Umowa nr 1/DKS/2017

na usługę udostępnienia na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy platformy internetowej do obsługi procedur zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybach opisanych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2016 r. poz. 1817 ze zmianami) w art. 14, ust. 1, ust. 1a, ust. 2, art.19a.

zawarta w Słupsku dnia 23 lutego 2017 roku

pomiędzy: **Miastem Słupsk**, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP: 839-10-05-507

reprezentowanym przez:

Krystynę Danilecką-Wojewódzką – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Artura Michałuszka

zwanym dalej **„Zamawiającym"**

a

Witkac Sp. z o.o., al.Sienkiewicza 5a, 76-200 Słupsk, NIP: 839 317 29 13, REGON: 221910930, KRS: 0000468941

reprezentowanym przez:

Marcina Dadel - Prezesa

zwanym dalej "**Wykonawcą**"

§ 1.
Oświadczenia stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie obsługi informatycznej oraz nadzoru teleinformatycznego.
2. Zamawiający oświadcza, że jest zainteresowany skorzystaniem z usług informatycznych Wykonawcy na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

§ 2.
Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług informatycznych polegających na udostępnieniu na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy platformy internetowej do obsługi procedur zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybach opisanych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 14, ust. 1, ust. 1a, ust. 2, art.19a.

§ 3.
Zakres usług

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego, w ramach udostępnienia platformy następujące usługi:
1) moduł ogłaszania konkursów
2) moduł przygotowywania ofert
3) moduł oceny merytorycznej i formalnej
4) moduł przygotowywania umów
5) indywidualne opracowanie wzoru wniosku i wzoru umowy
6) moduł sprawozdawczości
2. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zmiany w dowolnej chwili funkcjonalności Systemu rozbudowując go o nowe funkcje i udogodnienia dla klientów, jak i zmiany w istniejącej funkcjonalności. Wykonawca dokona powyższych zmian nieodpłatnie.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu świadczonych usług oraz dodawania i usuwania usług.
4. W ramach opłaty za system Wykonawca:
1) skonfiguruje System na potrzeby Zamawiającego,
2) przeprowadzi jedno 5-cio godzinne szkolenie/a z obsługi Systemu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie do 30 czerwca 2017 roku.
3) Zapewni wsparcie techniczne specjalisty ds. obsługi Systemu w dni robocze w godz. 8.00-16.00 za pośrednictwem telefonu lub poczty e-mail,
4) Zapewni wsparcie programisty w wymiarze maksymalnie 5 godz. rocznie.
5. Wykonawca będzie obsługiwać 200 ofert wprowadzonych do Systemu w ramach konkursów ogłaszanych przez Zamawiającego.

§ 4.
Postanowienia dodatkowe

1. Świadczenie usług odbywa się zgodnie z § 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie w terminie:
1) awaria krytyczna (awaria uniemożliwiająca pracę lub realizację najważniejszych czynności w Systemie) - 12 godzin;
2) awaria zwykła (awaria nie wpływająca na funkcjonowanie Systemu jednak niezbędna do usunięcia) – 1 dzień roboczy.
3. Zgłoszenie awarii odbywa się telefonicznie na numer: 59 815 41 10 lub pocztą elektroniczną na adres bok@witkac.pl
4. Usunięcia awarii Wykonawca dokona w przypadku:
1) awarii krytycznej – w terminie do 8 godzin od chwili przystąpienia do usunięcia awarii,
2) awarii zwykłej – w terminie do 24 (dwudziestu czterech) godzin od chwili przystąpienia do usuwania awarii.
5. Przed podjęciem działań Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w przypadku usterki bądź awarii przy której występuje możliwość utraty danych.
6. W zakresie zmian w funkcjonalności, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy, strony umowy zastrzegają, że wszelkie zmiany, które odbiegają od ustaleń stron umowy oraz zmieniają uzgodnioną funkcjonalność Systemu wymagają poinformowania i uzyskania zgody od Zamawiającego. Nie wymagają zgody zmiany, których celem jest poprawa funkcjonowania Systemu oraz rozbudowanie go o nowe funkcje i udogodnienia dla użytkowników.

