# WYŁĄCZENIE GRUNTÓW Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

Podstawa prawna:
1. Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego

**I. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. „Wniosek o zezwolenie na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej" **(WGK_23)**

Załączniki:

a) Projekt zagospodarowania terenu, obejmujący całe zamierzenie budowlane (część rysunkowa) z zaznaczeniem obszaru objętego wnioskiem.
b) Zestawienie powierzchni do wyłączenia z produkcji rolniczej dla każdej działki z rozbiciem na klasy i użytki (osobno dla budownictwa mieszkalnego oraz innego przeznaczenia terenu) podpisany przez osobę, która dokonała obliczeń [1].
c) Dokument w oparciu o który można określić wartość gruntu podlegającego wyłączeniu, w celu obniżenia należności za wyłączenie (operat szacunkowy, akt notarialny zawierający aktualne ceny rynkowe lub oświadczenie o wartości gruntu – (**WGK_24**).
d) Opinia o pochodzeniu gruntów sporządzona przez klasyfikatora gruntów lub uprawnionego geologa (nie dotyczy klas I, II, III, IIIa, IIIb).
e) Ostateczna decyzja o warunkach zabudowy, ostateczna decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego- oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopia (w przypadku nieruchomości, które nie są objęte miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego).

2. „Wniosek o udzielenie informacji o braku obowiązku uzyskania zezwolenia na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej" **(WGK_25)**

Załączniki:

**a)** Projekt zagospodarowania terenu, obejmujący całe zamierzenie budowlane (część rysunkowa) z zaznaczeniem obszaru objętego wnioskiem.
**b)** Opinia o pochodzeniu gruntów sporządzona przez klasyfikatora gruntów lub uprawnionego geologa (dotyczy klas IV, IVa, IVb, V, VI).

**II. OPŁATY:**

1. Opłaty naliczane są proporcjonalnie do powierzchni podlegającej wyłączeniu gruntu z produkcji rolniczej zgodnie ze stawkami określonymi w art. 12 ust 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
2. Za wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej uiszcza się należność[2] i opłaty roczne
3. Należność za wyłączenie 1ha gruntów rolnych wynosi:

| klasa | należność (w zł) | klasa | należność (w zł) | klasa | należność (w zł) | klasa | należność (w zł) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego i organicznego | | | | wytworzone z gleb pochodzenia organicznego | | | |
| I | 437 175 | Ł i Ps I | 437 175 | IVa | 204 015 | Ł i Ps IV | 174 870 |
| II | 378 885 | Ł i Ps II | 361 398 | IVb | 145 725 | Ł V | 145 725 |
| IIIa | 320 595 | Ł i Ps III | 291 450 | V | 116 580 | PsV | 116 580 |
| IIIb | 262 305 | | | VI | 87 435 | Ł i Ps VI | 87 35 |

4. Opłata roczna- 10% należności, płatna przez 10 lat do dnia 30 czerwca każdego roku, od dnia faktycznego wyłączenia gruntu z produkcji rolniczej.
5. Należność podwyższona o 10% - w przypadku faktycznego wyłączenia z produkcji rolniczej gruntów przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele nierolnicze i nieleśne bez

[1] Zestawienie powierzchni do wyłączenia może być ujęte na projekcie zagospodarowania terenu.
[2] Należność do zapłaty pomniejsza się o wartość rynkową gruntu.

zezwolenia w drodze decyzji administracyjnej (dotyczy również sytuacji, gdy wyłączona zostanie większa powierzchnia gruntu, niż objęta decyzją zezwalającą na takie wyłączenie).
6. Dwukrotna wysokość należności – w przypadku wyłączenia gruntu przeznaczonego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele rolne i leśne.
7. Wysokość opłat i należności określa się w decyzji zezwalającej na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej.

Należność i opłaty roczne należy uiszczać na rachunek bankowy Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Gdańsku (ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk) na konto bankowe[3]:

**Bank PKO BP S.A. nr 79 1020 1811 0000 0602 0312 5069**

**III. TERMIN ODPOWIEDZI:**

1 miesiąc, w sprawach skomplikowanych do 2 miesięcy

Do określonych terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od organu.

**IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Geodezji i Katastru – Plac Zwycięstwa 3, pokój nr 313, tel. (59) 84-88-411, (59) 84-88-222 e-mail: wgk@um.slupsk.pl.

**V. ODWOŁANIE:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Słupska

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

**VI. UWAGI:**

1. Decyzję o zezwoleniu na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji wydaje się dla gruntów przeznaczonych na cele nierolnicze i nieleśne zaliczone do **klas: I, II, III, IIIa , IIIb** wytworzone z gleb pochodzenia mineralnego i organicznego oraz zaliczone do **klas: IV, IVa, IVb, V i VI wytworzone z gruntów pochodzenia organicznego.**
2. Z obowiązku uiszczenia należności i opłat rocznych zwolnione są grunty wyłączane na cele budownictwa mieszkaniowego dla powierzchni gruntu:
   - 0,05 ha -w przypadku budynku jednorodzinnego,
   - 0,02 ha na każdy lokal mieszkalny- w przypadku budynku wielorodzinnego
3. W przypadku inwestycji obejmującej budownictwo mieszkaniowe należy podać dane stanowiące podstawę do ustalenia powierzchni zwolnionej z uiszczania należności i opłat rocznych tj.:
   - dla budownictwa jednorodzinnego – ilość budynków,
   - dla budownictwa wielorodzinnego – ilość lokali.
4. Wysokość należności i opłat rocznych, zwolnienia z obowiązku ich uiszczania oraz pomniejszenie należności o wartość gruntu aktualną w dniu faktycznego wyłączenia z produkcji, określa się w decyzji zezwalającej na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej
5. Wnioskodawcą może być wyłącznie właściciel, użytkownik wieczysty, posiadacz samoistny, zarządca, dzierżawca lub inna osoba posiadająca interes prawny w uzyskaniu zezwolenia na wyłączenie gruntów z produkcji, wynikający z zawartej umowy, orzeczenia sądowego itp. Gdy działka jest współwłasnością kilku

