UDOSTĘPNIENIE INNYCH MATERIAŁÓW ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO ORAZ RAPORTÓW Z BAZY EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

Podstawa prawna:

1. Art.7d pkt 1, art. 24 ust.1, art. 40 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020 w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. „Wniosek o udostępnienie innych materiałów" **(WGK_19)**
2. „Wniosek o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGiB" **(WGK_20)**

II. OPŁATY:

1. Ustalenie należnej opłaty następuje każdorazowo do wniosku, zgodnie ze stawkami opłat określonymi załącznikiem do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. Wysokość opłaty uzależniona jest od stawki podstawowej (załącznik do ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne), liczby jednostek rozliczeniowych oraz współczynników korygujących.
2. Opłata za nośnik danych elektronicznych:
   - brak opłaty dla nośników o pojemności do 4 GB
   - 5 zł dla nośników o pojemności od 4 GB do 20 GB
   - nośniki o pojemności powyżej 20 GB dostarcza wnioskodawca.
5. Wysokość należnej opłaty ustalana jest w dokumencie „ Dokument Obliczenia Opłaty”.
6. Opłata za wysłanie materiałów zasobu pod wskazany adres jest równa opłacie za przesyłkę poleconą zgodnie z obowiązującym w dniu wystawienia Dokumentu Obliczenia Opłaty cennikiem usług powszechnych ogłoszonym przez operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów prawa pocztowego

Ustaloną opłatę można uiścić:

- gotówką lub przelewem na konto nr : 08 1140 1153 0000 2175 4200 1011,
- bez prowizji (wpłata gotówkowa) w kasie zlokalizowanej na terenie Urzędu Miejskiego w Słupsku,
- za pomocą terminala płatniczego (transakcja bezgotówkowa) w Wydziale Geodezji i Katastru pok.313,
- dla osób wpłacających z zagranicy kod: SWIFT/BIC:BREXPLPWKOS.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 7 dni.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Geodezji i Katastru– Plac Zwycięstwa 3, pokój nr 313,tel.(59)84-88-411, e-mail: wgk@um.slupsk.pl.

V. ODWOŁANIE:

W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnionych materiałów lub wysokości należnej opłaty, wydawana jest decyzja administracyjna, od której służy odwołanie do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27 za pośrednictwem Prezydenta Miasta Słupska.

V. UWAGI:

1. dokumenty zawierające dane osobowe podlegają anonimizacji, z wyłączeniem danych udostępnianych na wniosek właściciela nieruchomości lub osoby posiadającej interes prawny w otrzymaniu takich danych.

2. W przypadku gdy strona działa przez pełnomocnika, **z**a dołączone do wniosku pełnomocnictwo do reprezentowania, należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł za każde pełnomocnictwo, na konto nr: 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010.
3. Wydanie zamówionych materiałów i danych następuje po uiszczeniu opłaty ustalonej w Dokumencie Obliczenia Opłaty.
4. Zamówione dokumenty może odebrać jedynie osoba, która podpisała wniosek lub osoba do tej czynności upoważniona za okazaniem pisemnego upoważnienia.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3; e-mail:urzad@um.slupsk.pl, tel.(0-59) 84 88 300).

2. Inspektor ochrony danych:
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa3, e-mail: iod@um.slupsk.pl, tel. (0-59) 84 88 300).

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:
Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit.e RODO i wyłącznie w celu udostępnienia innych materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz raportów z bazy ewidencji gruntów i budynków.

4. Prawnie uzasadniony interes:
Prawnie uzasadnionym interesem, na który powołuje się administrator danych jest – nie dotyczy.

5. Informacja o odbiorcach
Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Słupsku, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienie wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

7. Okres przechowywania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Prawo dostępu do danych osobowych:
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, o ile nie jest to sprzeczne z przepisami szczególnymi.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało odmową realizacji złożonego wniosku/zgłoszenia.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

12. Pani/ Pana dane będą podlegały profilowaniu co oznaczać będzie, że wykorzystane będą tylko w celu dla, którego zostały zebrane.