Słupsku.

3. Dane personalne osoby dokonującej czynności kontrolnych:
Bogna Winiarczyk – zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji, upoważnienie Prezydenta Miasta Słupska nr 385/2021 z dnia 8 grudnia 2021 r.

4. Zakres kontroli:
Realizacja zapisów Planu działań strategicznych w zakresie polityki edukacyjnej Miasta Słupska na rok szkolny 2020/2021 oraz Wytycznych do organizacji pracy przedszkoli, szkół, placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Słupsk oraz sporządzania arkuszy organizacyjnych i procedury ich zatwierdzania na rok szkolny 2020/2021 w zakresie organizacji doradztwa zawodowego uczniów szkół podstawowych. Realizacja zapisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego.

5. Podstawa prawna przeprowadzenia czynności:
a) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dziennik Ustaw z 2021 r. poz. 1372);
b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dziennik Ustaw z 2021 r., poz. 1082).
c) Rozporządzenie z dnia 12 lutego 2019 r. Ministra Edukacji narodowej w sprawie doradztwa zawodowego (Dziennik Ustaw z 2019 r., poz. 325);
d) Rozporzadzenie z dnia 3 kwietnia 2019 r. Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dziennik Ustaw z 2019 r., poz. 639);
e) Rozporządzenie z dnia 9 sierpnia 2017 r. Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dziennik Ustaw z 2020 r., poz. 1280);
f) Plan działań strategicznych w zakresie polityki edukacyjnej Miasta Słupska na rok szkolny 2020/2021;
g) Wytyczne do organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Słupsk oraz sporządzania arkuszy organizacyjnych i procedury ich zatwierdzania na rok szkolny 2020/2021.

6. Ustalenia Kontroli:

Zgodnie z zatwierdzonym w dniu 18 maja 2020 r. przez Prezydenta Miasta Słupska Arkuszem organizacyjnym na rok szkolny 2020/2021 Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 im. Gustawa Morcinka w Słupsku łączna liczba godzin doradztwa zawodowego realizowana w roku szkolnym 2020/2021 winna wynieść: 10 x 10R realizowanych w klasach VII i VIII (na podstawie rozporządzenie z dnia 3 kwietnia 2019 r. Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół) oraz 4 godz./tygodniowo (na podstawie Wytycznych do organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Słupsk oraz sporządzania arkuszy organizacyjnych i procedury ich zatwierdzania na rok szkolny 2020/2021).

W dniu 8 września 2020 r. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 im. Gustawa Morcinka w Słupsku zaopiniowała Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (Uchwała Rady Pedagogicznej 5/2020). Dokument ten został zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły w dniu 8 września 2020 r.
Przedstawiony do kontroli dokument zawiera następujące treści:

a) Założenia i cele Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, w tym: preorientację zawodową dla oddziału przedszkolnego, orientację zawodową dla klas I – III, orientację zawodową dla klas IV – VI oraz doradztwo zawodowe dla klas VII – VIII.
b) Realizatorów i uczestników.
c) Formy i metody pracy doradczej.
d) Treści i czas realizacji programu.
e) Przewidywane rezultaty (efekty) i korzyści z realizacji WSDZ.
f) Ocenę i ewaluację.
g) Harmonogram realizacji treści z zakresu doradztwa zawodowego w klasach I – VIII.

