Wpisano do rejestru umów COIG S.A
pod numerem DO.US-60.30.2017

UMOWA NR RZP.49/2017

W dniu 28 kwietnia 2017 r. w Słupsku, pomiędzy:
Miastem Słupsk z siedzibą w Słupsku, przy ul. Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 839-10-05-507
reprezentowanym przez:
Krystynę Danilecką – Wojewódzką – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
zwanym dalej „**Zamawiającym**",
a
COIG SA z siedzibą w Katowicach przy ul. Mikołowskiej 100, 40-065 Katowice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy-KRS w Katowicach, pod numerem KRS 92497, posługującą się numerami NIP 6340134205 i REGON 272171512 z kapitałem zakładowym w wysokości 5 400 000 zł wpłaconym w całości, reprezentowaną przez Zarząd w składzie (do reprezentacji Spółki upoważnieni są dwaj członkowie Zarządu działający łącznie):

1. Paweł Kuch – Prezes Zarządu;
2. Tomasz Kosobucki – Wiceprezes Zarządu ds. Finansowych;
3. Zbigniew Koszowski – Wiceprezes Zarządu ds. Sektora Przemysłowego;
4. Grzegorz Masternak – Wiceprezes Zarządu ds. Sprzedaży,

zwaną dalej „Wykonawcą", zwanymi dalej „Stronami", zawarta została umowa nr RZP.49/2017, zwana dalej „**Umową**", o następującej treści:

§1.
Definicje

1) **System** – oprogramowanie komputerowe wyprodukowane przez Wykonawcę zgodnie z przyjętymi przez Wykonawcę założeniami projektowymi oraz przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w drodze procedury odbiorczej, potwierdzającej jego poprawność funkcjonalną, merytoryczną i techniczną;
2) **Moduł** – część Systemu realizującą grupę powiązanych tematycznie funkcji;
3) **Błąd kategorii krytyczny** – stan Systemu, rozumiany jako brak możliwości przetwarzania charakteryzujący się całkowitym brakiem możliwości uzyskania efektów jego pracy, odpowiadających ustalonym założeniom funkcjonalnym w postaci rejestracji zdarzeń, wyszukiwania i edycji danych, dokonywania obliczeń, generowania zestawień i raportów, itp.;
4) **Błąd kategorii wysoki** – stan Systemu, rozumiany jako ograniczona możliwość przetwarzania, w którym uzyskanie efektów jego pracy, odpowiadających ustalonym założeniom funkcjonalnym w postaci rejestracji zdarzeń, wyszukiwania i edycji danych, dokonywania obliczeń, generowania zestawień i raportów itp. jest możliwe dopiero po zastosowaniu odpowiednich procedur wskazanych przez Wykonawcę;
5) **Błąd kategorii średni** – stan Systemu, w którym nie występuje ograniczenie możliwości realizacji zakładanych funkcjonalności występuje jednak obniżenie, jakości warunków pracy;
6) **Interwencja Serwisowa** – działania Wykonawcy podjęte w celu przywrócenia ciągłości funkcjonowania Systemu;
7) **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

§2.
Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług serwisu i bieżącej konserwacji nad wdrożonym u Zamawiającego Systemem KSAT2000i w zakresie niżej wymienionych Modułów:

1) Administrator Systemów Aplikacji (ASA)
2) Analiza Płynności Finansowej (APF)
3) Centralna Kartoteka Kontrahentów (CKK)
4) Dodatki Mieszkaniowe (DOM)
5) Egzekucja (EGZ)
6) Ewidencja Działalności Gospodarczej (EDG)
7) Ewidencja Kadrowa (EK)
8) Ewidencja Komputerów (KOM)
9) Ewidencja Ludności (EWD)

10) Fakturowanie (FA)
11) Gospodarka Mieniem Komunalnym (GMK)
12) Gospodarka Materiałowo-Magazynowa (GMM)
13) Gospodarka Odpadami (GOP)
14) Informacja Adresowa (IA)
15) Księga Główna (KG)
16) Majątek (MAJ)
17) Należności i Zobowiązania (NZ)
18) Organizacja Pracy Urzędu (ORG)
19) Planowanie i Monitorowanie Budżetu (BUD)
    a) Submoduł BUD-SPRVAT7
20) Płace (PL)
21) Podatki (POD)
22) Raportowanie Adhoc (ADH)
23) Repozytorium Systemu (RS)

