UMOWA nr WI.1/2018
O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH

Zawarta w dniu 15.01.2018 w Słupsku
pomiędzy Zamawiającym Miastem Słupsk, pl. Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk,
reprezentowanym przez:
Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska - Marka Biernackiego
zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym
a
Wykonawcą: **USŁUGI PROJEKTOWE WP PROJEKT Paulina Wrześniak**, ul. Główna 88, 76-251 Kobylnica, NIP 8392974272, REGON 365551970
reprezentowanym przez: Paulinę Wrześniak
zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

w wyniku wyboru wykonawcy na udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej 30 000 euro w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej bieżni wokół projektowanego boiska z siłownią zewnętrzną przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Słupsku stanowiącego przedmiot umowy, w zakresie zgodnym ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia.
2. <u>Szczegółowy zakres przedmiotu umowy i obowiązki wykonawcy:</u>
   1) opracowanie projektu budowlano-wykonawczego, branże: budowlana oraz jeśli zajdzie potrzeba również pozostałe
   2) opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
   3) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
   4) złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku pozwolenia na budowę / zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych - jeżeli zajdzie taka konieczność,
   5) uzyskanie mapy do celów projektowych,
   6) wykonanie badań geotechnicznych w 2 punktach,
   7) wykonanie wszelkich innych opracowań, które są konieczne do prawidłowej i pełnej realizacji inwestycji i wynikną w trakcie opracowywania dokumentacji
   8) wszelkie prace przygotowawcze i pomocnicze związane z prawidłowym opracowaniem projektu, w tym:
      a) uzyskanie wszelkich warunków wstępnych, opinii i uzgodnień (w tym z Miejską Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych, z koordynatorem ds. jakości i estetyki przestrzeni publicznej, itp.), wypisów, wyrysów, decyzji, ocen, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
      b) max. dwukrotne uczestnictwo i przeprowadzenie konsultacji społecznych wykonywanych prac projektowych (na etapie koncepcji oraz projektowania) w celu uzyskania akceptacji społecznej oraz przedstawienie koncepcji Zamawiającemu i uzyskanie akceptacji Zamawiającego,
   9) świadczenia na każde żądanie Zamawiającego usług biegłego ds. przedmiotu i wartości zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o wykonaną dokumentację;
   10) udzielanie pisemnych wyjaśnień na zapytania oferentów w sprawach opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót obejmujących swym zakresem opracowaną dokumentację.
   11) Opracowana dokumentacja winna być opracowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych gdyż będzie służyła jako opis do udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane. W rozwiązaniach projektowych zastosować należy wyroby budowlane (materiały, urządzenia i wyposażenie) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z Zamawiającym na etapie projektowania. Parametry techniczne zastosowanych wyrobów, a także technologia robót winny być opisane w opracowanej dokumentacji bez wskazania ich znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Zamawiający dopuszcza

wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub jeśli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy wskazaniu wyrobu budowlanego powinien być dopisek „lub równoważne" z podaniem parametrów stanowiących o równoważności, nie naruszających zasad równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji.

12) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie ze wszystkimi wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa i Polskich Norm, zgodnie z wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych, a także zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej, a w szczególności:
    a) Ustawa z dnia 15 października 2009 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U z 2017r. Poz. 736 z późn. Zm.)
    b) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (Dz. U. z 2017r. poz. 1332 z późn. zm.)
    c) Obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności dokumenty odniesienia wymienione w art. 30 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
    d) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015r., poz. 1422 z późn. zm.).
    e) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)
    f) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 nr 130 poz. 1389 z późn. zm.)
    g) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)
    h) zasadami wiedzy technicznej i niniejszymi założeniami do projektowania.

