UMOWA nr 8/I/271-02.II/2017
O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH

Zawarta w dniu 20.04.2017 w Słupsku
pomiędzy Zamawiającym Miastem Słupsk, pl. Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk,
reprezentowanym przez:
Marka Biernackiego - Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym
a
Wykonawcą
Piotrem Świrzyńskim prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej pod firmą PSBud Piotr Świrzyński adres: Wałdowo Szlacheckie 87G, 86-302 Wałdowo Szlacheckie, tel. 607 820 77, e-mail: psbud@interia.pl, NIP 876-205-65-23, regon 340166562
reprezentowanym przez:
Piotra Świrzyńskiego
zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

w wyniku wyboru wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z 2016 r. poz. 1020, ze zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu boiska szkolnego dla zadania: **„Remont boiska przy Szkole Podstawowej Nr 5 - Słupski Budżet Partycypacyjny 2017 r."**
   stanowiącego przedmiot umowy, w zakresie zgodnym ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia.
2. <u>Szczegółowy zakres przedmiotu umowy i obowiązki wykonawcy:</u>
   1) opracowanie projektu budowlano-wykonawczego, branże: budowlana, drogowa, elektryczna, sanitarna wg potrzeb
   2) opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
   3) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
   4) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę / informacji o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót - jeżeli zajdzie taka konieczność,
   5) uzyskanie mapy do celów projektowych,
   6) wykonanie badań geotechnicznych w 5 punktach,
   7) wykonanie wszelkich innych opracowań, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji i wynikną w trakcie opracowywania dokumentacji
   8) wszelkie prace przygotowawcze i pomocnicze związane z prawidłowym opracowaniem projektu, w tym:
      a) uzyskanie wszelkich warunków wstępnych, opinii i uzgodnień (w tym z Miejską Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych, z koordynatorem ds. jakości i estetyki przestrzeni publicznej, itp.), wypisów, wyrysów, decyzji, ocen, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
      b) max. dwukrotne uczestnictwo i przeprowadzenie konsultacji społecznych wykonywanych prac projektowych (na etapie koncepcji oraz projektowania) w celu uzyskania akceptacji społecznej oraz przedstawienie koncepcji Zamawiającemu i uzyskanie akceptacji Zamawiającego,
   9) świadczenia na każde żądanie Zamawiającego usług biegłego ds. przedmiotu i wartości zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o wykonaną dokumentację;
   10) udzielanie pisemnych wyjaśnień na zapytania oferentów w sprawach opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót obejmujących swym zakresem opracowaną dokumentację.
   11) Opracowana dokumentacja winna być opracowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych gdyż będzie służyła jako opis do udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane. W rozwiązaniach projektowych zastosować należy wyroby budowlane (materiały,

urządzenia i wyposażenie) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania. Parametry techniczne zastosowanych wyrobów, a także technologia robót winny być opisane w opracowanej dokumentacji bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Zamawiający dopuszcza wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub jeśli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy wskazaniu wyrobu budowlanego powinien być dopisek „lub równoważne" z podaniem parametrów stanowiących o równoważności, nie naruszających zasad równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji.

12) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie ze wszystkimi wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa i Polskich Norm, zgodnie z wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych, a także zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej, a w szczególności:
    a) Ustawa z dnia 15 października 2009 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 178, poz.1380)
    b) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290 z późn. zm.)
    c) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.),
    d) Obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności dokumenty odniesienia wymienione w art. 30 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
    e) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015r., poz. 1422 z późn. zm.).
    f) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)
    g) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 1389 z późn. zm.)
    h) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.)
    i) zasadami wiedzy technicznej i niniejszymi założeniami do projektowania.

