Umowa

na pełnienie funkcji kierownika projektu pn. „Optymalizacji i modernizacji środowiska IT w Urzędzie Miejskim w Słupsku"

zawarta w dniu 1 września 2017 roku w Słupsku pomiędzy:
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk,
zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym", reprezentowanym przez:
Krystynę Danilecką-Wojewódzką – Zastepcę Prezydenta Miasta Słupska
Iwonę Wójcik– Sekretarza Miasta Słupsk,
a
Elżbietą Zamiar prowadzącą działalnosc gospodarcza pod firmą NetLand Elżbieta Zamiar, ul. Tamka 52d/34, 80 – 627 Gdańsk, NIP 583 – 101 – 38 - 29
zwaną dalej w tekście umowy „ Wykonawcą".

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm), została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji Kierownika Projektu pn.: „Optymalizacja i modernizacja środowiska IT w Urzędzie Miejskim w Słupsku".
2. W skład projektu wchodzą zadania inwestycyjne Zamawiającego pod nazwami:
   1) zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania - nabycie dla Urzędu Miejskiego w Słupsku oraz jednostek podległych (grupa zakupowa) jednostek komputerowych, przełączników sieciowych, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, monitorów, notebooków, dysków wewnętrznych, pendrivów, skanerów itp.;
   2) zakup i wdrożenie podsystemu zabezpieczeń sieciowych UTM dla Urzędu Miejskiego w Słupsku;
   3) zakup i wdrożenie rozwiązania domenowego opartego na usłudze Microsoft Active Directory;
   4) opracowanie i wdrożenie optymalizacji środowiska wydruku,
   5) przygotowanie rekomendacji w zakresie przekazanej przez firmę Qumak opracowanej dokumentacji środowiska IT,
   6) opracowanie planu II etapu modernizacji i optymalizacji środowiska IT Urzędu Miejskiego w Słupsku na rok 2018 obejmującego:
   a) plan zakupu stacji roboczych podlegających wymianie oraz uzupełnieniu,
   b) plan zakupu i wdrożenia elementów infrastruktury serwerowej (macierze i serwery) serwerowni głównej,
   c) plan zakupu i wdrożenia elementów aktywnych sieci komputerowej,
   d) perspektywiczny plan rozwoju środowiska IT Urzędzie Miejskim w Słupsku.
3. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:
   1) planowanie i szacowanie kosztów zadań projektu, w tym optymalizacja przedmiotu zakupow realizowanych w grupie zakupowej;
   2) sporządzanie i aktualizacja harmonogramu projektu;
   3) stałe monitorowanie oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji zadań projektu zgodnie z założonym harmonogramem;
   4) sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z realizacji projektu, zawierajacych datę oraz wykonywane czynności;
   5) przygotowywanie i archiwizacja korespondencji związanej z projektem;
   6) nadzór strategiczny i operacyjny nad realizacją projektu, w szczególności w zakresie cyklicznego raportowania, osiągania zakładanych celów, sposobu zawierania i realizacji umów;

7) przegląd i opiniowanie dokumentacji związanej z realizacją projektu;
8) wsparcie merytoryczne w zakresie przeprowadzania i udzielania zamówień publicznych związanych z realizacją projektu, poprzez: przygotowywanie projektów opisów przedmiotu zamówienia dla specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przygotowanie projektów umów i aneksów z wykonawcami;
9) uczestnictwo w procedurze wyboru wykonawców w charakterze eksperta - na wniosek Zamawiającego;
10) doradztwo w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w ramach zadań projektu wraz z opracowaniem niezbędnych opinii i innych dokumentów - w zakresie technicznych aspektów opisu przedmiotu zamówienia;
11) udzielania Zamawiającemu pisemnych odpowiedzi na zapytania w możliwie najkrótszym terminie lub w terminie określonym w tych zapytaniach oraz udzielania informacji i wyjaśnień na temat przygotowania i realizacji zadań projektu.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w umowie.

§ 2.

