Umowa 13/WiP/DK/2022

zawarta w dniu ..28..... kwietnia 2022 r. w Słupsku,
pomiędzy Miastem Słupsk z siedzibą w Słupsku pl. Zwycięstwa 3,
reprezentowanym przez Martę Makuch – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
a
Słupskim Ośrodkiem Kultury ul. Banacha 17, 76-200 Słupsk reprezentowanym przez Jolantę Krawczykiewicz Dyrektorkę SOK.

§1.

Niniejsza umowa jest umową dotyczącą realizacji zadania „SALWA – Słupska Akcja Lokalnego Wystrzału Artystycznego" na realizację którego zabezpieczono środki finansowe w uchwale Rady Miasta Słupska nr XLV/659/22 z dnia 27 kwietnia 2022 r. w ramach dotacji celowej na zadanie bieżące. Słupski Ośrodek Kultury, dla którego Miasto Słupsk jest organizatorem w myśl ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, oświadcza, że posiada potencjał organizacyjny niezbędny do realizacji wyżej wymienionego zadania.

§2.

W ramach umowy Miasto Słupsk zobowiązuje się do przekazania Słupskiemu Ośrodkowi Kultury kwoty 48 000 zł (słownie czterdzieści osiem tysięcy złotych) w terminie do 29 kwietnia 2022 r. Rachunek wskazany do przekazania dotacji celowej: 84114011530000218221001001 .

§3.

Zadanie realizowane będzie od 28 kwietnia do 30 czerwca 2022 r.

§4.

1.Słupski Ośrodek Kultury oświadcza, że środki finansowe pochodzące z dotacji celowej na zadania bieżące, zostaną wydane zgodnie z przeznaczeniem i w ramach obowiązujących przepisów prawa. Zgodnie z przedstawionym kosztorysem i opisem zadania środki zostaną przeznaczone na honoraria i płatności związane z wykonawcami poszczególnych stref akcji i reakcji, wynagrodzenie konferansjerów, promocję i identyfikację graficzną wydarzenia, materiały do warsztatów, zabezpieczenie techniczne wydarzenia. Szczegółowy kosztorys stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy. W ramach realizacji zadania instytucja zorganizuje wydarzenie plenerowe na terenie Słupskich Bulwarów. Planowaną datą realizacji wydarzenia jest 3 maja 2022 r., jednak z uwagi na niekorzystne warunki atmosferyczne wydarzenie może zostać przeniesione na inny, uzgodniony z Urzędem Miejskim w Słupsku, termin.
2.Odsetki od środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym, pochodzące z dotacji przeznaczone zostaną na działalność instytucji kultury.
3.W ramach realizowanego kosztorysu możliwe są przesunięcia o 20% między poszczególnymi pozycjami bez konieczności aneksowania umowy.

§5.

Wykorzystanie dotacji celowej, o której mowa w §2. nastąpi do dnia 30 czerwca 2022 r.

§6.

Niewykorzystaną część dotacji, Słupski Ośrodek Kultury zobowiązuje się zwrócić w terminie do 15 lipca 2022 r. na rachunek bankowy Miasta 19 1140 1153 0000 2175 4200 1007.

§7.

Od kwoty zwróconej po terminie zostaną naliczone odsetki ustawowe w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

§8.

W terminie do 30 lipca 2022 r. Słupski Ośrodek Kultury zobowiązany jest przedłożyć sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy dotacyjnej.

§9.

Miasto dokonuje weryfikacji merytorycznej i formalno-rachunkowej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia sprawozdania.

§10.

W przypadku stwierdzania nieprawidłowości w sprawozdaniu Miasto wezwie Słupski Ośrodek Kultury do korekty i wyjaśnień w terminie 14 dni.

§11.

W przypadku uzyskania przez Słupski Ośrodek Kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadania realizowanego na podstawie niniejszej umowy, Słupski Ośrodek Kultury zobowiązany jest do zwrotu VAT na rachunek Miasta w terminie 14 dni od otrzymania ww. zwrotu. Dotacja lub jej część wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Miasta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony umowy.