3. Inne postanowienia szczegółowe i uwagi dotyczące sposobu opracowania dokumentacji.
    1) Przed złożeniem zgłoszenia robót, niezbędne będzie uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji uwzględniającej zgodność z ustaleniami opisu przedmiotu zamówienia i umowy.
    2) Dokumentacja projektowa winna być opracowana w stanie kompletnym w zakresie poszczególnych branż oraz opinii, uzgodnień i decyzji - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
    3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski i przedmiar robót winny posiadać jednolite oznaczenia i wzajemnie zgodne odnośniki.
    4) Opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową Wykonawca zobowiązany jest opracować w formie papierowej i elektronicznej i przekazać Zamawiającemu w następującej formie:
        - projekty budowlane oraz projekty wykonawcze w 5-ciu egzemplarzach. Część opisową należy sporządzić w formacie *.pdf. Rysunki i opracowania graficzne zapisać w formacie *pdf i edytowalnym
        - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować w 2 egz. oraz w formacie *.pdf;
        - kosztorys inwestorski, w tym przedmiary robót (każda branża w oddzielnym opracowaniu) należy sporządzić w ilości 2 egz. oraz w formacie *.pdf i *.ath

4. Warunki do uwzględnienia w projektowaniu - zgodnie z zapytaniem ofertowym.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do maksymalnie dwukrotnego uczestnictwa i przeprowadzenia konsultacji społecznych wykonywanych prac projektowych.

2. Konsultacje społeczne zostaną zorganizowane przez Zamawiającego, na podstawie zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od zgłoszenia.
3. Wykonawca zgłosi gotowość uczestnictwa w konsultacjach społecznych wraz z załączeniem koncepcji w wersji elektronicznej przesłanej e-mailem, w terminie do 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy oraz zgłosi gotowość przedstawienia projektu z uwzględnieniem zmian wynikających z uwag przyjętych w poprzednich konsultacjach w terminie 7 dni od poprzednich konsultacji.
4. Przed dalszym projektowaniem Koncepcja winna zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.
5. Do przedkładanej koncepcji lub prac projektowych należy załączyć szacunkową wycenę robót.

§ 3

1. Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu kompletny przedmiot umowy w terminie do 80 dni, tj. do dnia 03.04.2014
2. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji w ciągu 14 dni od dnia jej dostarczenia przez Wykonawcę.
3. Jeżeli odbiór został zakończony w terminie określonym w ust. 2 lub Zamawiający nie wniósł uwag w tym terminie, lub Zamawiający wniósł uwagi w tym terminie a Wykonawca usunął je przed zakończeniem odbioru, za datę wykonania przez Wykonawcę odebranego przedmiotu umowy uważa się datę jego przekazania.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w zakresie i ilościach egzemplarzy wyszczególnionych w § 1 umowy, wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Wykonawcy o:
   a) wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
   b) spójności kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru z projektem.
5. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zapewni sprawdzenie prac projektowych przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub rzeczoznawcę w odpowiedniej branży.
7. Zamawiający ma prawo wnosić uwagi do dokumentacji na bieżąco w trakcie odbioru, o którym mowa w ust. 2, oraz w każdym czasie po odbiorze lub w trakcie realizacji robót na podstawie przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w formie ryczałtu na kwotę **9.532,50 zł** brutto (słownie: dziewięć tysięcy pięćset trzydzieści dwa złote 50/100)
2. W przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenie określone w ust. 1 ulegnie również ograniczeniu do faktycznie wykonywanych opracowań.
3. Wykonawcy nie przysługują roszczenie w sprawie ewentualnie utraconego zysku z tytułu nie wykonywania części prac projektowych.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi ze środków Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr *66 9484 1033 2300 0303 5337 0001*
6. Fakturę należy wystawić na Miasto Słupsk 76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3 , NIP 839 10 05 507 i dostarczyć do Wydziału Inwestycji (pok. 101) plac Zwycięstwa 1.
7. Termin płatności do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury z załączonym protokołem odbioru dokumentacji. Do faktury końcowej należy dołączyć także informację o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót lub pozwolenie na budowę.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania z dokumentacji w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz do rozporządzania tymi utworami na wszystkich polach eksploatacji w chwili zawarcia przedmiotowej umowy, a nadto zezwala Zamawiającemu na wykonanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do tych utworów.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
3. Przeniesienie praw autorskich nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad projektu.

