ZAWARCIE ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO PRZED KIEROWNIKIEM URZĘDU STANU CYWILNEGO

Podstawa prawna: art. 76-79 oraz art. 85 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, w związku z art. 1 § 1, art. 3-15 15 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Stawiennictwo osobiste.
2. Dokument tożsamości do wglądu (dowód osobisty, paszport).
3. W przypadku gdy jedną z osób zamierzającą zawrzeć małżeństwo jest cudzoziemiec składa:
   - dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo wraz z tłumaczeniem, chyba że na podstawie przepisów ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. – Prawo prywatne międzynarodowe, jego możność zawarcia małżeństwa jest oceniana na podstawie prawa polskiego. Jeżeli otrzymanie tego dokumentu napotyka trudne do przezwyciężenia przeszkody lub prawo ojczyste nie przewiduje wydawania takiego dokumentu, właściwy sąd rejonowy w Polsce w postępowaniu nieprocesowym na wniosek cudzoziemca może go zwolnić od złożenia takiego dokumentu,
   - odpis aktu urodzenia, a jeżeli pozostawał uprzednio w związku małżeńskim – odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu albo stwierdzeniu jego nieistnienia, albo odpis aktu małżeństwa z dokumentem potwierdzającym jego ustanie lub unieważnienie albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa, jeżeli na podstawie pozostałych składanych dokumentów nie można ustalić danych niezbędnych do sporządzenia aktu małżeństwa.

     W przypadku cudzoziemca, który nie posługuje się językiem polskim wymagana jest obecność tłumacza przysięgłego przy składaniu zapewnienia.

II. OPŁATY:

Opłata skarbowa za sporządzenie aktu małżeństwa – 84,00 zł

**Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek Miasta Słupska, Plac Zwycięstwa 3,
na konto nr: 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010
przelewem, kartą płatniczą lub w kasie Urzędu Miejskiego w Słupsku.
Dla osób wpłacających z zagranicy kod SWIFT/BIC: BREXPLPWKOS**

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Przyjęcie zapewnienia przedślubnego – niezwłocznie.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Urząd Stanu Cywilnego (USC); 76 - 200 Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, pok. 07, 05;
tel. (59) 84-88-386 lub 84-88-334
e-mail: usc@um.slupsk.pl, m.nowak@um.slupsk.pl

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Wniosek do Sądu Rejonowego w Słupsku w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma kierownika USC o przyczynach odmowy przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński.

VI. UWAGI:

1. Para zamierzająca zawrzeć związek małżeński zgłasza się razem, z kompletem dokumentów, nie wcześniej niż na pół roku i nie później niż miesiąc przed planowanym terminem ślubu w pokojach 07 lub 06 w celu złożenia zapewnień.
2. Zawarcie małżeństwa poza lokalem USC-na wniosek stron (**USC-24**).
   Opłata dodatkowa 1000 zł (z wyłączeniem ślubów zawieranych w szpitalu, hospicjum lub zakładzie karnym).
3. Rezerwacja terminu ślubu możliwa na rok wcześniej – tel. (59) 84-88-386.