Szkolny doradca zawodowy realizację zajęć klasach VII – VIII (10R) dokumentował w dzienniku elektronicznym LIBRUS SYNERGIA, a zajęć konsultacyjnych w dodatkowym dzienniku papierowym. Zajęcia z doradztwa zawodowego odbywały się tradycyjnie w szkole, z wyłączeniem 24 października – 16 maja, kiedy to odbywały się w formie zdalnej.
Z uwagi na wprowadzony w roku szkolnym 2020/2021 stan zagrożenia epidemicznego, zgodnie z zapisem rozporządzenia z dnia 4 września 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19, czas realizacji zajęć został skrócony z 45 minut do 30 minut. Zarządzenie nr 11/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w tym zakresie datowane jest na dzień 22 kwietnia 2020 r.
Na podstawie udostępnionych przez dyrektora szkoły wydruków z dziennika stwierdzono, że nauczyciel zrealizował łącznie 100 godzin w klasie VII i VIII (10R). W okresie nauki zdalnej zajęcia te odbywały się za pomocą aplikacji Teams. 4 godziny zajęć konsultacyjnych przyznanych zgodnie z Wytycznymi..., realizował w formie ogólnodostępnych konsultacji w poniedziałek (w godz.15.30 – 17.00) i wtorek (w godz. 15.30 – 17.00). Ustalono, że zajęcia nie odbyły się: 2 listopada (dzień wolny od zajęć dydaktycznych) 28, 29 grudnia (przerwa świąteczna), 4, 5 i 11, 12 stycznia (ferie zimowe), 5, 6 kwietnia (przerwa świąteczna), 25 maja (dzień wolny od zajęć dydaktycznych - egzamin ósmoklasisty) oraz 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24 listopada, 25 stycznia (nauczyciel przebywał na zwolnieniu lekarskim). Podczas tych zajęć nauczyciel prowadził rozmowy z uczniami dotyczące planowania kariery zawodowej i dalszej edukacji, prowadził grupowe zajęcia aktywizujące, przygotowujące uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia pracy zawodowej lub dalszego kształcenia, przekazywał wychowawcom i nauczycielom klas III – VI materiały pomocnicze zgodnie z WSDZ, diagnozował zapotrzebowanie uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, nawiązywał współpracę z instytucjami uczniów w wyborze ścieżki zawodowej. Doradca zawodowy nawiązał współpracę

i odbył z uczniami klas VIII spotkania przedstawiające ofertę edukacyjną: Zespołu Szkół Technicznych, Zespłu Szkół Informatycznych, Zespołu Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego, Zespołu Szkół Ekonomicznych, Zespołu Szkół Agrotechnicznych, I Liceum Ogólnokształcącym. Przeprowadzał rozmowy identyfikujące problemy uczniów oraz wspomagał rodziców w wyborze dalszej ścieżki kształcenia.
Celem potwierdzenia odbywających się spotkań on line w roku szkolnym 2020/2021 kontrolujący nie otrzymał wyduków z systemu Teams potwierdzających realizacji zajęć on line, w związku z ich usunięciem z systemu.
Na szkolnej strony internetowej utworzono zakładkę poświęconą doradztwu zawodowemu. Uczniowie i rodzice mogli zapoznać się ofertą szkół ponadpodstawowych i zasadami rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.
W celu potwierdzenia realizacji elementów doradztwa zawodowego na pozostałych lekcjach w klasach I – VIII przez innych nauczycieli niż doradca zawodowy udostępniono wykaz tematów lekcji realizowanych w tych klasach (przykładowe tematy: klasa Ia – Dostrzeganie różnic w poruszaniu się po drogach z chodnikami i bez chodników. Rozmowa o zawodzie policjanta., klasa Iia – Wizyta w Instyutcie Stomatologicznym. Poznanie pracy stomatologa., klasa VIa – What does he do? Poznanie nazw zawodów.).

Dyrektor szkoły udostępniła sprawozdanie z realizacji założeń WSDZ w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 za I i II semestr roku szkolnego 2020/2021.

7. Wnioski:

a) Doradztwo zawodowe w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 w Słupsku było realizowane zgodnie z przyjętym Wewnątrzszkolnym Programem Doradztwa Zawodowego na rok szkolny 2020/2021.
b) Doradca zawodowy zrealizował obowiązkowe zadania w klasach VII – VIII w wymiarze 10 godzin rocznie.
c) Wprowadzono mało różnorodnych zadań służących wspomaganiu rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci, zadań w zakresie współpracy z podmiotami zewnętrznymi rynku pracy oraz współpracy z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną.
d) Sprawozdanie z realizacji doradztwa zawodowego nie zawiera wszystkich elementów, jakie realizowane są w ramach doradztwa zawodowego w szkole.

8. Rekomendacje:

Poddać analizie efektywność i dokonać oceny realizacji zajęć doradztwa zawodowego realizowanego w szkole wdrożonych zgodnie z Wytycznymi do organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Słupsk oraz sporządzania arkuszy organizacyjnych i procedury ich zatwierdzania na rok szkolny 2020/2021, a wyniki przekazać do Wydziału Edukacji.

Upoważnienie nr 385/2021 zostało włączone do akt kontrolnych w placówce.

Protokół sporządzono: 30 grudnia 2021 r.

Dyrektora Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi nr 4
im. Gustawa Morcinka w Słupsku

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 w Słupsku
mgr Danuta Wyrwas

Kontrolująca

ZASTĘPCA DYREKTORA
mgr Bogna Winiarczyk