Kujan

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca wykona z pomocą podwykonawców, na których zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, następujący zakres i wartość przedmiotu zamówienia :
   nie dotyczy
4. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania wskazanych osób i podwykonawców oraz ich opracowania projektowe i/lub kosztorysowe na zasadach Kodeksu cywilnego, przede wszystkim pod względem terminów wykonania zleconych im opracowań, wysokości wynagrodzenia zgodnego ze złożoną ofertą oraz prawnej odpowiedzialności za wady wykonanych przez nich opracowań na zasadach określonych w niniejszej umowie.
5. W przypadku wykonywania usług przez podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi, przy czym termin zapłaty końcowej faktury musi być krótszy o co najmniej 7 dni od terminu zapłaty ostatniej faktury Wykonawcy lub od terminu zapłaty faktury Wykonawcy w przypadku płatności jednorazowej.
7. Wartość wszystkich umów o podwykonawstwo nie może przekraczać wartości niniejszej umowy określonej w § 4 ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, tj. **953,25 zł**, w formie: pieniądza, w dniu podpisania umowy.
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego, że został wykonany należycie.

§ 8

Okres rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy od bezusterkowego odbioru końcowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9

1. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
   a) zwłokę w zgłoszeniu gotowości do prezentacji koncepcji lub prac projektowych - w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
   b) nieusprawiedliwiony, wynikający z winy Wykonawcy, brak uczestnictwa w konsultacjach społecznych - w wysokości 5,0 % wartości przedmiotu umowy brutto,
   c) zwłokę w dostarczeniu opracowań będących przedmiotem umowy - w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
   d) zwłokę w usunięciu wad (usterek) - w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie;
   e) odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto.
2. Kary określone w ust. 1 pkt a) nie będą naliczone, jeżeli wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie umownym.
3. Zamawiający ma prawo do kumulowania kar z kilku tytułów.
4. Należność wynikającą z kar umownych będzie odpowiednio pomniejszać wynagrodzenie Wykonawcy lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z usunięcia zgłoszonych wad (usterek) w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zastępczego usunięcia usterek przez inny podmiot, na koszt Wykonawcy.

§ 10

Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu wad robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej, spowodowanych wadami tej dokumentacji, w wysokości rzeczywistych strat poniesionych przez Zamawiającego.

§ 11

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności umowy.

§ 12

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych umową zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej. Wniosek z propozycją zmiany treści umowy złożony przez jedną ze Stron winien zawierać określenie zmiany, uzasadnienie zmiany oraz czasu wykonania zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie tylko w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.
3. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części prac składających się na przedmiot zamówienia (w tym: prac projektowych lub kosztorysowych), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżone o wartość tych prac, zgodnie z zapisami w § 4 umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie:
   1) zmiana terminu w przypadku:
      a) wydłużenia czasu uzyskania decyzji lub uzgodnień z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
      b) zmian zakresu projektowania wprowadzonego decyzjami administracyjnymi wydanymi lub uprawomocnionymi po dniu rozstrzygnięcia postępowania skutkującego pod-pisaniem niniejszej umowy i dotyczącymi stron umowy, obiektu budowlanego, pro-wadzonych prac projektowych lub innych okoliczności mających związek z przedmiotem umowy,
      c) zmiany zakresu projektowania przez zamawiającego lub wykonania innych prac koniecznych, zamiennych może spowodować przesunięcie terminu zakończenia umowy,
      - pod warunkiem podpisania przez strony porozumienia w sprawie zmiany terminu.

