UMOWA nr RZP.111./2017

zawarta w dniu 16.11. 2017 roku w Słupsku pomiędzy
Miastem Słupsk z siedzibą w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, reprezentowanym przez
Iwonę Wójcik – Sekretarz Miasta Słupska
zwanym dalej "Zamawiajacym",
a
Development Design Sp. z o.o., z siedzibą w Słupsku przy ul. Kopernika 25/2, NIP 839-300-83-90, REGON 22-03-48-649, reprezentowaną przez
Katarzynę Kisiel – Prokurenta,
zwanym dalej "Wykonawcą".

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) oraz § 8 ust. 1 pkt 2 lit.b Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art.4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Zarządzenie nr 827/RZP/2017 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 14.08.2017 ze zmianami), zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **opracowanie projektu nr 9 do zadania pn. "Renowacja budynków Ratusza w Słupsku przy Placu Zwycięstwa nr 1 i 3" - część 1 – Renowacja elewacji Ratusza Miejskiego w Słupsku przy Placu Zwycięstwa 3.** zwanym w dalszej treści umowy „dokumentacją projektową".
2. Dokumentacja projektowa obejmuje:
   1) wykonanie projektu technicznego - część nr 9 na renowację elewacji Ratusza – lewa strona z wejściem od strony dziedzińca.
   2) uzgodnienie Programu konserwatorskiego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków – Delegatura w Słupsku;
   3) wykonanie kosztorysu inwestorskiego z przedmiarem oraz STWiOR.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do:
1) wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i wytycznymi Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
2) wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami państwowymi i wymaganiami Unii Europejskiej wraz z kompletem uzgodnień zewnętrznych;
3) uczestniczenia na wniosek Zamawiającego w konsultacjach i uzgodnieniach związanych z wykonaniem programu konserwatorskiego;
4) wydania Zamawiającemu dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem, że został wykonany zgodnie z umową i jest kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć; przekazanie programu konserwatorskiego nastąpi protokolarnie, w formie:
   a) papierowej program konserwatorski – 6 egzemplarzy;
   b) papierowej kosztorys inwestorski z przedmiarem – 1 egzemplarz;
   c) całość dokumentacji projektowej w formie elektronicznej na płycie CD – 1 kpl.;
5) nie ujawniania bez pisemnej zgody Zamawiającego żadnych informacji związanych z wykonywaniem umowy.

§ 3.

Zamawiający zobowiązuje się do:
1) przekazania Wykonawcy wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji

k Kisiel

projektowej będących w posiadaniu Zamawiającego;
2) uczestniczenia na wniosek Wykonawcy w konsultacjach i uzgodnieniach związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej.

§ 4.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do produktów powstałych w związku z wykonaniem dokumentacji projektowej na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalanie i zwielokrotniania dokumentacji projektowej przez wytwarzanie egzemplarzy programu techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
2) zastosowanie dokumentacji projektowej do planowanego remontu oraz przyszłych remontów budynku Urzędu Miejskiego w Słupsku;
3) wprowadzenie do obrotu lub użyczenie oryginału lub egzemplarzy dokumentacji projektowej osobie trzeciej;
4) publicznie udostępnianie dokumentacji projektowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu dokumentację projektową w terminie do dnia 01.12.2017 r.

§ 6.

Na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany wykonać aktualizację kosztorysu inwestorskiego.

§ 7.

Wykonawcy przysługuje za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 wynagrodzenie w wysokości 7.995,00 zł. brutto (siedem tysięcy dziewięset dziewięćdziesiąt pięć złotych 00/100). Kwota ta zostanie przekazana Wykonawcy jednorazowo po wykonaniu dzieła, w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku i potwierdzeniu wykonania zamówienia przez Zamawiającego.

§ 8.

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej wygasa dopiero wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji projektowej
3. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dokumentację projektową.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości dokumentacji projektowej wygasa dopiero wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych i gwarancji jakości robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji projektowej.
5. W ramach gwarancji jakości Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w dokumentacji projektowej ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W razie zwłoki w usunięciu wady w dokumentacji projektowej ujawnionej przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości Zamawiający może zlecić zastępcze usunięcie wady na koszt Wykonawcy.
7. Do zachowania uprawnień z rękojmi wystarczy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 30 dni od jej wykrycia.

§ 9.

1. Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

1) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
2) za zwłokę w usunięciu wady w dokumentacji projektowej stwierdzonej przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady;
3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.

2. Podstawą do obliczenia kary umownej jest wynagrodzenie umowne brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie dokumentacji projektowej w całości.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania za zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz z tytułów nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi.

§ 10.

1. W razie niewykonania dokumentacji projektowej w terminie określonym w § 5 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego do wykonania przedmiotu umowy.
2. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie części wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w innych przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące umowy o dzieło.

§ 13.

Spory wynikłe z umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamiawiającegi oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Iwona Wójcik
SEKRETARZ MIASTA

WYKONAWCA:

Development Design Sp. z o.o.
76-200 Słupsk, ul. Kopernika 25/2
NIP 8393008390, REGON 220348649
(2)
PROKURENT
Development Design Sp. z o.o.
Katarzyna Kisiel
mgr inż. Katarzyna Kisiel

Development Design sp. z o.o.

Słupsk, dnia 02. 01. 2017 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Development Design Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Kopernika 25/2, 76-200 Słupsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000272723, o numerze NIP: 839-300-83-90, reprezentowana przez **Krzysztofa Kisiel – Prezesa Zarządu**

udziela pełnomocnictwa

Pani Katarzynie Kisiel

zamieszkałej: 76-200 Słupsk, ul. Kopernika 25/2, legitymującemu się dowodem osobistym: AXT260941 wydanym przez Burmistrza Miasta Bytów,

do reprezentowania Development Design Sp. z o.o., KRS 0000272723, w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Pełnomocnictwo obejmuje wszystkie czynności związane z ubieganiem się **Development Design Sp. z o. o.**, KRS 0000272723, o udzielenie zamówienia publicznego a w szczególności:

- prawo do złożenia, podpisania i udzielania wyjaśnień w zakresie wniosku o zakwalifikowanie do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz wszelkich dokumentów i oświadczeń wymaganych na etapie kwalifikacji do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne,
- prawo do złożenia, podpisania i udzielania wyjaśnień w zakresie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz wszelkich innych dokumentów związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- negocjacji warunków realizacji zamówienia oraz warunków umowy w postępowaniach prowadzonych w trybach negocjacyjnych,
- podpisanie pytań o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- podpisanie oferty,
- podpisanie wniosku o zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
- podpisanie umowy o wykonanie zamówienia publicznego,
- podejmowanie innych decyzji i czynności prawnych, składania oświadczeń wiedzy i woli w związku z ubieganiem się **Development Design Sp. z o. o.**, KRS 0000272723 o udzielenie zamówienia publicznego.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne do odwołania.

Umocowanie obejmuje również upoważnienie do udzielenia substytucji, z wyłączeniem prawa do podpisania oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo substytucyjne winno być udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Krzysztof Kisiel

Development Design Sp. z o.o.
76-200 Słupsk, ul. Kopernika 25/2
NIP 8393008390, REGON 220348649

(1)