WYDANIE ZEZWOLENIA NA KIEROWANIE POJAZDEM UPRZYWILEJOWANYM LUB PRZEWOŻĄCYM WARTOŚCI PIENIĘŻNE.

Podstawa prawna:

- ustawa z dn. 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 622 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 15 maja 2013 r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 1392 z późn. zm.).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub przewożącym wartości pieniężne **(COM-RK-3)**
- orzeczenie lekarskie o którym mowa w art 75 ust.1 pkt.6 ustawy o kierujących pojazdami wystawione przez lekarza uprawnionego do badania kierowców,
- orzeczenie psychologiczne o którym mowa w art 82 ust.1 pkt.6 ustawy o kierujących pojazdami wystawione przez psychologa psychologi transportu
- zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierujących pojazdami uprzywilejowanymi,
- zaświadczenie wydane w trybie art. 95a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym*,

2. Do wglądu:
- dowód osobisty lub paszport z potwierdzeniem o zameldowaniu,
- prawo jazdy.

II. OPŁATY:

Opłatę komunikacyjną (za druk zezwolenia): **50** zł należy wnieść na rachunek Miasta Słupska, Plac Zwycięstwa 3 gotówką lub przelewem
na konto nr: **08 1140 1153 0000 2175 4200 1011**.
Wpłat gotówkowych (bez prowizji) można dokonać w kasie zlokalizowanej na terenie Urzędu Miejskiego w Słupsku lub w placówkach mBanku.
Wpłat bezgotówkowych (za pomocą karty płatniczej) można dokonać na sali obsługi (pok. 2).

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 30 dni.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział - Centrum Obsługi Mieszkańców, Plac Zwycięstwa 3, pok. 1-2,
tel. (59)8488327 lub (59)8488347; e-mail: com@um.slupsk.pl;

V. ODWOŁANIE:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem organu, który ją wydał (odwołanie składa się w sekretariacie wydziału prowadzącego sprawę w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie).

VI. UWAGI:

1. *Dotyczy osób wymieniających zaświadczenie wydane przed dniem 19.01.2013r.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w sekretariacie wydziału prowadzącego sprawę.