[3] Aktualny numer konta na które należy wpłacać opłaty roczne można sprawdzić na stronie internetowej Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów rolnych pod adresem: wbgitr.gdansk.pl

osób (odrębne udziały), zaś wnioskodawcą jest tylko jedna z nich należy dołączyć pisemne zgody pozostałych współwłaścicieli na wyłączenie gruntu z produkcji rolniczej pod planowaną inwestycję.

6. Wnioskodawcy nieujawnieni w ewidencji gruntów i budynków w dniu złożenia wniosku o zobowiązani są do równoczesnego złożenia wniosku o ujawnienie praw do nieruchomości w ewidencji gruntów i budynków (**WGK_4** Zgłoszenie zmian danych ewidencji gruntów i budynków), wraz z niezbędnymi dokumentami stanowiącymi podstawę wpisu (wypis aktu notarialnego, oryginał orzeczenia sądowego itp.).
7. W przypadku ubiegania się o wydanie pozwolenia na budowę obejmującego większy obszar do wyłączenia z produkcji rolniczej niż objęty decyzją zezwalającą na takie wyłączenie, wówczas należy wystąpić z nowym wnioskiem o zezwolenie na pozostałą powierzchnię niezbędną do wyłączenia.
8. Właściciel, który w okresie 2 lat zrezygnuje w całości lub w części z uzyskanego prawa do wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej lub leśnej, otrzymuje zwrot należności, jaką uiścił, odpowiednio do powierzchni gruntów niewyłączonych z produkcji. Zwrot uiszczonej należności następuje w terminie do trzech miesięcy od dnia zgłoszenia rezygnacji.
9. W razie zbycia gruntów co do których wydano decyzje a niewyłączonych jeszcze z produkcji, obowiązek uiszczenia należności i opłat rocznych ciąży na nabywcy, który wyłączył grunt z produkcji. Zbywający jest obowiązany uprzedzić nabywcę o tym obowiązku.
10. W przypadku gdy strona działa przez pełnomocnika**, z**a dołączone do wniosku pełnomocnictwo do reprezentowania należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł za każde pełnomocnictwo na konto numer: 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010.
11. Załączony projekt musi być zgodny z projektem budowlanym, który inwestor dołączy do wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenie budowy (sporządzony na mapie do celów projektowych w wymaganej przepisami prawa skali, podpisany przez projektanta, spełniający wymogi art. 34 ust.3 pkt 1 prawa budowlanego oraz przepisów wykonawczych).
12. funkcja przewidziana w projekcie zagospodarowania terenu musi być zgodna z funkcją przewidzianą w planie miejscowym. Wniosek, w którym wystąpiono o zagospodarowanie działki w sposób sprzeczny z planem będzie wiązał się z decyzją odmowną
13. Wydanie decyzji zezwalającej na wyłączenie gruntów z produkcji, następuje przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.
14. Tyczenie geodezyjne obiektu, zakończone wpisem do dziennika budowy jest czynnością określającą moment rozpoczęcia budowy, a tym samym ustalającą datę faktycznego wyłączenia gruntów z produkcji rolnej i zobowiązującą stronę do zgłoszenia zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków.
15. Osoby zobowiązane są do zgłoszenia właściwemu staroście (Prezydentowi Miasta Słupska) wszelkich zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków, w terminie 30 dni, licząc od dnia powstania tych zmian. Brak wykonania powyższego zobowiązania, przez osoby do tego zobowiązane, podlega karze grzywny.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

**1. Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska (76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3; e-mail:urzad@um.slupsk.pl, tel.(0-59) 84 88 300).

**2. Inspektor ochrony danych:**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim (76-200 Słupsk, pl._Zwycięstwa3, e-mail:_iod@um.slupsk.pl, tel. (0-59) 84 88 300).

**3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit.e RODO i wyłącznie w celu wydania decyzji zezwalającej na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji lub wydania informacji o braku obowiązku uzyskania zezwolenia na takie wyłączenie.

**4. Prawnie uzasadniony interes:**

Prawnie uzasadnionym interesem, na który powołuje się administrator danych jest – nie dotyczy.

**5. Informacja o odbiorcach**

Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Słupsku, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienie wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych.

**6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;**

**7. Okres przechowywania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**8. Prawo dostępu do danych osobowych:**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, o ile nie jest to sprzeczne z przepisami szczególnymi.

**9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**10. Konsekwencje niepodania danych osobowych**:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało odmową realizacji złożonego wniosku/zgłoszenia.

**11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.**

**12. Pani/ Pana dane będą podlegały profilowaniu co oznaczać będzie, że wykorzystane będą tylko w celu dla, którego zostały zebrane.**