§3.
Zakres świadczonych usług serwisu i bieżącej konserwacji

1. W ramach usług serwisowych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Systemu, a w szczególności do:
   a) dostosowywania Systemu do zmian prawnych wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
      Terminy realizacji prac ustala się na:
      a) 7 dni przed datą wejścia w życie przepisu, dla którego ustalono vacatio legis,
      b) 14 dni od daty ogłoszenia zmiany przepisów prawa w przypadku przepisów, dla których nie ustalono vacatio legis;
   b) informowania Zamawiającego, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem o terminach i zakresie prac, o których mowa w pkt 1;
   c) usuwania zgłoszonych błędów Systemu;
   d) szkolenia w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy liderów wydziałowych i administratorów lub przekazywania drogą elektroniczną materiałów szkoleniowych oraz dokumentacji stosownie do wprowadzanych zmian określonych w ust.1 pkt 1.
2. Postanowieniom ust.1 pkt 1 podlega wyłącznie aktualny zakres Umowy. Nie obejmuje on adaptacji Systemu do uregulowań prawnych wykraczających poza jego aktualny zakres funkcjonalny z wyjątkiem przypadków, w których uregulowania te są związane z funkcjami Systemu w sposób niebudzący wątpliwości, a formuła informatyczna stanowi jedyny sposób ich wdrożenia.
3. Realizacja usług wynikających z ust.1 pkt 1 i pkt 3 odbywać się będzie poprzez aktualizację Systemu/Modułu. O sposobie realizacji usług, o których mowa w ust.1 pkt 1 i pkt 3 decyduje Wykonawca.
4. W przypadku błędów krytycznych Wykonawca może zaproponować procedurę zastępczą, która umożliwi przywrócenie ciągłości funkcjonowania Systemu informując o tym fakcie Zamawiającego. Oznacza to zmianę kategorii błędu z kategorii krytyczny na wysoki.
5. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
   1) udzielania Użytkownikom Systemu telefonicznej pomocy konsultacyjnej i doradczej (hot-line) związanej z funkcjonowaniem Systemu w związku z uprzednio przesłanymi zgłoszeniami serwisowymi lub błędami Systemu w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00 z zastrzeżeniem, że Użytkownik:
      a) zapoznał się z dostarczoną przy zakupie dokumentacją;
      b) posiada podstawową wiedzę dotyczącą obsługi komputera;
      c) posiada wiedzę na temat Systemu i wiedzę merytoryczną;
   2) aktualizacji Systemu/Modułu do najnowszej wersji, zgodnie z przyjętą przez Wykonawcę polityką wersjonowania. O możliwości aktualizacji Systemu/Modułu Zamawiający zostanie poinformowany z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający ma prawo do korzystania z pełnej funkcjonalności nowej wersji Systemu/Modułu, za wyjątkiem tzw. opcji dodatkowych (submodułów), o których zostanie poinformowany podczas aktualizacji Systemu/Modułu. Korzystanie przez Zamawiającego z opcji dodatkowych będzie możliwe po wykupieniu licencji;
   3) pomocy w formie konsultacji, w usuwaniu problemów w funkcjonowaniu systemu, jako zdarzeń niezależnych od systemu, o których mowa ust.1 pkt 1 i pkt 3 oraz błędów spowodowanych przez algorytmy Systemu.

6. Świadczone w ramach Umowy usługi serwisowe nie obejmują konserwacji oprogramowania operacyjnego i bazodanowego oraz wadliwego funkcjonowania Systemu w wyniku nieprawidłowej pracy tego oprogramowania.
7. Strony ustalają, że obsługa zgłoszeń oraz dokumentowanie realizacji zgłoszeń, opisane w **Załączniku nr 1**, odbywać się będzie z wykorzystaniem portalu zgłoszeń serwisowych Wykonawcy udostępnionego Zamawiającemu.
8. Zgłoszenia przekazywane będą przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wymienione w **Załączniku nr 2** do Umowy „Lista Przedstawicieli Zamawiającego", zwanych dalej „Przedstawicielami Zamawiającego". Zmiana **Załącznika nr 2** nie stanowi zmiany Umowy. O każdorazowej zmianie **Załącznika nr 2** Zamawiający jest zobowiązany powiadomić niezwłocznie Wykonawcę przedkładając mu aktualizację Załącznika nr 2. Wykonawca nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za niedopełnienie przez Zamawiającego obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
9. Strony ustalają, że wszelkie zgłoszenia Zamawiającego, co do sposobu działania Systemu niespełniające kryteriów błędu, zawartych w §1 pkt 3-5 traktowane będą, jako funkcjonalności dodatkowe i realizowane na mocy odrębnych umów z jednoczesnym ich zamknięciem na portalu zgłoszeń serwisowych przez Wykonawcę.
10. Do dokonywania uzgodnień wzajemnych w sprawach związanych z realizacją Umowy oraz podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych Zamawiający wyznacza Pana Wojciecha Wrześniewskiego, tel.: (59) 84 88 431, email: w.wrzesniewski@um.slupsk.pl, a Wykonawca Barbarę Niewiarę, tel.: (32) 757 41 52, email: barbara.niewiara@coig.pl
11. Wszelkie powiadomienia Zamawiającego, w zakresie realizacji Umowy, powinny być dokonywane na adres mailowy Wykonawcy: ksat-serwis@coig.pl
12. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy z dochowaniem należytej staranności.

