Umowa Nr SM-II.2600.11.2022

na zakup, dostawę i montaż mebli do pomieszczeń biurowych Straży Miejskiej w Słupsku

zawarta w dniu.....27 MAJ 2022.....2022 r. w Słupsku pomiędzy:

Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP:8391005507

Zwany w dalszej części umowy **„Zamawiającym"**

reprezentowanym przez:

Krystynę Danilecką – Wojewódzką Prezydent Miasta Słupska

a

GMG Meble Biurowe i Metalowe, 77-116 Czarna Dąbrówka, Karwno 6B, NIP: 8392465079

reprezentowanym przez:

Katarzynę Sławską

zwanym dalej „Wykonawcą".

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, w związku z czym do zawarcia niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), co wynika z art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy. zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy obejmuje zakup, dostawę oraz montaż wyposażenia szczegółowo wymienionego i opisanego Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi transportem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.
3. Dostawa i montaż wyposażenia odbędzie się w pomieszczeniach biurowych przy ul. Grottgera 13 w Słupsku.
4. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych, dopuszczone do obrotu i stosowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca zobowiązany jest przed terminem dostawy i montażu wyposażenia do uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego terminu dostawy i terminu montażu, umożliwiający zachowanie Wykonawcy terminu określonego w § 3 ust. 1.

§ 2

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością mając na uwadze interes Zamawiającego, obowiązujące przepisy i normy techniczne oraz postanowienia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przeprowadzi prace w sposób, który nie narusza interesów osób trzecich.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie 40 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może odstąpić od odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia nie dłuższy niż 3 dni.
3. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru.
4. Podpisanie protokołu odbioru prac jest jednoznaczne z przekazaniem przedmiotu umowy do eksploatacji.

§ 4

OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Zamawiający ustanawia osobę: Paweł Dyjas , nr tel. 533 119 986, do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyznacza osobę: Katarzyna Sławska , nr tel. 608 626 462,do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie całkowitej: netto: **96 997,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych 00/100) oraz podatek VAT w wysokości (23%) **22 309,31 zł** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące trzysta dziewięć złotych 31/100), co daje łączną kwotę brutto **119 306,31** (słownie: sto dziewiętnaście tysięcy trzysta sześć złotych, 31/100).

§ 6

PŁATNOŚCI

1. Zamawiający obowiązany jest do uiszczenia należności wynikającej z faktury VAT w terminie 21 dni licząc od dnia jej doręczenia.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Płatność za faktury realizowane będą z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

4. Wykonawca oświadcza, że konto bankowe zostało wskazane w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT", o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT", Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście.

§ 7

RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dostarczonych mebli objętych umową. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie jednego roku od daty końcowego odbioru prac.
2. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji na dostawę mebli. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące, licząc od daty dostawy mebli.
3. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 14 dni od powiadomienia Wykonawcy o wadach.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie rękojmi w wysokości 30 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Strony na usunięcie wad,
   b) 20% wartości Umowy brutto o jakiej mowa w § 5 ust. 1 w razie odstąpienia od umowy w całości lub części z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy
   c) 2% wartości Umowy brutto o jakiej mowa w § 5 ust.1 w przypadku nie dostarczenia przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Zamawiający ma prawo do kumulowania kar z kilku tytułów. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 50% wartości przedmiotu umowy.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności:

a) w przypadku nie wykonania w terminie umowy przez wykonawcę;

b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

c) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,

d) w wypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ograniczyć zakres rzeczowy;

e) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia, bez uzasadnienia przyczyny, podpisania protokołu odbioru.

3. W terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W wypadku odstąpienia od umowy, którejkolwiek ze Stron, Wykonawcy oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia,

b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.

§ 10

ROSZCZENIA I SPORY

1. W przypadku wystąpienia w trakcie wykonania przedmiotu zamówienia potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów – Strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.

2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.

3. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 7 dni od chwili ich zgłoszenia.

4. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może zwrócić się do Sądu powszechnego o rozstrzygnięcie sporu.

5. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

ROZWIĄZANIE UMOWY

Umowa może zostać rozwiązana na zasadzie porozumienia Stron.

§ 12

ZMIANA UMOWY

1. Możliwa jest zmiana umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
3. Zmiana niniejszej umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do niniejszej umowy stanowią:

1) opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 1,

GMG Meble Biurowe i Metalowe
Katarzyna Sławska
Karwno 6 B
77-116 Czarna Dąbrówka
NIP 839-246-50-79, Regon 221943785
tel. 608 62 64 62, 501 526 766

PREZYDENT MIASTA SŁUPSKA
Krystyna Danilecka-Wojewódzka
Zamawiający

Wykonawca

KOMENDANT Straży Miejskiej w Słupsku
Paweł Dyjas

pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
mgr Jakub Podruczny
RADCA PRAWNY
26 MAJ 2022

SKARBNIK MIASTA
Anna [illegible]