UMOWA NR 53/ PA/2017

zawarta w dniu 04 października 2017 roku, pomiędzy:

Miastem Słupsk z siedzibą w Słupsku Plac Zwycięstwa 3, reprezentowanym przez:

Panią Krystynę Danilecką - Wojewódzką – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska

zwanym dalej „Zleceniodawcą",

a

IV Liceum Ogólnokształcącym, ul. Zaborowskiej 2 w Słupsku,

NIP: 839 - 319 - 65 - 23, reprezentowanym przez:

Panią Jolantę Banaszkiewicz – Dyrektora,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą"

w sprawie realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2017 roku.

o treści:

§ 1.

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy **organizację spotkania profilaktycznego dla młodzieży pn. „Skutki prawne i zdrowotne zażywania substancji psychoaktywnych"**, zgodnie z pismem IV Liceum Ogólnokształcącego w Słupsku z dnia 15 września 2017 roku, stanowiącym załącznik do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków w wysokości **600,00 zł (sześćset zł)**.

2. Przyznane środki finansowe w wysokości określonej w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, w terminie 14 dni po otrzymaniu noty księgowej wystawionej na Miasto Słupsk: NIP: 839 - 10 - 05 - 507.

§ 3.

Termin wykonania zadania ustala się na dzień 05 października 2017 roku.

§ 4.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 5.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

§ 6.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w § 3, sprawozdanie zawierające część:
   1) merytoryczną, tj. opis zrealizowanego zadania,
   2)finansową, tj. rozliczenie całościowe wykorzystania przyznanych środków, z wyszczególnieniem: numerów i dat faktur/rachunków oraz nazwy i wysokości wydatków.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji powierzonego zadania, a Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy dokumentacji finansowej i księgowej niezbędnej do ustalenia sposobu i celowości wydatkowania przekazanych środków.

§ 7.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 30 października 2017 roku.
2. Środki finansowe niewykorzystane w okresie od dnia 05 października 2017 r. do dnia 30 października 2017 r., Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na konto Miasta Słupsk: mBank S. A. Nr 19 1140 1153 0000 2175 4200 1007.
3. Od niewykorzystanej kwoty zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane będą odsetki ustawowe, które Zleceniobiorca zobowiązany będzie zwrócić na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze mBank S.A. 19 1140 1153 0000 2175 4200 1007.

§ 8.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja o treści: „Zadanie jest współfinansowane ze środków Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień" powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) wykorzystywania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
   2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
   3)jeżeli Zleceniobiorca przekaże część lub całość środków osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
   4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę środków niewykorzystanych oraz wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami oraz termin jej zwrotu, nr konta na które należy dokonać wpłaty.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.

10.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust.1.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Zmiana treści niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, z których Zleceniodawca otrzymuje dwa, a Zleceniobiorca jeden egzemplarz.

§ 14.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia terminu realizacji zadania publicznego zgodnie z § 3 niniejszej umowy.

Zleceniobiorca

DYREKTOR
mgr Jolanta Banaszkiewicz

IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego
76-200 SŁUPSK, ul. Marii Zaborowskiej 2
tel. 59 845 47 85; fax 59 845 37 98
REGON: 770805084; NIP 8393196523

Zleceniodawca

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

SKARBNIK MIASTA
mgr Artur Michałuszek
05.10.2017

Załącznik:
Pismo IV Liceum Ogólnokształcącego w Słupsku z dnia 15 września 2017 roku.

PEŁNOMOCNIK
PREZYDENTA MIASTA SŁUPSKA
ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych
mgr Jolanta Szachniewska