3. Inne postanowienia szczegółowe i uwagi dotyczące sposobu opracowania dokumentacji.
    1) Przed złożeniem zgłoszenia robót, niezbędne będzie uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji uwzględniającej zgodność z ustaleniami opisu przedmiotu zamówienia i umowy.
    2) Dokumentacja projektowa winna być opracowana w stanie kompletnym w zakresie poszczególnych branż oraz opinii, uzgodnień i decyzji - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
    3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski i przedmiar robót winny posiadać jednolite oznaczenia i wzajemnie zgodne odnośniki.
    4) Opracowaną dokumentację projektowo-kosztorysową Wykonawca zobowiązany jest opracować w formie papierowej i elektronicznej i przekazać Zamawiającemu w następującej formie:
        - projekty budowlane oraz projekty wykonawcze w 5-ciu egzemplarzach. Część opisową należy sporządzić w formacie *.pdf. Rysunki i opracowania graficzne zapisać w formacie *pdf i edytowalnym
        - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować w 2 egz. oraz w formacie *.pdf;
        - kosztorys inwestorski, w tym przedmiary robót (każda branża w oddzielnym opracowaniu) należy sporządzić w ilości 2 egz. oraz w formacie *.pdf i *.ath

4. Warunki do uwzględnienia w projektowaniu - zgodnie z zapytaniem ofertowym.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany maksymalnie do dwukrotnego uczestnictwa i przeprowadzenia konsultacji społecznych wykonywanych prac projektowych.

2. Konsultacje społeczne zostaną zorganizowane przez Zamawiającego, na podstawie zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od zgłoszenia.
3. **Wykonawca zgłosi gotowość uczestnictwa w konsultacjach społecznych wraz z załączeniem koncepcji w wersji elektronicznej przesłanej e-mailem, w terminie do 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy oraz zgłosi gotowość przedstawienia projektu z uwzględnieniem zmian wynikających z uwag przyjętych w poprzednich konsultacjach w terminie 7 dni od poprzednich konsultacji.**
4. Przed dalszym projektowaniem Koncepcja winna zostać zatwierdzona przez Zamawiającego.
5. Do przedkładanej koncepcji lub prac projektowych należy załączyć szacunkową wycenę robót.

§ 3

1. Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu kompletny przedmiot umowy w terminie do **60 dni**, tj. do dnia 16.03.2018r.
2. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji w ciągu 14 dni od dnia jej dostarczenia przez Wykonawcę.
3. Jeżeli odbiór został zakończony w terminie określonym w ust. 2 lub Zamawiający nie wniósł uwag w tym terminie, lub Zamawiający wniósł uwagi w tym terminie a Wykonawca usunął je przed zakończeniem odbioru, za datę wykonania przez Wykonawcę odebranego przedmiotu umowy uważa się datę jego przekazania.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w zakresie i ilościach egzemplarzy wyszczególnionych w § 1 umowy, wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Wykonawcy o:
   a) wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
   b) spójności kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru z projektem.
5. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zapewni sprawdzenie prac projektowych przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub rzeczoznawcę w odpowiedniej branży.
7. Zamawiający ma prawo wnosić uwagi do dokumentacji na bieżąco w trakcie odbioru, o którym mowa w ust. 2, oraz w każdym czasie po odbiorze lub w trakcie realizacji robót na podstawie przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają w formie ryczałtu na kwotę 16.000,00 zł brutto (słownie: szesnaście tysięcy zł 0\100 gr)
2. W przypadku ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenie określone w ust. 1 ulegnie również ograniczeniu do faktycznie wykonywanych opracowań.
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w sprawie ewentualnie utraconego zysku z tytułu niewykonywania części prac projektowych.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi ze środków Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr Bank PKO BP 25 1020 4649 0000 7502 0202 3943.
6. Fakturę należy wystawić na Miasto Słupsk 76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3 , NIP 839 10 05 507 i dostarczyć do Wydziału Inwestycji (pok. 101) plac Zwycięstwa 1.
7. Termin płatności do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury z załączonym protokołem odbioru dokumentacji. Do faktury końcowej należy dołączyć kopię złożonego wniosku do zgłoszenia robót lub pozwolenie na budowę.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania z dokumentacji w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz do rozporządzania tymi utworami na wszystkich polach eksploatacji w chwili zawarcia przedmiotowej umowy, a nadto zezwala Zamawiającemu na wykonanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do tych utworów.

2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
3. **Przeniesienie praw autorskich nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad projektu.**

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania wskazanych osób i podwykonawców oraz ich opracowania projektowe i/lub kosztorysowe na zasadach Kodeksu cywilnego, przede wszystkim pod względem terminów wykonania zleconych im opracowań, wysokości wynagrodzenia zgodnego ze złożoną ofertą oraz prawnej odpowiedzialności za wady wykonanych przez nich opracowań na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. Wartość wszystkich umów o podwykonawstwo nie może przekraczać wartości niniejszej umowy określonej w § 4 ust. 1.