   2) Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jego dotrzymanie przez Wykonawcę, jeżeli te nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie naruszających zasady równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji. W przypadku wystąpienia ww. okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, na co najmniej 3 dni robocze przed upływem terminu. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy wymaga formy pisemnej i nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu wynagrodzenia.
   3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany projektantów i/ lub podwykonawców, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy i za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, pod warunkiem, że wskazany przez Wykonawcę projektant lub podwykonawca będzie posiadać konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia uprawnienia do projektowania oraz posiadać odpowiednią wiedzę i umiejętności do wykonania zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy/projektanta dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca/projektant lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
   4) Zmiana formy zabezpieczenia na wniosek Wykonawcy, zgodnie z Prawem zamówień publicznych, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
   5) Zawarcie umowy o podwykonawstwo w zakresie nieprzewidywanym w ofercie, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy.
      a) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny pod-wykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż

wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia - wprowadzenie zmiany poprzez aneksowanie umowy.

b) W pozostałych przypadkach - zgodnie z zapisami umowy w § 6.

5. Dopuszczalna jest także możliwość zmian w umowie (zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 2-6 i ust. 1a-3 Pzp), gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się nie-zbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
      b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
      c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
   2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
      b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
   3) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
      a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
      b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
   4) nie istotne zmiany w rozumieniu ust. 10, niezależnie od ich wartości;
   5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i w przypadku zamówień na roboty budowlane - jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 oraz pkt 3 lit. b, Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 5, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2, Zamawiający, po dokonaniu zmiany umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie umowy.
9. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 5 pkt 1 lit. c, pkt 2 lit. b i pkt 5, ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.
10. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
    1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
    2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
       a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
       b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nie-przewidziany pierwotnie w umowie,
       c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
       d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 4 pkt 3.
11. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem ust. 5-7, 9 i 10 podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzą postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
12. Jeżeli zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z ust. 5-7, 9 i 10 obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia.

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Stan zaawansowania prac na dzień ich przerwania będzie ustalony protokolarnie z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego w terminie 2 dni od chwili przerwania prac stanowiących przedmiot umowy.

§ 14

1. Za prace projektowe wykonane do dnia odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z winy Wykonawcy nie zostanie wypłacone wynagrodzenie. W przypadku dokonania płatności na podstawie § 4 ust. 5 wypłacone wynagrodzenie podlega zwrotowi.
2. W przypadku rozwiązania umowy, z przyczyny jak w ust. 1, Wykonawca zapłaci dodatkowo Zamawiającemu karę umowną na podstawie § 9 niniejszej umowy.
3. W przypadku kiedy Wykonawca złożył w ofercie oświadczenie o dysponowaniu niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami innych podmiotów, udostępnionymi mu na okres korzystania z tych zasobów przy wykonaniu zamówienia, a Wykonawca zmieni podmiot w trakcie realizacji umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z winy wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
5. Z chwilą rozwiązania umowy wygasa udzielone pełnomocnictwo do reprezentowania Miasta Słupska przed organami administracji publicznej i samorządowej oraz innymi instytucjami w postępowaniu związanym z uzyskaniem decyzji, uzgodnień i przygotowania dokumentacji formalno - prawnej.

§ 15

W przypadku wystąpienia w trakcie opracowania dokumentacji projektowej lub podczas realizacji robót według tej dokumentacji, potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów - strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.

§ 16

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy oraz koordynacji rozwiązań projektowych Wykonawca wyznacza Piotra Świrzyńskiego.
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się Jarosława Grzymała - Wydział Inwestycji

§ 17

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i ustawy Prawo budowlane - wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Sprawy sporne wynikające na tle wykonania niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu dla m. Słupska.

§ 18

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Biernacki
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Wykonawca:

PSBUD
mgr inż. Piotr Świrzyński
86-302 Waldowo Szlacheckie 87 G
kom. 607 820 777
NIP: 876-205-65-23, Regon: 340166562

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji
mgr inż. Ewelina Kujawa

SKARBNIK MIASTA
mgr inż. Artur Michalszek