PROCEDURA W SPRAWACH ULG: UMORZEŃ, ODROCZEŃ, RAT

(OSOBY PRAWNE, JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE, W TYM SPÓŁKI NIEPOSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ) - DOT.:

cywilnoprawnych należności pieniężnych Miasta Słupska

Podstawa prawna:
- art. 59 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- uchwała Rady Miejskiej w Słupsku Nr V/33/11 z dnia 26 stycznia 2011 r. ze zm.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. "Wniosek o odroczenie terminu płatności należności cywilnoprawnej / odsetek za zwłokę " **(PZN-24)** lub
2. "Wniosek o rozłożenie na raty należności cywilnoprawnej / odsetek za zwłokę " **(PZN-24A),**
3. "Wniosek o umorzenie zaległej należności cywilnoprawnej / odsetek za zwłokę" **(PZN-25).**

Wniosek uzależniony jest od rodzaju żądanej ulgi.

4. Załączniki:

- Oświadczenie o otrzymanej w ciągu trzech ostatnich lat budżetowych pomocy publicznej de minimis lub zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis - w przypadku, gdy wnioskująca osoba jest przedsiębiorcą,
- formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis **(PZN-FORMULARZ),**
- dokumenty finansowe,
- kopie ewentualnych decyzji o spłacie zobowiązań publicznoprawnych (US, ZUS),
- kopie ewentualnych umów o spłacie zaciągniętego kredytu bankowego,
- w przypadku toczących się postępowań układowych, kopia postanowienia o otwarciu postępowania układowego oraz kopia zgłoszonych wierzytelności,
- kopia ewentualnych programów naprawczych,
- inne: na żądanie Komisji ds. ulg i umorzeń w trakcie prowadzenia postępowania.

II. OPŁATY:

Nie pobiera się.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 30 dni - od dnia złożenia wniosku (do 2 m-cy sprawy szczególnie skomplikowane).

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Podatków Lokalnych i Zarządzania Należnościami (PZN)

- pok. 11, tel. 59 8445142, 59 8445140
- e-mail pzn@um.slupsk.pl

V. ODWOŁANIE:

Nie przysługuje.

VI. UWAGI:

W przypadku niezałatwienia sprawy we właściwym terminie organ podatkowy zawiadamia o tym stronę podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznacza nowy termin załatwienia sprawy zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735).

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia (dokumenty można złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego pok. nr 6, Sekretariacie Skarbnika pok. nr 123 lub przesłać poprzez e-PUAP albo za pośrednictwem Poczty Polskiej).

Zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zarząd jednostki samorządu terytorialnego podaje do publicznej wiadomości wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej.