DRUK nr 47/14

Uchwała Nr .....
Rady Miejskiej w Słupsku

z dnia ..... 2022 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079) oraz art. 7a ust.1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2022 r., poz. 194)

Rada Miejska w Słupsku
uchwala, co następuje:

§ 1.

Celem uhonorowania twórców i animatorów kultury, działających na terenie Miasta Słupska ustanawia się doroczne nagrody Prezydenta Miasta Słupska za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

§ 2.

Szczegółowe warunki i tryb przyznawania nagród, o których mowa w § 1 określa „Regulamin przyznawania dorocznych nagród Prezydenta Miasta Słupska za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do uchwały
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia.....2022 r.

Regulamin przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Podstawą przyznania nagrody Prezydenta Miasta Słupska jest ocena całokształtu działalności lub osiągnięć o istotnym znaczeniu w następujących dziedzinach:

1) twórczości artystycznej
2) upowszechniania kultury
3) ochrony kultury

2. Prezydent Miasta Słupska może przyznać nagrody okolicznościowe.

§ 2.

1. Prezydent Miasta Słupska wybiera laureatów nagród, o których mowa w § 1 ust. 1 spośród kandydatów rekomendowanych przez Komisję do spraw nagród.

2. Prezydent Miasta Słupska przyznaje nagrody określone w § 1 ust. 2 z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii wydziału Urzędu Miejskiego w Słupsku, w którego kompetencjach znajdują się sprawy dotyczące kultury.

§ 3.

Uprawnionymi do składania wniosków o przyznanie nagród są:

1) komisja Rady Miejskiej w Słupsku właściwa do spraw kultury,
2) wydział Urzędu Miejskiego w Słupsku, w którego kompetencjach znajdują się sprawy dotyczące kultury,
3) organizacje pozarządowe działające w zakresie kultury w mieście,
4) jednostki kultury z terenu Miasta Słupska;

§ 4.

Nagrody przyznawane są artystom, twórcom, organizatorom przedsięwzięć kulturalnych, popularyzatorom kultury, pracownikom miejskich jednostek kultury wyróżniającym się w twórczości artystycznej, upowszechnianiu i ochronie kultury, których terenem działania jest Miasto Słupsk;

§ 5.

Nagrody udzielane są w formie pieniężnej lub rzeczowej.

§ 6.

Wysokość środków przeznaczonych na nagrody ustalona zostanie corocznie w uchwale budżetowej Miasta Słupska na dany rok.

Rozdział 2.
Tryb zgłaszania kandydatów do Nagród

§ 7.

1. Prezydent Miasta Słupska każdego roku ogłasza nabór wniosków na Nagrody, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nagrody okolicznościowe przyznawane są przez cały rok kalendarzowy.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na stronie www.slupsk.pl.

4. Wnioski należy składać za pomocą formularza stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu w kancelarii Urzędu Miejskiego.

5. Wniosek powinien zawierać załączniki w postaci: opinii, rekomendacji, kopii dyplomów, wycinków prasowych, dokumentacji filmowej i fotograficznej, katalogów, wydawnictw, zapisu audio itp.

6. Załączniki, o których mowa w ust. 5 nie podlegają zwrotowi.

7. W razie stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

Rozdział 3.
Sposób powoływania i skład Komisji

§ 8.

1. Skład osobowy Komisji określa corocznie Prezydent Miasta Słupska w drodze zarządzenia.

2. Do składu Komisji Prezydent Miasta Słupska powołuje: 2 osoby wskazane przez Przewodniczącego Rady Miasta Słupska, 2 osoby wskazane przez organizacje pozarządowe działające w zakresie kultury oraz 2 osoby z własnej inicjatywy.

3. W skład Komisji nie mogą wchodzić kandydaci do Nagród.

§ 9.

Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń oraz rekomenduje Prezydentowi Miasta Słupska kandydatów do Nagród.

§ 10.

Komisja dokonuje oceny merytorycznej biorąc pod uwagę kryteria tj. liczba i poziom dzieł artystycznych i projektów kulturalnych, np. wystaw, nagranych płyt, koncertów i innych, udokumentowanych nagrodami, wyróżnieniami, recenzjami, rekomendacjami, udziałem w konkursach, festiwalach, itp., zaangażowanie w działania artystyczne i kulturalne na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

§ 11.

Każdy spośród nagrodzonych może otrzymać tylko jedną nagrodę za to samo osiągnięcie oraz za całokształt działalności.

§ 12.

Komisja może odstąpić od rekomendacji laureatów w danym roku jeżeli uzna, że żaden ze zgłoszonych kandydatów nie spełnia kryteriów formalnych bądź merytorycznych.

§ 13.

Harmonogram pracy Komisji określa Prezydent Miasta Słupska w drodze zarządzenia.

Załącznik do Regulaminu

….....

….....

Wnioskodawca

Prezydent Miasta Słupska

Wniosek o przyznanie nagrody
za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

1. Dane kandydata lub podmiotu

….....

(nazwisko i imię lub nazwa podmiotu)

….....

(adres zamieszkania lub siedziby podmiotu oraz telefon kontaktowy)

2. Opis osiągnięcia

….....

(informacje dotyczące osiągnięcia/osiągnięć lub całokształtu działalności)

….....

(uzasadnienie wniosku)

3. Wymagane załączniki:

- oświadczenie kandydata
- dokumentacja potwierdzająca działalność kandydata np. opinie, rekomendacje, kopie dyplomów, wycinków prasowych, dokumentacja filmowa i fotograficzna, katalogi, wydawnictwa, zapis audio itp.

...….....

(data i podpis Wnioskodawcy/osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Wyrażam zgodę na:

- zgłoszenie mojej kandydatury do otrzymania nagrody Prezydenta Miasta Słupska za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury;
- przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia Wniosku o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Słupska złożonego zgodnie z Uchwałą Nr …..... Rady Miejskiej w Słupsku z dnia …..... w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

….....

(data i czytelny podpis kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska z siedzibą w Słupsku, przy pl. Zwycięstwa 3, który reprezentuje Miasto Słupsk i jest kierownikiem Urzędu Miejskiego w Słupsku.

2. Prezydent wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Słupsku , z którym skontaktować się można poprzez: e-mail iod@um.slupsk.pl; tel. 59 84 88 300.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu przeprowadzenia procedury rozpatrzenia wniosku w sprawie nagrody Prezydenta Miasta Słupska za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, za zgodą osoby, na przetwarzanie danych jej dotyczących na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz uchylenia 4. dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiedni pod względem kompetencji Wydział Urzędu Miejskiego w Słupsku przeprowadzający procedurę rozpatrzenia wniosku o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Słupska za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym za zgodą osoby, której dane dotyczą, na przetwarzanie danych jej dotyczących. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Słupska za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane.

….....

(data i czytelny podpis kandydata)