WYMIANA DOWODU REJESTRACYJNEGO Z POWODU ZMIAN ZAMIESZCZONYCH W NIM DANYCH

Podstawa prawna: § 16 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1847 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2022 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych oraz ich wtórników (Dz. U. z 2022 r. poz. 1848), Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2142), art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 621 ze zm.), Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wymianę / wydanie wtórnika - (**COM-RP-5**).
2. Załączniki:
- dowód rejestracyjny - w przypadku pojazdu zarejestrowanego.

W przypadku zmiany adresu miejsca zamieszkania właściciela pojazdu niepowodującej zmiany właściwości miejscowej organu rejestracyjnego:
- dokument potwierdzający zmianę adresu (np. zaświadczenie o zameldowaniu).

W przypadku zmiany nazwiska właściciela pojazdu:
- dokument potwierdzający zmianę nazwiska (dowód osobisty).

W przypadku zmiany nazwy właściciela (dotyczy osób prawnych):
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający zmianę nazwy firmy.

W przypadku wymiany podwozia lub ramy:*
- dowód własności podwozia lub ramy,
- dowód odprawy celnej przywozowej, jeżeli podwozie lub rama zostały sprowadzone z państwa niebędącego państwem członkowskim,
- dowód rejestracyjny pojazdu lub zaświadczenie wystawione przez organ rejestrujący właściwy ze względu na miejsce rejestracji pojazdu, z którego pochodzi podwozie lub rama, jeżeli to podwozie lub rama pochodzi z pojazdu zarejestrowanego na terytorium kraju.

W przypadku wprowadzenia w pojeździe zmian konstrukcyjnych zmieniających rodzaj pojazdu:
- dokument potwierdzający, że dokonane zmiany konstrukcyjne zmieniające rodzaj pojazdu wykonane zostały przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie dokonywania zmian konstrukcyjnych pojazdów + zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie REGON i odpis z Krajowego Rejestru Sądowego przedsiębiorcy,
- zaświadczenie ze stacji kontroli pojazdów o pozytywnym wyniku badania technicznego potwierdzające, że dokonane zmiany są zgodne z przepisami określającymi warunki techniczne pojazdów wraz z opisem zmian dokonanych w pojeździe,
- dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju albo dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy, albo zaświadczenie stwierdzające zwolnienie od akcyzy, w przypadku zmiany rodzaju pojazdu na samochód osobowy, „samochodowy inny" (kat. homologacyjna L6e i L7e), samochód ciężarowy (kat. homologacyjna N1) podrodzaj „furgon", „furgon/podest", „ciężarowo-osobowy", „terenowy", „wielozadaniowy" lub „van" lub samochód specjalny (kat. homologacyjna M1 i N1).

W przypadku zgłoszenia wniosku o zmianę danych technicznych pojazdu dotyczących mas i nacisków osi, zawartych w dowodzie rejestracyjnym, wynikającą ze zmiany właściwych, określonych w przepisach warunków technicznych:
- oświadczenie wystawione przez producenta lub jego przedstawiciela potwierdzające, że pojazd był homologowany zgodnie z wnioskowanymi danymi technicznymi.

W przypadku zawiadomienia o zmianie innych danych pojazdu zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym zaistniałej w wyniku wprowadzenia zmian konstrukcyjnych lub wymiany elementów:
- zaświadczenie ze stacji kontroli pojazdów o pozytywnym wyniku badania technicznego potwierdzające, że dokonane zmiany są zgodne z przepisami określającymi warunki techniczne pojazdów.

W przypadku wydania decyzji o nadaniu numerów identyfikacyjnych pojazdu:
- zaświadczenie ze stacji kontroli pojazdów potwierdzające umieszczenie cech identyfikacyjnych.

3. Do wglądu:
- dowód osobisty,
- polisa ubezpieczeniowa OC.

II. OPŁATY:

Opłata komunikacyjna:
- za dowód rejestracyjny – 54,00 zł,
- za pozwolenie czasowe – 18,50 zł**

Opłata skarbowa:
- w przypadku złożenia pełnomocnictwa – 17,00 zł.

Opłatę należy wnieść na rachunek Miasta Słupska, Plac Zwycięstwa 3 gotówką lub przelewem na konto nr: **08 1140 1153 0000 2175 4200 1011**.
Wpłat gotówkowych (bez prowizji) można dokonać w kasie zlokalizowanej w Urzędzie Miejskim w Słupsku lub w placówkach mBanku.
Wpłat bezgotówkowych (za pomocą karty) można dokonać w terminalach płatniczych na sali obsługi interesantów (pok. 3).

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Wniosek jest rozpatrywany w dniu jego złożenia - po 14 dniach należy odebrać spersonalizowany dowód rejestracyjny w pokoju 4.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział – Centrum Obsługi Mieszkańców, Plac Zwycięstwa 3, pokój nr 4,
tel.: **(59) 84 88 374, (59) 84 88 378, (59) 84 88 423,** e-mail: com@um.slupsk.pl, pojazdy@um.slupsk.pl

V. ODWOŁANIE:

Nie przysługuje.

VI. UWAGI:

1. * W przypadku wymiany ramy lub podwozia na ramę lub podwozie bez numeracji fabrycznej, organ rejestrujący wydaje decyzję o nadaniu cech identyfikacyjnych. Szczegółowe informacje w procedurze „Wydanie decyzji na nadanie i umieszczenie numerów identyfikacyjnych / wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej” **(COM-RP-IX)**. Po umieszczeniu numeru do wniosku o wymianę dowodu rejestracyjnego, należy dołączyć zaświadczenie ze stacji kontroli pojazdów potwierdzające umieszczenie cech identyfikacyjnych.
2. ** Na czas wyprodukowania spersonalizowanego dowodu rejestracyjnego organ rejestrujący na wniosek właściciela może wydać pozwolenie czasowe na okres 30 dni. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być jednorazowo przedłużony o 14 dni.