§ 7

Okres rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy od bezusterkowego odbioru końcowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8

1. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
   1) zwłokę w zgłoszeniu gotowości do prezentacji koncepcji lub prac projektowych - w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
   2) nieusprawiedliwiony, wynikający z winy Wykonawcy, brak uczestnictwa w konsultacjach społecznych - w wysokości 5,0 % wartości przedmiotu umowy brutto,
   3) zwłokę w dostarczeniu opracowań będących przedmiotem umowy - w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
   4) zwłokę w usunięciu wad (usterek) - w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie;
   5) odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto.
2. Kary określone w ust. 1 pkt a) nie będą naliczone, jeżeli wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie umownym.
3. Zamawiający ma prawo do kumulowania kar z kilku tytułów.
4. Należność wynikająca z kar umownych będzie odpowiednio pomniejszać wynagrodzenie Wykonawcy lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy w drodze potrącenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z usunięcia zgłoszonych wad (usterek) w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zastępczego usunięcia usterek przez inny podmiot, na koszt Wykonawcy.

§ 9

Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu wad robót wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej, spowodowanych wadami tej dokumentacji, w wysokości rzeczywistych strat poniesionych przez Zamawiającego.

§ 10

Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych umową zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej. Wniosek z propozycją zmiany treści umowy złożony przez jedną ze Stron winien zawierać określenie zmiany, uzasadnienie zmiany oraz czasu wykonania zmiany.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Stan zaawansowania prac na dzień ich przerwania będzie ustalony protokolarnie z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego w terminie 2 dni od chwili przerwania prac stanowiących przedmiot umowy.

§ 12

1. Za prace projektowe wykonane do dnia odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z winy Wykonawcy nie zostanie wypłacone wynagrodzenie. W przypadku dokonania płatności na podstawie § 4 ust. 5 wypłacone wynagrodzenie podlega zwrotowi.
2. W przypadku rozwiązania umowy, z przyczyny jak w ust. 1, Wykonawca zapłaci dodatkowo Zamawiającemu karę umowną na podstawie § 8 ust. 1 pkt. 5) niniejszej umowy.
3. W przypadku kiedy Wykonawca złożył w ofercie oświadczenie o dysponowaniu niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami innych podmiotów, udostępnionymi mu na okres korzystania z tych zasobów przy wykonaniu zamówienia, a Wykonawca zmieni podmiot w trakcie realizacji umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z winy wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
5. Z chwilą rozwiązania lub odstąpienia od umowy wygasa udzielone pełnomocnictwo do reprezentowania Miasta Słupska przed organami administracji publicznej i samorządowej oraz innymi instytucjami w postępowaniu związanym z uzyskaniem decyzji, uzgodnień i przygotowania dokumentacji formalno - prawnej.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy lub stwierdzenia, że prace projektowe wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający może odmówić zapłaty i odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary wskazanej w § 8 niniejszej umowy.

§ 13

W przypadku wystąpienia w trakcie opracowania dokumentacji projektowej lub podczas realizacji robót według tej dokumentacji, potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów - strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.

§ 14

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy oraz koordynacji rozwiązań projektowych Wykonawca wyznacza ...PAULINĘ WREŚNIAK.....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych wyznacza się Elżbietę Kozoduj - Wydział Inwestycji.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i ustawy Prawo budowlane - wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Sprawy sporne wynikające na tle wykonania niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu dla m. Słupska.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

Zamawiający:

PREZYDENT
Miasta Słupska
Marek Biernacki
ZASTĘPCA PREZYDENTA
SKARBNIK MIASTA
mgr inż. Artur Michałuszek
11.01.2018

Wykonawca:

Wrześniak Paulina
USŁUGI PROJEKTOWE
„WP PROJEKT" *Paulina Wrześniak*
76-251 KOBYLNICA, ul. Główna 88
NIP 839-297-42-72, Reg. 365551970
tel. 724-064-026

DYREKTOR
Wydziału Inwestycji
Mirosław ...pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń