UMOWA NR ...SM-II.2600.6.2017

zawarta dniu...27.10.2017.....w Słupsku pomiędzy:

Miastem Słupsk, Pl. Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 8391005507; reprezentowanym przez Pana **Marka Biernackiego - I Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska,** zwanym dalej Zleceniodawcą

a

"Społem" PSS w Słupsku, Bar "Koziołek-Matołek" , ul. Starzyńskiego 6-7, 76-200 Słupsk, reprezentowaną przez **Panią Eugenię Rębacz- Prezesa Zarządu oraz Panią Małgorzatę Zakrocką-Bądkowską- członek zarządu ,** zwaną dalej Zleceniobiorcą.

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów oraz Regulaminu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro i Zarządzenia Nr 1039/SM/08 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 03 grudnia 2008r. w sprawie wydawania posiłków profilaktycznych strażnikom Straży Miejskiej Miasta Słupska w Urzędzie Miejskim w Słupsku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się przygotować i wydać posiłki profilaktyczne dla strażników Straży Miejskiej Miasta Słupska w ilości wskazanej w cotygodniowym zamówieniu sporządzonym przez Straż Miejską w Słupsku.
2. Zamówienie posiłków profilaktycznych wskazywać będzie pracowników Straży Miejskiej Miasta Słupska uprawnionych do pobrania posiłków profilaktycznych.
3. Zamówienie składane będzie Zleceniobiorcy w tygodniu poprzedzającym wydanie posiłków profilaktycznych po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę zestawienia posiłków w tygodniu, którego dotyczyć będzie zamówienie.
4. Odbiór posiłków profilaktycznych pracownicy Straży Miejskiej Miasta Słupska potwierdzają pieczątką służbową wraz z podpisem na sporządzonej przez Zleceniodawcę liście stanowiącej pokwitowanie odbioru posiłku i załącznik do faktury VAT.

§ 2

ZAKRES USŁUG

1. Przygotowanie i wydanie posiłków profilaktycznych odbywać się będzie w lokalu Zleceniobiorcy znajdującym się w granicach administracyjnych miasta Słupska;
2. Przygotowanie i wydanie posiłków profilaktycznych odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia lokalu Zleceniobiorcy;
3. Posiłki profilaktyczne będą podane w formie gorącego dania.

4. Wartość kaloryczna jednego posiłku profilaktycznego musi wynosić około 1000 kcal z uwzględnieniem około 50-55% węglowodanów, 30-35 % tłuszczów, 15 % białek.
5. Zleceniobiorca gwarantuje, że usługi świadczone będą na wysokim poziomie, a dostarczone posiłki będą wykonane ze świeżych produktów oraz przyrządzane w dniu dostawy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji całego zamówienia: **od 01 listopada 2017r. do 31 marca 2018r.**

§ 4

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
3. Przeniesienie przez Zleceniobiorcę jakichkolwiek praw związanych w wykonywaniem umowy bez pisemnej zgody Zleceniodawcy na osobę trzecią jest nieważne.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Cenę jednego ciepłego posiłku strony umowy zgodnie ustalają na kwotę **6,47 zł brutto (słownie: sześć złotych 47/100) - 5,99 zł netto (słownie: pięć złotych 99/100 + należny podatek VAT (8 % - 0,48 zł)**
2. Wynagrodzenie za wykonanie i przyjęcie bez zastrzeżeń usługi płatne będzie przelewem w ciągu 21 dni licząc od dnia doręczenia Zleceniodawcy faktury VAT wystawionej zgodnie z § 5 ust. 1 po zakończonym miesiącu usługi.
3. Zleceniobiorca do każdej faktury VAT obowiązkowo przedstawia jako załącznik oryginał listy określonej w § 1 ust. 4.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
5. NIP Zleceniobiorcy: 839-041-01-40.
6. NIP Zleceniodawcy: 839-100-55-07.
7. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zleceniodawcy do jej przyjęcia.
8. Wartość usługi przygotowania i wydawania posiłków profilaktycznych strażnikom w okresie od dnia 1 listopada 2017r. do 31 marca 2018r. nie przekroczy wartości kwoty **6600,00 zł** (słownie: sześć tysięcy sześćset złotych)".

5. Zleceniodawca ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
6. Jeżeli Zleceniodawca opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Zleceniobiorca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zleceniodawcy.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian.
3. Zmiana niniejszej umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

ROSZCZENIA I SPORY

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów, wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zleceniodawca ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie przestrzegania przez Zleceniobiorcę warunków umowy.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Biernacki
ZASTĘPCA PREZYDENTA

SKARBNIK MIASTA
mgr inż. Artur Michałuszek

ZLECENIOBIORCA

CZŁONEK ZARZĄDU
inż. Małgorzata Zakrocka-Bądkowska

PREZES ZARZĄDU
mgr Eugenia Rębacz

„SPOŁEM"
Powszechna Spółdzielnia Spożywców
w Słupsku
76-200 SŁUPSK, ul. Starzyńskiego 6-7
tel. 59 848 67 00, NIP 839-041-01-40
Ident. 1033964 (1)

4.

pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
mgr Jakub Podruczny
RADCA PRAWNY

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Słupsku
mgr Paweł Dyjas