PROCEDURA W SPRAWIE WYDAWANIA ZAŚWIADCZEŃ O WYSOKOŚCI ZAPŁACONEJ NALEŻNOŚCI ZABEZPIECZONEJ HIPOTEKĄ PRZYMUSOWĄ

Podstawa prawna: art. 306 h ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540)

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

"Wniosek o wydanie zaświadczenia o wysokości zapłaconej należności zabezpieczonej hipoteką przymusową" (PZN-23)

II. OPŁATY:

Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia - 17,00 zł

Opłatę skarbową należy wnieść na rachunek Miasta Słupska, Plac Zwycięstwa 3 gotówką lub przelewem na konto: **35 1140 1153 0000 2175 4200 1010.**

Wpłat gotówkowych (bez prowizji) można dokonać w kasie zlokalizowanej na terenie Urzędu Miejskiego w Słupsku lub placówkach mBanku.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 7 dni.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Podatków Lokalnych i Zarządzania Należnościami (PZN), ul. Jaracza 5, pok. 9
tel. (0-59) 8445153
e-mail pzn@um.slupsk.pl

V. ODWOŁANIE:

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o żądanej treści wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku za pośrednictwem Prezydenta Miasta Słupska (zażalenie składa się w Urzędzie Miejskim w Słupsku, Pl. Zwycięstwa 3 w Kancelarii pok. 6 lub Sekretariacie Skarbnika pok. 123). Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

VI. UWAGI:

Odbiór zaświadczeń - Wydział Podatków Lokalnych i Zarządzania Należnościami, Dział Windykacji, ul. Jaracza 5, pok. 9, tel. (0-59) 8445153.

Odbioru zaświadczenia dokonuje osobiście wnioskodawca lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie/pełnomocnictwo do odbioru.