§ 5.
Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości **6998,70 zł brutto** (słownie: sześć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt osiem złotych, siedemdziesiąt groszy). Faktura zostanie wystawiona na kwotę **5690 zł** netto z doliczonym podatkiem VAT w kwocie **1308,70 zł.**
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
3. Faktura zostanie wystawiona w terminie 7 dni od przyjęcia Systemu przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym. Zamawiający ma 7 dni na przetestowanie systemu od momentu jego przekazania.
4. Zamawiający może zwiększyć liczbę ofert obsługiwanych przez System w każdym momencie trwania umowy. Opłata za dodatkowe paczki ofert pobierana jest po otrzymaniu zamówienia drogą elektroniczną lub pisemnie, zgodnie z cennikiem.

§ 6.
Okres obowiązywania umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 23.02.2018 r.
2. W przypadku zakończenia trwania umowy kwota opłaconych i niewykorzystanych paczek za obsługę ofert nie podlega zwrotowi.

§ 7.
Odpowiedzialność stron

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za opóźnienie Wykonawcy w zareagowaniu na awarie, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 2, w wysokości 0,03% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia, liczoną dla każdego z terminów oddzielnie, czyli w wysokości 2,10 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia.
2) za opóźnienie Wykonawcy w usunięciu awarii, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4, w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia, liczoną dla każdego z terminów oddzielnie, czyli w wysokości 3,50 zł brutto za każdą godzinę opóźnienia.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy.
4. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z niewłaściwym korzystaniem przez użytkownika z Systemu oraz nieprawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego czy też systemu łączności, za pomocą których użytkownik łączy się z Systemem.
5. Wykonawca zastrzega sobie, że bezbłędne działanie Systemu jest gwarantowane dla przeglądarki IE w wersji minimum 9.0 oraz najnowszych wersji innych przeglądarek internetowych (Chrome, Firefox, Safari itp.).
6. Zamawiający jest uprawniony ale nie zobowiązany do podjęcia decyzji o miarkowaniu zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych na podstawie porównania wartości kar

należnych zgodnie z niniejszym paragrafem z wartością szkody rzeczywiście powstałej po jego stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy.

§ 8.
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nie odebrania systemu w terminie 7 dni od jego przekazania.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie.

§ 9.
Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej przedmiotem.
2. W przypadku rozwiązania umowy w sposób, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 10.
Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późń. zm.), zwanej dalej UOODO, przekazanych przez Zamawiającego w zakresie i przez czas niezbędny do wykonywania niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Słupska.

1. Wykonawca przetwarza dane osobowe przekazane przez Zamawiającego w zakresie i przez czas niezbędny do wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów UOODO oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
3. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 36 – 39 UOODO dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a UOODO oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
5. Dostęp do powierzonych Wykonawcy danych osobowych mogą posiadać tylko osoby upoważnione w rozumieniu obowiązujących przepisów.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy informacji w zakresie prawidłowości wykonania przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zabezpieczenia danych powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy.
7. Jeśli w wyniku realizacji niniejszej umowy Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych znajdujących się w Systemie lub w pamięci urządzeń z nimi współpracujących, przyjmuje się, iż został on upoważniony przez Zamawiającego do uzyskania dostępu do tych danych w granicach koniecznych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 11.
Postanowienia końcowe

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:

1) Beata Macedońska, tel. 59 8487 921, e-mail: b.macedonska@um.slupsk.pl
2) Iwona Chrapkowska-Wielgomas, tel. 59 8488 338, e-mail: i.chrapkowska@um.slupsk.pl

3. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:

1) Marcin Tobis, tel. 59 815 41 10 e-mail: marcin.tobis@witkac.pl
2) Marcin Dadel tel. 59 815 41 10, e-mail: marcin.dadel@witkac.pl

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz danych kontaktowych, o których mowa w § 4 ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy i odbywa się poprzez pisemne (lub w drodze elektronicznej) poinformowanie drugiej strony.
5. W przypadku sporu zapadłego lub pozostającego w związku z niniejszą umową sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Wykonawca:

PREZES ZARZĄDU
Witkac Sp. z o.o.
Marcin Dadel

Zamawiający:

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

SKARBNIK MIASTA
mgr inż. Artur Michałuszek
23.02.2017

DYREKTOR
Wydziału Dialogu
i Komunikacji Społecznej
Iwona Chrapkowska – Wielgomas

pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
23.02.2017 r.
mgr Danuta Czerniewska
RADCA PRAWNY