ROZGRANICZANIE NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna:
1. Art. 29 - 34 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości .

I. WYMAGANE DOKUMENTY:
"Wniosek o rozgraniczenie nieruchomości" **(WGK_11)**

II. OPŁATY:

10 zł – opłata skarbowa, za wydanie decyzji administracyjnej

Opłatę można uiścić:
- gotówką lub przelewem na konto nr : 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010,
- bez prowizji (wpłata gotówkowa) w kasie zlokalizowanej na terenie Urzędu Miejskiego w Słupsku,
- za pomocą terminala płatniczego (transakcja bezgotówkowa) w Wydziale Geodezji i Katastru pok.313,
- dla osób wpłacających z zagranicy kod: SWIFT/BIC:BREXPLPWKOS.

Strony postępowania ponoszą koszty wykonania czynności ustalania przebiegu granic.

III.TERMIN ODPOWIEDZI:
1 miesiąc, w sprawach skomplikowanych do 2 miesięcy

Do określonych terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od organu[1].

IV.JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:
Wydział Geodezji i Katastru– Plac Zwycięstwa 3, pokój nr 313, tel.(59)84-88-411, e-mail: wgk@um.slupsk.pl

V. ODWOŁANIE:
1. Na postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego nie służy zażalenie.
2. Strona niezadowolona z ustalenia przebiegu granicy może żądać, w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości, przekazania sprawy sądowi.
3. Od decyzji umarzającej postępowanie administracyjne z uwagi na ugodę zawartą przed geodetą, przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 od dnia jej otrzymania za pośrednictwem Prezydenta Miasta Słupska.
4. Ugoda zawarta przed geodetą ma moc ugody sadowej i może zostać podważona jedynie w postepowaniu przez sądem powszechnym
5. Od decyzji umarzającej postępowanie administracyjne i przekazującej sprawę z urzędu do rozpatrzenia sądowi, przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 od dnia jej otrzymania za pośrednictwem Prezydenta Miasta Słupska.

VI. UWAGI:
1. Uprawnionymi do złożenia wniosku są osoby fizyczne, osoby prawne posiadające tytuł prawny do nieruchomości.
2. W przypadku gdy strona działa przez pełnomocnika, **z**a dołączone do wniosku pełnomocnictwo do reprezentowania, należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł za każde pełnomocnictwo, na konto nr: 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010.

[1] Zakończenie postępowania w sprawie ustalenia przebiegu granic w trybie administracyjnym uzależnione jest od geodety sporządzającego dokumentację podlegającą ocenie oraz włączenia dokumentacji technicznej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

3. We wniosku należy wskazać precyzyjnie, (numer działki ewidencyjnej, numer księgi wieczystej, dokładny adres) nieruchomość, do której posiadasz tytuł prawny, oraz nieruchomości sąsiednie (numer działki ewidencyjnej lub numer księgi wieczystej, albo adres), w stosunku do których konieczne stało się ustalenie przebiegu granicy.
4. Po złożeniu wniosku Prezydent Miasta Słupska wydaje postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego oraz upoważnia geodetę uprawnionego do przeprowadzenia czynności ustalenia przebiegu granic.
5. Z czynności ustalenia przebiegu granic geodeta sporządza dokumentację techniczną. Czynności ustalenia granic i dokumentacja podlegającą ocenie prawidłowości jej wykonania i zgodności z przepisami. Wydanie decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości następuje po włączeniu ww. dokumentacji do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
6. W przypadku wystąpienia sporu granicznego, nie zakończonego spisaniem ugody granicznej, lub w przypadku braku podstaw do wydania decyzji o rozgraniczeniu, sprawa o rozgraniczenie nieruchomości przekazywana jest z urzędu do sądu cywilnego, a postępowanie administracyjne zostaje umorzone.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3; e-mail:urzad@um.slupsk.pl, tel.(0-59) 84 88 300).

2. Inspektor ochrony danych:
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa3, e-mail: iod@um.slupsk.pl, tel. (0-59) 84 88 300).

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:
Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit.e RODO i wyłącznie w celu przeprowadzenia rozgraniczenia nieruchomości..

4. Prawnie uzasadniony interes:
Prawnie uzasadnionym interesem, na który powołuje się administrator danych jest – nie dotyczy.

5. Informacja o odbiorcach
Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Słupsku, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienie wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych.

6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

7. Okres przechowywania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. Prawo dostępu do danych osobowych:
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, o ile nie jest to sprzeczne z przepisami szczególnymi.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało odmową realizacji złożonego wniosku/zgłoszenia.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

12. Pani/ Pana dane będą podlegały profilowaniu co oznaczać będzie, że wykorzystane będą tylko w celu dla, którego zostały zebrane.