UMOWA NR AT.ZP.17/2022

zawarta w dniu 01.06. 2022 roku w Słupsku pomiędzy:

Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk zwanym dalej **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

KRYSTYNĘ DANILECKĄ-WOJEWÓDZKĄ – PREZYDENTA MIASTA SŁUPSKA

a

RODAN Sp. z o.o., ul. Górecka 17, 60-201 Poznań, NIP: 7792142824, REGON: 634146069, zwanym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Łatkę - Pełnomocnika

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa materiałów biurowych i papieru kserograficznego dla Urzędu Miejskiego w Słupsku”, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, numer postępowania AT.ZP.271.5.2022.MW, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Słupsku zgodnie ze złożoną ofertą - stanowiącą **załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu cenowym, który stanowi **załącznik nr 2 do umowy.**

§ 2.
TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty brutto będącej wartością zawartej umowy, w zależności, która z przesłanek wystąpi wcześniej.
2. Termin realizacji dostaw: każdorazowo **do 2 dni roboczych** od dnia otrzymania zlecenia dostawy. Zlecenie będzie przesyłane e-mailem.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego w całym okresie trwania umowy zleceniami dostawy.

2. Zamawiający wymaga, aby dostarczony towar był wysokiej jakości, posiadał właściwe opakowanie i oznakowanie, był zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, spełniał normy bezpieczeństwa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania na własny koszt wad i usterek, które ujawnią się w towarze. Usuwanie wad i usterek następować będzie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o wadach i usterkach.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne. Przez wady fizyczne towaru rozumie się w szczególności niespełnienie przez towar wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wykonanych dostaw objętych niniejszą umową wygasają z upływem 1 roku, licząc od dnia wyznaczonego jako terminu usunięcia wad. Do zachowania uprawnień z tytułu rękojmi za wady wystarczy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 30 dni od dnia jej wykrycia.

§ 6.

WYNAGRODZENIE

1. Realizacja umowy będzie następowała sukcesywnie.
2. Wynagrodzenie całkowite za dostawy objęte niniejszą umową wynosi: **92.468,04 zł brutto.**
3. Ceny jednostkowe brutto towaru określa Formularz cenowy stanowiący **Załącznik nr 2 do umowy.**
4. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu i zmianie.
5. Ilości wskazane w **Załączniku nr 2** do umowy są ilościami orientacyjnymi. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w ilościach podanych w tabeli. Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 60% wartości brutto podanej w ofercie Wykonawcy.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zrealizowanie każdorazowej dostawy do miejsca wskazanego na zleceniu oraz odbiór dostarczonych materiałów bez zastrzeżeń przez uprawnionego pracownika jednostki.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Faktury VAT należy wystawiać zgodnie z danymi zawartymi w zleceniu.
9. Zapłata należności dla Wykonawcy nastąpi każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku bankowego spełnia wymogi na

okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za faktycznie dostarczoną część towaru do dnia ustania obowiązywania umowy.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
   1) 100 zł za każdy dzień zwłoki w dostawie zamówionego towaru do Zamawiającego;
   2) 100 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub wymiany towaru zareklamowanego przez Zamawiającego;
   3) 15% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
   4) maksymalny limit kar nie może przekroczyć 50 % wartości umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz tytułów nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

§ 11.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści nie powodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę.
2. Zmian treści umowy może zostać dokonana w następujący zakresie:
   a) zmiana numeru konta bankowego,
   b) zmiana danych teleadresowych,
   c) zmiana miejsc dostawy,
   d) zmiany sposobu fakturowania,
   e) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,
   f) zmiana ilości asortymentu objętego umową,
   g) zmian w zakresie przedmiotu zamówienia w przypadku z zaprzestania produkcji lub dystrybucji, pod warunkiem zaoferowania wyrobu o parametrach równoważnych lub wyższych niż parametry przedmiotu oferty, niniejsza zmiana nie może skutkować

ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U z 2018 poz. 1025 z późn. zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2021r. Poz.1129).

2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowi załączniki:

   Załącznik Nr 1 - Oferta Wykonawcy

   Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy

   Załącznik Nr 3 - Zlecenie dostawy

WYKONAWCA

RODAN Sp. z o.o.
60-201 Poznań, ul. Górecka 17
ODDZIAŁ
76-200 Słupsk, ul. Koszalińska 5H
tel. 59-848-72-10
NIP: 779-21-42-824 (7)

RODAN Sp. z o.o.
ODDZIAŁ w SŁUPSKU
Krzysztof Łatka
KIEROWNIK ODDZIAŁU

ZAMAWIAJĄCY

PREZYDENT
MIASTA SŁUPSKA
Krystyna Danilecka-Wojewódzka

SKARBNIK MIASTA
05 MAJ 2022
Anna Gajda