U M O W A nr 2/BRM/2022

zawarta w dniu 10 maja 2022 r., w Słupsku pomiędzy:
Miastem Słupsk z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-10-05-507, zwanym dalej **„Zamawiającym"** reprezentowanym przez:
Panią Krystynę Danilecką–Wojewódzką Prezydenta Miasta Słupska przy kontrasygnacie:
Pani Anny Gajdy Skarbnika Miasta Słupsk,
a
Panem Jakubem Kubiakiem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Kancelaria Radcy Prawnego Jakub Kubiak,** z siedzibą w Starogardzie Gdańskim 83-200, ul. Juranda ze Spychowa 15/24, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP 592 213 00 44, zwanym dalej **„Wykonawcą"**.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi prawnej w zakresie procedury rozszerzenia granic administracyjnych Miasta Słupska, prowadzonej w szczególności przez Radę Miejską w Słupsku.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
   1) udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych zawierających analizę stanu prawnego oraz konkluzję zawierającą rozwiązanie,
   2) doradztwo prawne w zakresie tworzenia projektów aktów prawnych,
   3) opiniowanie i uzgadnianie projektów aktów prawnych,
   4) opiniowanie projektów umów i porozumień,
   5) pomoc prawna w tworzeniu projektów uchwał, obejmująca konsultacje oraz współredagowanie postanowień projektów w sprawach,
   6) bieżąca współpraca i udzielanie wyjaśnień Przewodniczącej Rady Miejskiej Słupsk i pozostałym radnym oraz pracownikom Biura Rady Miejskiej w zakresie stosowania przepisów prawnych,
   7) udział w sesjach rady i posiedzeniach komisji w zakresie przedmiotu umowy.
3. W ramach świadczenia usługi prawnej Wykonawca zobowiązuje się zapewnić własne oprogramowanie prawnicze, niezbędne dla wykonania zlecenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonywania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku zdarzeń losowych, choroby lub innych usprawiedliwionych nieobecności Wykonawca zapewnia zastępstwo innego radcy prawnego lub adwokata spełniającego wymagania Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zleconych czynności z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów prawnych oraz z godnie z zasadami etyki wydanymi przez korporacje zawodowe.

§ 3.

1. Termin realizacji umowy od dnia 13 maja 2022 r. do 30 grudnia 2022 r.

2. Wykonawca będzie świadczył usługę prawną w wymiarze nie przekraczającym 64 godzin w siedzibie Zamawiającego lub poza siedzibą zamawiającego (praca zdalna) z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

§ 4.

1. Sposób świadczenia usługi prawnej w ramach powierzonego zlecenia, w szczególności rodzaj podjętych czynności, wynika z rodzaju powierzonej sprawy, zakresu zlecenia oraz bieżących uzgodnień z Zamawiającym.
2. W celu umożliwienia wykonania czynności określonych w ust.1. Zamawiający jest zobowiązany przekazać Wykonawcy niezwłocznie wszelkie istotne dokumenty, informacje oraz udzielić potrzebnych wyjaśnień lub umożliwić Wykonawcy dostęp do ww. dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego świadczenia pomocy prawnej w ramach niniejszej umowy.

§ 5.

1. Zamawiający każdorazowo ustala z Wykonawcą termin realizacji usługi, uwzględniając charakter i złożoność zagadnienia oraz aktualne możliwości wykonawcze Wykonawcy jednak termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni.
2. Termin określony w ust.1. w szczególnie skomplikowanych sprawach może ulec wydłużeniu za porozumieniem Stron.
3. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, z zastrzeżeniem ust. 3, strony ustalają wynagrodzenie netto w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota wynagrodzenia zostanie powiększona o obowiązującą w dniu wystawienia faktury stawkę podatku VAT.
3. Wartość łączna zamówienia objętego niniejszą umową nie może przekroczyć 12.300,00 zł brutto (słownie:dwanaście tysięcy trzysta złotych 00/100).
4. Wypłata wynagrodzenia za świadczone usługi nastąpi do 31 maja w terminie 14 dni, po złożeniu prawidłowo wypełnionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawa o radcach prawnych.

§ 8.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron w każdym czasie na zasadzie porozumienia Stron.
2. W dniu rozwiązania umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane w związku z niniejszą Umową dane, informacje, dokumenty, akta spraw i inne nośniki informacji oraz udostępniony sprzęt i klucze do szafki, jeśli takie zostaną Wykonawcy udostępnione.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Osobami do kontaktu są:

1) ze strony Zamawiającego: Dyrektor Biura Rady Miejskiej Renata Szczęsna, tel. 59 8483 40, e-mail: brm@um.slupsk.pl
2) ze strony Wykonawcy: radca prawny Jakub Kubiak, tel. 508 655 343, email : sekretariat@kubiakkrp.pl

§ 10.

Wszelkie spory mogące wystąpić ze stosunku objętego Umową będą rozpatrywane przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PREZYDENT
MIASTA SŁUPSKA
Krystyna Danilecka-Wojewódzka

WYKONAWCA

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
Jakub Kubiak
ul. Jurand[illegible]
63-20[illegible]
NIP: 5922130044 REGON: 36[illegible]
Tel: 508-655-343

DYREKTOR
Renata Szczęsna

Projekt umowy pod względem formalno - prawnym nie budzi zastrzeżeń
Małgorzata Ejsmont
RADCA PRAWNY

Z up. SKARBNIKA MIASTA
Joanna Mokrzyńska
DYREKTOR
Wydziału Budżetu
10.05.2021