RZP.62/2017

UMOWA nr OU. /2017

zawarta w dniu 25 sierpnia 2017 r. roku w Słupsku pomiędzy

Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
zwanym dalej **„Zamawiającym"**, reprezentowanym przez:

Krystynę Danilecką-Wojewódzką - Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
Iwonę Wójcik - Sekretarza Miasta Słupska

a
Jakubem Kamińskim prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą LIBERTY Jakub Kaminski, ul. Paderewskiego 30/6, 76-200 Słupsk
NIP 8392977661, REGON 220293374

zwanym dalej **„Wykonawcą".**

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy złożonej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę mechanicznego czyszczenia podłóg w korytarzach oraz podestów w bocznych klatkach schodowych Ratusza Miejskiego w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3,** zwaną dalej „usługą".

§ 2.

Zakres usługi określonej w § 1 obejmuje:

1) czyszczenie mechaniczne podłóg w budynku Urzędu Miejskiego w Słupsku, Plac Zwyciestwa 3:
   - płytki o różnej powierzchni - 883,05 m^2,
   - płytki podłogowe z PCV - 121,60 m^2.

Ogólna powierzchnia elementów do czyszczenia wynosi - 1 004,65 m^2;

§ 3.

1. Termin realizacji umowy strony określają na III kwartał 2017 r.
2. Szczegółowy harmonogram zleconych prac wraz z terminami ich realizacji zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za szkodę na osobie lub mieniu wyrządzoną komukolwiek na terenie obiektu w czasie realizacji zamówienia, chyba, że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

2. Wykonawca powinien zapewnić kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania serwisu oraz usunięcia wad.

3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi, tj. zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób przebywających w obiektach i mienia, oraz za metody organizacyjno - techniczne stosowane podczas wykonania usługi.

4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, ustalenia i utrzymania porządku na terenie obiektów.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z największą starannością przy użyciu własnych materiałów.

§ 6.

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
   netto: 7 687,64 zł,
   podatek VAT (23 %): 1 768,16 zł,
   brutto: 9 455,80 zł
   słownie brutto: dziewięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt pięć złotych 80/100).

2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje całość wykonanej usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

§ 7.

Rozliczenie finansowe nastąpi jednorazowo fakturą wystawioną na podstawie protokołu odbioru usługi przez Zamawiającego.

§ 8.

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w terminie 14 dni od daty odbioru robót i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z dokumentami rozliczeniowymi.

2. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

3. Fakturę należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Słupsku, 76-200 Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, Wydział Finansowy pokój nr 308.

4. Wykonawca jest podatnikiem podatku od towarów i usług, posiada NIP nr 839-29-77-661.

5. Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów i usług, posiada NIP nr 839-10-05-507.

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

   1) za zwłokę w wykonaniu umówionej usługi - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

   2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w toku odbioru lub w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji jakości - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

   3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.

2. Podstawą do obliczenia kary umownej jest wynagrodzenie umowne brutto (z podatkiem VAT), o którym mowa w § 6 ust. 1.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz z tytułów nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi.

§ 10.

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych umową stwierdzone w toku odbioru lub w okresie rękojmi za wady. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 6 miesięcy od końcowego odbioru robót.

2. Do zachowania uprawnień z tytułu rękojmi wystarczy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 30 dni od jej wykrycia.

3. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych robót. Okres gwarancji wynosi 3 miesiące, licząc od daty odbioru końcowego.

4. W ramach gwarancji jakości Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji.

5. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad robót w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 11.

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie:

   1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy, w tym wypadku, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
   W wymienionym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
   2) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót lub nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
   3) istotnych wad realizowanego zamówienia,
   4) w innych przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy na wypadek niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań z niniejszej umowy w terminach określonych w umowie lub wyznaczonych przez Zamawiającego zgodnie z uprawnieniem Zamawiającego albo wynikających z obowiązujących przepisów. W związku z tym w razie zwłoki Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

   1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny przystąpienia do czynności związanych z odbiorem robót,
   2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, że nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

4. W przypadkach określonych w ust. 1 - 3 Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za roboty wykonane.

W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za roboty wykonane do dnia powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o odstąpieniu od umowy.

5. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu istotnych wad robót, które nie dadzą się usunąć, wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy w jakiejkolwiek części (także za roboty wykonane).

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

7. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

   1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia;

   2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;

   3) w przypadku, gdy Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji robót w toku i rozliczenia robót, Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie robót, które przekaże do wiadomości Wykonawcy. Strony ustalają, że tak sporządzona inwentaryzacja będzie wiążąca dla Stron.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Iwona Wójcik
SEKRETARZ MIASTA

SKARBNIK MIASTA
mgr inż. Artur Michałuszek
03.08.20

WYKONAWCA :

LIBERTY
Jakub Kamiński
76-200 SŁUPSK
ul. Paderewskiego 30/6, tel. 668 46 49 10
Regon 220253374 NIP 839-29-17-861

Słupsk, dnia 30 sierpnia 2017 r.

Nawiązując do § 3 umowy z dnia 25 sierpnia 2017 r. nr OU. RZP.62/2017 przekazuję harmonogram realizacji czyszczenia podłóg w korytarzach oraz podestów w bocznych klatkach schodowych.

data	lokalizacja
9 września 2017 r.	suterena + klatka schodowa od ul. Deotymy + III piętro
16 września 2017 r.	parter + I pietro
23 września 2017 r.	II piętro + klatka schodowa od ul. Tuwima

Uprzejmie informuję, iż osobą do kontaktu ze strony Zamawiajacego jest Pani Jolanta Siwińska- Inspektor w Wydziale Organizacji Urzędu, 0 -59 848 8349. Harmonogram realizacji wskazanych prac zostanie przekazany również do punku ochrony w Ratuszu.

LIBERTY
Jakub Kamiński
- 200 SŁUPSK
ul. Paderewskiego 6, tel. 668 48 49 10
Regon 220293374 NIP 839-29-77-661

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Irena Tkaczuk – Kawalerowicz
DYREKTOR
Wydziału Organizacji Urzędu