Umowa nr RZP.....75...../2016

zawarta w dniu .....28.12..... 2016 roku Słupsku pomiędzy:
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, NIP 839-10-05-507, zwanym dalej **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:
Krystynę Danilecką-Wojewódzką - Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska,
Iwonę Wójcik - Sekretarza Miasta Słupska

a
Mirosławem Krętkowskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Office MK,**
z siedzibą w Słupsku, ul. Krasińskiego 1
NIP 839-177-43-35, REGON 770835151
zwanym dalej **„Wykonawcą“**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu (nr RZP-VI-2600-6.497.2016) o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa dwudziestu trzech laptopów dla Urzędu Miejskiego w Słupsku - zgodnie z Załącznikiem do umowy (formularzem ofertowym).

§ 2
TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji całego zamówienia: 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3
OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych w wykonywaniem umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
5. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość i terminowość wykonania umowy oraz za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi.
6. Strony ustalają, że dostawa przedmiotu zamówienia zostanie dokonana do siedziby Zamawiającego.
1. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do dostawy wszelkie instrukcje i opisy użytkowania sprzętu będącego przedmiotem zamówienia.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający ma obowiązek odebrać przedmiot umowy na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Zobowiązania Wykonawcy będą uznane za wykonane z chwilą dostarczenia i potwierdzenia odbioru towaru przez Zamawiającego.
2. Wartość umowy wynosi:
   netto: 47.150,00 zł
   podatek VAT(23%): 10.844,50 zł
   brutto: **57.994,50 zł**
   słownie brutto: pięćdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt cztery złote 50/100
3. Zapłata należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń dostawy płatne będzie przelewem w ciągu 14 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 1.
5. Zapłata należności dla Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. NIP Wykonawcy: 839-177-43-35
7. NIP Zamawiającego: 839-10-05-507
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.

§ 6

GWARANCJA

1. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne towaru wygasają po upływie 12 miesięcy, licząc od dnia, kiedy towar został Zamawiającemu wydany.
2. Do zachowania uprawnień z rękojmi za wady fizyczne towaru wystarczy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 30 dni od jej wykrycia.
3. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości towaru. Okres gwarancji towaru wynosi 36 miesięcy, a w przypadku baterii 12 miesięcy. Okres gwarancji liczy się od dnia wydania towaru Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego świadczenia usług gwarancyjnych.
5. Usługi gwarancyjne będą realizowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części oraz transportu, gdy naprawy nie uda się zrealizować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może żądać dostarczenia towaru wolnego od wad, jeżeli towar jest wadliwy lub uległ awarii mimo dwóch napraw lub Wykonawca nie usunął wady w terminie 14 dni lub nie później niż w terminie niezbędnym do dokonania napraw danego rodzaju, o czym zawiadamia Zamawiającego.
8. W razie dostarczenia towaru, który nie spełnia warunków określonych w § 1, Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu dostarczonego towaru w terminie 30 dni od dnia dostarczenia towaru bez wynagrodzenia za używanie towaru.

§ 7
OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie: Aureliusz Orlikowski, tel. 59-8488-499.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie: Mirosław Krętkowski, tel. 59-8400-500.

§ 8
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w szczególności, gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub z nienależytą starannością.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie.

§ 9
KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jej części, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto określonej w § 5 ust. 2.
2. W przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad i usterek bądź zwłoki w dostarczeniu towaru wolego od wad, Wykonawca jest obowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1,5 % wartości brutto określonej w § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć towar należytej jakości i zgodny z zamówieniem, co nie ogranicza uprawnień Zamawiającego określonych w ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
6. Każdej ze stron przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz z tytułów nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi.

§ 10
ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy, w zakresie zmiany <u>terminu realizacji zamówienia</u>
   1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę prac na skutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa),

Zamawiający udzieli Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację prac objętych niniejszą umową;

2) z przyczyn zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest wniosek uzasadniający konieczność dokonania zmian złożony przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
4. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

ROSZCZENIA I SPORY

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów, wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Za zgodą Stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w szczególności:

   1) gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub z nienależytą starannością;

   2) w razie niedostarczenia towaru Zamawiającemu w terminie określonym w § 2.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.
4. Rozwiązanie umowy następuje na piśmie.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy:

   1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);

   2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380).
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Iwona Wójcik
SEKRETARZ MIASTA

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika:

SKARBNIK MIASTA
mgr inż. Artur Michałuszek

INSPEKTOR
Marcin Weitmann

INSPEKTOR
Magdalena Adamowicz

OfficeMK
Mirosław Krętkowski
76-200 Słupsk ul. Krasińskiego 1, NIP 839-177-43-35
tel.(59) 8 400 500, 8 411 522 telefax (59) 8 410 751

Załącznik Nr 2 do Zaproszenia

Słupsk dnia 13.12. 2016 r.

.....
Pieczątka firmowa

Formularz ofertowy

DANE WYKONAWCY:
Nazwa Wykonawcy..... OFFICE MK Mirosław Krętkowski .....
.....
Adres..... 76-200 Słupsk, ul. Krasińskiego 1 .....
.....
.....
Tel. 602-722-734 Fax..... email: officemk@officemk.com.pl
NIP 839-177-43-35 ..... REGON 770835151 .....

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert na dostawę 23 szt. laptopów dla Urzędu Miejskiego w Słupsku. (postępowanie RZP-VI-2600-6.497.2016), składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu do składania ofert, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami umowy, za cenę:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) (3 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Laptop	23	2050	23	2521,5	57994,5

Wartość brutto słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt cztery 50/100

1. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że zamówienie wykonam w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczam, że posiadam zdolności zawodowe i techniczne do wykonania zamówienia.
4. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmie wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Zaproszeniu do składania ofert.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam, że zamówienie przyjmuję do realizacji bez zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otwarcia ofert.

