POROZUMIENIE NR ...6...../ PA/2018

zawarte w dniu ...19 Stycznia.....2018 roku, pomiędzy:

Miastem Słupsk z siedzibą w Słupsku Plac Zwycięstwa 3,

NIP: 839-10-05-507, reprezentowanym przez:

Panią Krystynę Danilecką - Wojewódzką – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska,

a

Słupskim Ośrodkiem Kultury, ul. Braci Gierymskich 1

NIP: 839-20-47-123, reprezentowanym przez:

Panią Jolantę Krawczykiewicz – Dyrektora,

w sprawie realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2018 roku.

§ 1.

Przedmiotem Porozumienia jest **realizacja programu profilaktycznego pn. „SOK na rok”,** zgodnie z pismem Słupskiego Ośrodka Kultury z dnia 21 grudnia 2017 roku, stanowiącym załącznik do niniejszego Porozumienia.

§ 2.

1. Miasto Słupsk zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków w wysokości **6.000,00 zł (sześć tysięcy złotych zł)**
2. Przyznane środki finansowe w wysokości określonej w ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Słupskiego Ośrodka Kultury, w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury wystawionej na Miasto Słupsk: NIP: 839 - 10 - 05 - 507.

§ 3.

Termin wykonania zadania ustala się od dnia 15 stycznia 2018 roku do dnia 31 maja 2018 roku.

§ 4.

1. Miasto Słupsk sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Słupski Ośrodek Kultury, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Miasta Słupsk mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Słupski Ośrodek Kultury na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Miasta Słupsk zarówno w siedzibie Słupskiego Ośrodka Kultury, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 5.

Słupski Ośrodek Kultury zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

§ 6.

1. Słupski Ośrodek Kultury zobowiązany jest przedstawić Miastu Słupsk w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w § 3, sprawozdanie zawierające część:
   1) merytoryczną, tj. opis zrealizowanego zadania,
   2)finansową, tj. rozliczenie całościowe wykorzystania przyznanych środków, z wyszczególnieniem: numerów i dat faktur/rachunków oraz nazwy i wysokości wydatków.
2. Miasto Słupsk ma prawo żądać, aby Słupski Ośrodek Kultury w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1.

§ 7.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Słupski Ośrodek Kultury jest zobowiązany wykorzystać do dnia 15 czerwca 2018 roku.
2. Środki finansowe niewykorzystane do dnia 15 czerwca 2018 r., Słupski Ośrodek Kultury zobowiązany jest zwrócić w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na konto Miasta Słupsk: mBank S. A. Nr 19 1140 1153 0000 2175 4200 1007.

§ 8.

Słupski Ośrodek Kultury zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Miasta Słupsk. Informacja o treści: „Zadanie jest współfinansowane ze środków Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień" powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

§ 9.

1. Porozumienie może być rozwiązane przez Miasto Słupsk ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) wykorzystywania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
   2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
   3) jeżeli Słupski Ośrodek Kultury odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Miasto Słupsk nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując Porozumienie, Miasto Słupsk określi kwotę środków niewykorzystanych oraz wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami oraz termin jej zwrotu, nr konta na które należy dokonać wpłaty.
3. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia stron.

10.

Wykonanie Porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Miasto Słupsk sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust.1.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Zmiana treści niniejszego Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Porozumienie sporządza się w trzech egzemplarzach, z których Miasto Słupsk otrzymuje dwa, a Słupski Ośrodek Kultury w Słupsku jeden egzemplarz.

§ 14.

Porozumienie obowiązuje od dnia rozpoczęcia terminu realizacji zadania publicznego zgodnie z § 3 niniejszego Porozumienia.

Słupski Ośrodek Kultury

DYREKTOR
Słupskiego Ośrodka Kultury
Marta Krzyczkowska

Słupski Ośrodek Kultury
76-200 SŁUPSK
ul. Braci Gierymskich 1, tel.8458 441
Regon 000281430, NIP 839-00-47-123

Miasto Słupsk

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

SKARBNIK MIASTA
mgr inż. Artur Michałuszek
16.01.2018

PEŁNOMOCNIK
PREZYDENTA MIASTA SŁUPSKA
ds. Profilaktyki Uzależnień oraz Przeciwdziałania Alkoholowych
mgr Jolanta Szachnowska

Porozumienie pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
11.01.2018 r.
mgr Danuta Czerniewska
RADCA PRAWNY

Załącznik:

Pismo Słupskiego Ośrodka Kultury z dnia 21 grudnia 2017 roku.