§4.
Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnej współpracy w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności zobowiązuje się do:
   1) dochowania terminów wszelkich obustronnie ustalanych kontaktów roboczych oraz zaplanowanych prac;
   2) uzgadniania z Wykonawcą wszelkich planowanych zmian sprzętowych i systemowych mogących mieć znaczenie dla poprawności i efektywności pracy Systemu lub jego Modułów;
   3) czynnej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji postanowień §3 Umowy. W sytuacji tego wymagającej Zamawiający zobowiązuje się do wprowadzenia wszelkich niezbędnych uzupełnień do baz danych oraz weryfikacji ich poprawności w porozumieniu z Wykonawcą;
   4) zapewnienia i utrzymywania przez czas trwania Umowy zdalnego dostępu do aplikacji dla celów serwisowych o przepustowości min. 2Mb/s, przy zachowaniu bezpiecznego kanału transmisji danych;
   5) umożliwienie wykorzystania oprogramowania zdalnego dostępu (np. TeamViewer) udostępnionego przez Wykonawcę w celu realizacji prac serwisowych bezpośrednio na stacjach roboczych Użytkownika pod nadzorem Zamawiającego;
   6) terminowego regulowania należności wynikających z Umowy.
2. W przypadku braku zdalnego dostępu, o którym mowa w ust.1 pkt 4 z winy Zamawiającego, wszelkie terminowe zobowiązania Wykonawcy, w których dostęp ten jest niezbędny będą realizowane niezwłocznie po przywróceniu zdalnego dostępu przez Zamawiającego. W tym przypadku nie ma zastosowania czas reakcji i czas przywrócenia ciągłości pracy Systemu. W sytuacjach losowych niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu pomiędzy Stronami terminu wizyty, zakresu świadczonej usługi oraz terminu jej wykonania, a także ewentualnie dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wszelkie zgłoszenia związane ze świadczeniem usług serwisowych powinny być kierowane za pośrednictwem portalu zgłoszeń serwisowych pod adresem https://helpdesk.gk.wasko.pl w sposób określony w Rozdziale I **Załącznika nr 1** do Umowy. W przypadku braku możliwości wykonania zgłoszenia na portalu zgłoszeń serwisowych z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający będzie mógł dokonać zgłoszenia za pomocą telefonu pod numerem telefonu (32) 757 44 44 lub e-mail: zgloszenia@gk.wasko.pl Wykonawca zastrzega, że zgłoszenia serwisowe kierowane w inny sposób niż określone powyżej mogą zostać niezrealizowane.

§5.
Warunki płatności

1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za usługi stanowiące przedmiot Umowy wynosi 17.700,00 PLN netto (słownie złotych: siedemnaście tysięcy siedemset 00/100), 21.771,00 PLN brutto (słownie złotych: dwadzieścia jeden tysięcy siedemset siedemdziesiąt jeden).
2. Całkowita wartość Umowy wynosi 212.400,00 PLN netto (słownie złotych: dwieście dwanaście tysięcy czterysta 00/100), 261.252,00 PLN brutto (słownie złotych: dwieście sześćdziesiąt jeden tysięcy dwieście pięćdziesiąt dwa 00/100).
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 płatne jest z dołu przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

§6.
Siła wyższa

1. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli na realizację jej postanowień miała wpływ siła wyższa.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony zgodnie rozumieją zdarzenie nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Stron, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności:
   1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragany, itd.;
   2) niezapowiedziane przerwy w dostawie energii elektrycznej;
   3) strajki o zasięgu krajowym;
   4) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy;
   5) działania wojenne, akty sabotażu i terroryzmu;
   6) blokady i embarga niezależnie od ich statusu prawnego.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie, nie później jednak, niż w ciągu dwóch dni od kiedy nawiązanie komunikacji stanie się możliwe, przekaże drugiej Stronie pisemną informację o zaistnieniu siły wyższej i jej przewidywanych skutkach dla realizacji Umowy oraz o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie.
4. Strony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią na piśmie tryb dalszego postępowania w przedmiocie realizacji Umowy.

