UMOWA NR 15/ZISS/2022

zawarta w dniu 16 marca 2022 roku, pomiędzy:

Miastem Słupsk z siedzibą w Słupsku, plac Zwycięstwa 3,

NIP: 839-10-05-507, reprezentowanym przez:

Panią Martę Makuch – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska,

przy kontrasygnacie

Pani Anny Gajdy – Skarbnika Miasta Słupska,

a

Szkołą Podstawową Nr 9 w Słupsku,

ul. Małachowskiego9

NIP: 839-183-29-89, reprezentowaną przez:

Pana Pawła Dajera – Dyrektora

W sprawie realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2022 roku.

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest **realizacja programu profilaktycznego pn. „DEBATA" program rekomendowany w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego nastolatków,** zgodnie z wnioskiem Szkoły Podstawowej Nr 9 w Słupsku z dnia 2 marca 2022 roku, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.

§ 2.

1. Miasto Słupsk zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków w wysokości **4.800,00 zł (cztery tysiące osiemset złotych 00/100).**

2. Przyznane środki finansowe w wysokości określonej w ust. 1 zostaną zabezpieczone w planie finansowym jednostki (dział 851, rozdział 85154).

§ 3.

Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2022 roku.

§ 4.

1. Miasto Słupsk sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Szkołę Podstawową Nr 9 w Słupsku, w tym wydatkowania przekazanych jej środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Miasta Słupsk mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Szkoła Podstawowa Nr 9 w Słupsku na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki

informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Miasta Słupsk zarówno w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 9 w Słupsku, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 5.

Szkoła Podstawowa Nr 9 w Słupsku zobowiązana jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, późn. zm.).

§ 6.

1. Szkoła Podstawowa Nr 9 w Słupsku zobowiązana jest przedstawić Miastu Słupsk w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w § 3, sprawozdanie zawierające część:
   1) merytoryczną, tj. opis zrealizowanego zadania,
   2)finansową, tj. rozliczenie całościowe wykorzystania przyznanych środków, z wyszczególnieniem: numerów i dat faktur/rachunków oraz nazwy i wysokości wydatków.
2. Miasto Słupsk ma prawo żądać, aby Szkoła Podstawowa Nr 9 w Słupsku w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1.

§ 7.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Szkoła Podstawowa Nr 9 w Słupsku jest zobowiązana wykorzystać do dnia wskazanego w § 3 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. W przypadku niewykorzystania środków finansowych w ramach terminu wskazanego w § 3, Szkoła Podstawowa Nr 9 w Słupsku jest zobowiązana do zwrotu ww. środków na konto Miasta Słupsk: mBank S. A. Nr 57 1140 1153 0000 2175 4200 1002 w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1. Jednocześnie Szkoła Podstawowa Nr 9 winna jest dokonać zmiany w planie finansowym wydatków, przyznanym na cel określony w § 1 (dział 851, rozdział 85154), poprzez jego pomniejszenie o kwotę dokonanego zwrotu.

§ 8.

Szkoła Podstawowa Nr 9 w Słupsku zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Miasta Słupska. Informacja o treści: „Zadanie jest współfinansowane ze środków Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień" powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

§ 9.

W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Zwiększony koszt uznaje się za zgodny z umową jeżeli nie nastąpiło zwiększenie jego wartości o więcej niż 20%.

§ 10.

1. Umowa może być rozwiązane przez Miasto Słupsk ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) wykorzystywania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
   2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
   3) jeżeli Szkoła Podstawowa Nr 9 w Słupsku odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Miasto Słupsk nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując Umowę, Miasto Słupsk określi kwotę środków niewykorzystanych oraz wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami oraz termin jej zwrotu, nr konta na które należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.

§ 11.

Wykonanie Umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Miasto Słupsk sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust.1.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Zmiana treści niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Umowa obowiązuje od dnia rozpoczęcia terminu realizacji zadania publicznego zgodnie z § 3 niniejszej Umowy.

Szkoła Podstawowa Nr 9 w Słupsku

DYREKTOR
mgr Paweł Dajer

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 9
im. kmdra St. Hryniewieckiego
76-200 Słupsk, ul. Małachowskiego 9
tel./fax 59 842 27 86; tel. 59 840 06 10
NIP 839-183-29-89; Regon 000242714

Miasto Słupsk

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA

SKARBNIK MIASTA
Anna Gajda

Załącznik:
Wniosek Szkoły Podstawowej Nr 9 w Słupsku z dnia 2 marca 2022 roku.

KIEROWNIK REFERATU
Agnieszka Bereza

DYREKTOR WYDZIAŁU
Beata Pawlicka