§13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Miasto

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Maria Małuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA

28 KWI 2022

KANCLERZ MIASTA
Anna Gajda

Słupski Ośrodek Kultury

DYREKTOR
Słupskiego Ośrodka Kultury
Jolanta Kr[illegible]wicz

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Słupskiego Ośrodka Kultury
Agata [illegible]ycka

DYREKTOR
Beata Macedońska

Załącznik nr do umowy nr

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE I FINANSOWE Z REALIZACJI ZADANIA

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE
Numer umowy:
Nazwa instytucji:
Adres siedziby:
Termin zakończenie realizacji zadania:

CZĘŚĆ II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

lp	Wyszczególnienie kosztów	Koszt całkowity	Kwota pokryta z dotacji	Kwota pokryta z innych środków finansowych
	Razem			

Zestawienie faktur/rachunków							
lp	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Kwota	Ze środków z dotacji	Z innych źródeł	Data zapłaty

CZĘŚĆ III. OPIS WYKONANIA ZADANIA
1. Informacja na temat osiągniętych celów i rezultatów.
2. Opis zrealizowanych działań.
3. Opis działań promocyjnych.
4. Informacja o zawartych partnerstwach.

CZĘŚĆ IV. OŚWIADCZENIA
Oświadczam, że przy realizacji umowy uzyskano przychody w kwocie ..... .
Uzyskano zwrot z tytułu podatku VAT w kwocie ..... .
Uzyskano kary umowne w kwocie .....

Oświadczam, że:
1.wszelkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2.wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione.
W zakresie związanym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych zastosowanie miały przepisy zgodne z RODO

.....
data, podpis i pieczątka osoby upoważnionej

DYREKTOR
Beata Macedońska

Do sprawozdania należy dołączyć materiały mogące dokumentować działania podjęte przy realizacji zadania, w tym publikacje, informacje prasowe.

CZĘŚĆ V. WERYFIKACJA SPRAWOZDANIA
Sprawozdanie zaakceptowano:

	Z uwagami	Bez uwag
w zakresie merytorycznym:		
w zakresie finansowym:		
w zakresie promocyjnym:		
Data i podpis		

DYREKTOR
Słupskiego Centrum Kultury
Jolanta Krawczyhiewicz

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Załącznik nr do umowy nr 13/WiP/DK/2022

1. Miejsce: BULWARY NAD SŁUPIĄ – od Parku Chopina do Parku Kultury
2. Termin: 3 maja 2022, od godz. 13.00 do 18.00
3. Organizator: Słupski Ośrodek Kultury
4. Koszty

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	Dotacja celowa	Wkład własny
1	Koszty organizacyjne (ochrona imprezy, zajęcie pasa drogowego, opieka medyczna, strażak, toalety)	3.950,00 zł	3.950,00 zł	
2	Kable, przedłużacze, najazdy kablowe, statywy, przewody	3.500,00 zł	3.500,00 zł	
3	Przyłącza i instalacje elektryczne, energia elektryczna	2.000,00 zł	2.000,00 zł	
4	Scena z zadaszeniem	2.500,00 zł	2.500,00 zł	
5	Transport nagłośnień do 3 scen, transport i montaż ław, straganów, kontenerów, betonów do wystaw	5.500,00 zł	5.500,00 zł	
6	Materiały do warsztatów, animacji, wystaw i instalacji (Biblioteka, MDK,BGSW, Rękodzielnia, Nowy Teatr, Pr. FOTO)	6.500,00 zł	6.500,00 zł	
7	Identyfikacja graficzna wydarzenia i reklama (projekty, druk plakatów, banerów i ich kolportaż) oraz prowadzenie sm)	4.500,00 zł	3.550,00 zł	
8	Konferansjerzy	2.000,00 zł	2.000,00 zł	
9	Honoraria i płatności związane z wykonawcami stref akcji i reakcji	22.000,00 zł	17.550,00 zł	4.450,00 zł
	Razem:	**52.450,00 zł**	**48.000,00 zł**	**4.450,00 zł**

Miasto

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA
SKARBNIK MIASTA
Anna Gajda

26 KWI 2022

DYREKTOR
Beata Macedońska

Instytucja

DYREKTOR
Słupskiego Ośrodka Kultury
Jolanta Krzykiewicz

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Słupskiego Ośrodka Kultury
Agata Iskierzycka