1. Zamawiający jako administrator danych, dla należytej realizacji niniejszej umowy, powierza Wykonawcy, na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.), przetwarzanie danych osobowych udostępnionych przez Zamawiającego, wyłącznie w zakresie określonym w niniejszej umowy i w czasie jej obowiązywania.
2. W związku z wykonywaniem obowiązków, wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) (zwanej dalej „Ustawą") i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004r., Nr 100, poz. 1024) (zwanego dalej Rozporządzeniem), strony ustalają, że przekazywane Zamawiającemu materiały (opisy działania, struktury baz danych i inne) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ponadto przekazywane materiały dotyczące programów komputerowych podlegają prawnej ochronie przewidzianej ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Dane powierzone przez Zamawiającego są jego własnością i mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy, a po jej zakończeniu muszą zostać przekazane Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszystkich danych będących własnością Zamawiającego po rozwiązaniu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem zawartej umowy, zgodnie z przepisami Ustawy oraz Rozporządzenia lub innymi regulacjami o charakterze wewnętrznym w tym przedmiocie, obowiązujących u Zamawiającego w przypadku ich dostarczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem niniejszej mowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu: przekazywać, wykorzystywać lub ujawniać danych osobowych Zamawiającego osobom nieuprawnionym oraz, że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celu, w jakim zostały w danej umowie wymienione.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należytymi zabezpieczeniami, umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych – zgodnie z zapisami

Ustawy oraz Rozporządzenia.

7. Dostęp do powierzonych Wykonawcy danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym nadano upoważnienia wskazane w art. 37 Ustawy.
8. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
   1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
   2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
9. Stwierdzenie rażącego naruszenia warunków określonych w niniejszej umowie i nie przywrócenie ich przez Wykonawcę do stanu określonego w niniejszej umowie w terminie 7 dni od daty dostarczenia upomnienia przez Zamawiającego, może spowodować:
   1) wypowiedzenie z winy Wykonawcy umowy,
   2) wszczęcie postępowania przeciw Wykonawcy w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych.
10. Przez nienależyte wykonanie niniejszej umowy należy w szczególności rozumieć sytuację, gdy organy administracji państwowej odpowiedzialne za nadzór nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzą, że Wykonawca nie respektuje tych zasad.
11. W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia jednej ze Stron od wykonywania umowy, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych danych związanych z zakresem wypowiedzianej umowy, jak też do bezwzględnego skasowania wszelkich kopii tych danych, będących w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązuje się zaprzestać przetwarzania danych po wygaśnięciu umowy.

§ 3.

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 4.

1. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy, w okresie wskazanym w § 3 niniejszej umowy, otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości 15.000 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych), płatne po 3 750 zł (słownie: trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych brutto) w każdym miesiącu na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie dostarczonej faktury.

§ 5.

1. Wykonawca wykonywać będzie zlecone mu czynności osobiście w siedzibie Wykonawcy oraz w siedzibie Zamawiającego w dniach ustalonych przez obie strony.
2. Zamawiający ma prawo żądać realizacji zadania w siedzibie Zamawiającego. W takiej sytuacji wezwie telefonicznie Wykonawcę do stawienia się w Urzędzie Miejskim w Słupsku. Wykonawca jest zobowiązany do stawienia się w ciągu trzech godzin od otrzymania wezwania. Koszt dojazdu i ewentualnego zakwaterowania pokrywa Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zlecone mu czynności z należytą starannością.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
5. Wykonawca nie może zlecić osobie trzeciej wykonywania swoich zadań.

§ 6.

Osobą upoważnioną do kontaktu i nadzoru nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Magda Adamowicz- Administrator Systemów Informatycznych, tel.0 59 8488 313, adres mailowy: m.adamowicz@um.slupsk.pl

§ 7.

Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, polegającego na nienależytym wykonaniu lub niewykonaniu obowiązków określonych w niniejszej umowie.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy muszą być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:
   1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
   2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
   3) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i innych aktów pranych, na podstawie których realizowany jest przedmiot umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Iwona Wójcik
SEKRETARZ MIASTA

SKARBNIK MIASTA
mgr inż. Artur Michałuszek
31.08.2011