§7.
Świadczenie usług nieobjętych Umową

1. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego żądania świadczenia usług serwisowych nieobjętych Umową, Wykonawca po stwierdzeniu, że wykonanie tych usług jest możliwe, dokona oszacowania kosztów i terminu wykonania usług. W szczególności dotyczy to tzw. funkcjonalności dodatkowych.
2. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu od Wykonawcy warunków wykonania usług nieobjętych Umową (wycena i termin wykonania) poinformuje Wykonawcę o przyjęciu oferty wykonania ww. usług lub o rezygnacji z ich wykonania.
3. Jeżeli w ciągu czternastu dni od otrzymania od Wykonawcy warunków wykonania usług nieobjętych Umową, Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o swej decyzji, zgodnie z ust.2, Strony przyjmują, że Zamawiający zrezygnował z realizacji ww. usług.

§8.
Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust.1 Umowy, za każdą pełną dobę przekroczenia terminów określonych w Rozdziale III pkt 5 **Załącznika nr 1** do Umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych, dla wszystkich zdarzeń, przez cały okres obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć 20% kwoty netto, o której mowa w §5 ust.2 Umowy.

3. Kary umowne, o których mowa w ust.1, płatne będą na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym jednak niż siedem dni od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę.

§9.
Ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
   1) treść i integralność danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
   2) jakiekolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania Systemu związane z nieprawidłowym korzystaniem z Systemu przez Zamawiającego;
   3) korzystanie z Systemu przez osoby nieupoważnione;
   4) udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących Zamawiającego względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez Zamawiającego lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu usług.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy nie obejmuje w szczególności:
   a) uszkodzeń spowodowanych nieprawidłowym używaniem lub naprawami Systemu dokonanymi przez Zamawiającego lub osobę trzecią nieuprawnioną przez Wykonawcę,
   b) uszkodzeń mechanicznych, termicznych, chemicznych, przepięć elektrycznych, itp., wywołanych przyczyną zewnętrzną lub przez Zamawiającego, lub przez osobę trzecią nieuprawnioną przez Wykonawcę,
   c) braku funkcjonalności Systemu nie zapisanych w specyfikacji Systemu lub dokumentacji,
   d) błędów wynikających z używania przez Zamawiającego oprogramowania osób trzecich lub sprzętu, w szczególności niezgodnego z wymaganiami Systemu,
   e) nieprawidłowości w działaniu Systemu wynikających z nieuprawnionej ingerencji w kod źródłowy lub wynikowy Systemu,
   f) problemów wynikłych ze zmian w konfiguracji sprzętowej lub systemowej Systemu dokonanych bez autoryzacji Wykonawcy,
   g) Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego na bieżąco o wymaganej przez System konfiguracji sprzętowej, programowej i systemowej oraz o planowanych zmianach w tym zakresie z co najmniej trzy miesięcznym wyprzedzeniem, o ile nie wynika to ze zgłaszanych błędów w ramach realizacji umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, które spowodowane było okolicznościami, za które odpowiada Zamawiający lub wynikających z działania siły wyższej.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za gromadzone przez Zamawiającego treści oraz dane i nie wykonuje jakiejkolwiek kontroli działań Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody polegające na utracie danych, kosztach związanych z ich odtworzeniem oraz niemożnością korzystania z danych utraconych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy. Obowiązek sporządzenia kopii zapasowych danych aktualnych i archiwalnych oraz odtwarzania utraconych lub zmienionych danych obciąża wyłącznie Zamawiającego.
5. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z jakiegokolwiek tytułu związanego z Umową, dla wszystkich zdarzeń, przez cały okres obowiązywania Umowy, nie przekroczy 75% wynagrodzenia netto określonego w §5 ust.2 Umowy. Strony wyłączają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraconych korzyści.