1

8. Oświadczam, że zawarty w Zaproszeniu do składania ofert projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w brzmieniu ustalonym przez Zamawiającego..

9. Akceptuję 14 - dniowy termin płatności, licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

10. Oświadczam, że zamówienie wykonam samodzielnie/~~przy udziale podwykonawców*, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia~~:.....

11. Oświadczam, że oferta **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./*

12. Oświadczam, ~~że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./*~~
~~Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach~~:.....
.....
.....

**(niepotrzebne skreślić)*

13. Oferta zawiera ...13.... ponumerowanych stron.

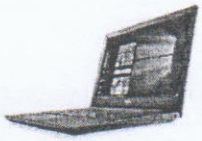
POUCZENIE:
Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Słupsk dnia 13.12.2016 r.

OfficeMK
Mirosław Kretkowski
76-200 Słupsk ul. Kraszewskiego 9, NIP 839-177-63-35
tel.(59) 8 400 500, 8 411 522 tel/fax (59) 8 410 751

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

V3568 15,6" HD AG i5-7200U 4GB 1TB HD_620 W10Pro PL 3YNBD



Informacje podstawowe	
Rodzina produktów	Vostro 3568
Procesor	
Klasa procesora	Intel Core i5 Mobile
Kod procesora	i5-7200U
Prędkość procesora	• 2,5 GHz • 3,1 GHz
Pojemność pamięci podręcznej	3 MB
Technologia Hyperthreading	Tak
Technologia Intel vPro	Nie
Technologia Intel Wireless Display (WiDi)	brak danych
Obsługa pamięci masowych	
Rodzaj dysku	Standardowy (nośnik magnetyczny)
Pojemność dysku (HDD)	1 TB
Prędkość obrotowa silnika	5400 obr./min
Napędy wbudowane (zainstalowane)	DVD+/-RW Tray load
Pamięć	
Zainstalowana pamięć	4096 MB
Rodzaj pamięci	SODIMM DDR4
Częstotliwość szyny pamięci	2400 MHz
Maksymalna wielkość pamięci	8192 MB
Ilość banków pamięci	2 szt.
Ilość wolnych banków pamięci	1 szt.
Wyświetlacz LCD	
Przekątna ekranu LCD	15,6 cali
Typ ekranu	TFT HD [LED] Anti-Glare
Ekran dotykowy	Nie
Maksymalna rozdzielczość LCD	1366 x 768
Wbudowane układy	
Typ karty graficznej	Intel HD Graphics 620
Dodatkowe informacje n/t zainst. pamięci	Przydzielana dynamicznie
Karta dźwiękowa	Zintegrowany
Typ gniazda rozszerzeń	N/A
Urządzenia wskazujące	TouchPad
Klawiatura numeryczna	Tak
Podświetlana klawiatura	Nie
Interfejsy / Komunikacja	
Złącza zewn.	• 2x USB 3.0 • 1x USB 2.0 • Wejście 15-stykowe D-Sub • 1x DC-In (wejście zasilania) • 1x RJ-45 (LAN) • 1x połączone wejście słuchawkowe i mikrofonowe • 1x Kensington Lock konektor • 1 x HDMI

9

Bezprzewodowa karta sieciowa	Tak
Bluetooth	Tak
Zainstalowany moduł WWAN/3G	Nie
Łączność LTE/4G	Nie
Czytnik kart pamięci	Tak
Typy odczytywanych kart pamięci	SecureDigital Card
Parametry baterii	
Rodzaj baterii	Li-Ion (4 Cells)
Cechy dodatkowe	
Wyposażenie standardowe	• zasilacz sieciowy • Głośniki stereo (wbudowane) • Mikrofon • Kamera internetowa • 1x10/100/1000BaseT Gigabitethernet (RJ45)
Oprogramowanie	
Dołączone oprogramowanie	• McAfee Security Center wersja próbna
Zainstalowany system operacyjny	Windows 10 Pro
Architektura systemu operacyjnego	64-bit
Wersja językowa	polska
Pozostałe informacje	
Dodatkowe informacje o gwarancji	36 months on-site next business day
Szerokość	380 mm
Głębokość	260,4 mm
Wysokość	23,75 mm
Masa netto	2,24 kg
Więcej informacji	http://www.dell.com

10

ANEKS
z dnia ..29.12..... 2016 r.
do umowy Nr RZP.75/2016 z dnia 29. grudnia 2016 r.

zawarty w dniu ..29.12..... 2016 roku, pomiędzy:
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, NIP 839-10-05-507, zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:
Krystynę Danilecką-Wojewódzką - Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska,
Iwonę Wójcik - Sekretarza Miasta Słupska

a
Mirosławem Krętkowskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **Office MK,**
z siedzibą w Słupsku, ul. Krasińskiego 1
NIP 839-177-43-35, REGON 770835151
zwanym w treści umowy **„Wykonawcą“**

§ 1.
Zmianie ulega § 5 ust. 4 umowy i przyjmuje brzmienie: „Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury pro forma do dnia 30.12.2016 r. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu ww. fakturę do dnia 29.12.2016 r.”.

§ 2.
Inne postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§ 3.
Aneks sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Iwona Wójcik
SEKRETARZ MIASTA

WYKONAWCA

INSPEKTOR
Marcin Weitmann