§10.
Obowiązek zachowania poufności

1. Każda ze Stron zobowiązuje się traktować, jako informacje poufne wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, uzyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy niezależnie od sposobu ich wyrażenia (ustne, pisemne, elektroniczne itd.) oraz nośnika, na którym zostały zapisane (Informacje Poufne).
2. Informacjami Poufnymi będą w szczególności informacje i dokumenty przekazywane przez Zamawiającego w celu wykonywania Umowy, jak również informacje i dokumenty, które znalazły się w posiadaniu drugiej Strony w związku z zawarciem oraz/lub wykonywaniem Umowy. Informacjami Poufnymi są w szczególności dane finansowe, informacje organizacyjne, informacje dotyczące produktów informatycznych oraz inne informacje o działalności każdej ze Stron, jak też treść Rezultatów Prac powstałych w wyniku realizacji Umowy.
3. Strony zobowiązane są w szczególności do:
   a) nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych drugiej Strony oraz niewykorzystywania tych Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja Umowy,

b) przechowywania Informacji Poufnych drugiej Strony w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne Informacje Poufne.

4. Informacje Poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźnej pisemnej zgody drugiej Strony. Nie dotyczy to jednakże ujawniania Informacji Poufnych podmiotom współpracującym ze Stroną przy realizacji Umowy – w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz audytorom i doradcom prawnym Stron, o ile zobowiążą się oni do zachowania poufności przekazywanych informacji na warunkach nie gorszych niż wynikające z Umowy.
5. Strony uprawnione są do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom oraz podwykonawcom, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działania bądź zaniechania.
6. Informacji poufnych nie stanowią informacje, które:
   a) są powszechnie znane,
   b) zostały uzyskane przez Stronę we własnym zakresie, w sposób nie naruszający postanowień Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa i Strona jest uprawniona do dysponowania nimi,
   c) ujawniane są zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie decyzji albo orzeczenia uprawnionego organu publicznego.
7. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu publicznego do ujawnienia Informacji Poufnych albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę oraz poinformować odbiorcę Informacji Poufnych o ich poufnym charakterze.
8. Osoby, za pomocą których Wykonawca wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, zobowiązane są do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności.
9. Obowiązek poufności, o którym mowa wyżej, wiąże Strony również przez okres 5 lat od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

§11.
Dane osobowe

1. Usługi objęte przedmiotem Umowy, wymagające przetwarzania danych osobowych, świadczone będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych tj. z dnia 25 listopada 2015r. (Dz.U. z 2016r. poz. 922).
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których jest administratorem, w celu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w zakresie danych osobowych przetwarzanych z wykorzystaniem Systemu.
3. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu wskazanym powyżej.
4. Przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych przy użyciu systemów informatycznych Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania określone przez przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004r. nr 100, poz.1024).
5. Wykonawca zobowiązuje się również:
   a) zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych;
   b) zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
   c) dopuszczać do przetwarzania danych, w szczególności do obsługi systemu informatycznego przetwarzającego dane osobowe oraz do urządzeń wchodzących w jego skład, wyłącznie osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych.

§12.
Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem 1 maja 2017r. i obowiązuje do dnia 30 kwietnia 2018r.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
3. W razie rozbieżności między treścią Umowy, a innymi ustaleniami Stron wiążące są postanowienia Umowy.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Umowy.

5. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikłych pomiędzy Stronami odnośnie zawarcia, interpretacji, wykonania i skutków prawnych Umowy, Strony w dobrej wierze podejmą negocjacje w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu. W razie braku rozwiązania sporu na drodze polubownej, w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, Strony oddadzą spór pod rozstrzygnięcie polskiemu sądowi powszechnemu.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy w rozumieniu art. 509 kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na ustanowienie zastawu na zabezpieczenie należności wynikającej z niniejszej umowy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

SKARBNIK MIASTA
mgr inż. Artur Michałuszek

WYKONAWCA

Wiceprezes Zarządu ds. Sprzedaży
Grzegorz Wąsikiewicz

Wiceprezes Zarządu ds. Finansowych
Tomasz Kosobucki

pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
mgr Małgorzata Ejsmont
RADCA PRAWNY

PODINSPEKTOR
mgr Wojciech Wasiak

KIEROWNIK
Samodzielnego Referatu Zamówień Publicznych
Grzegorz Warsiński

KIEROWNIK
Referatu Informatycznego
Wydziału Organizacji Urzędu
Wojciech Wrześniewski