UMOWA NR ZP.3/2018

zawarta w dniu 25.01. 2018 roku Słupsku pomiędzy:
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, NIP 839-10-05-507, zwanym dalej **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:
Iwona Wójcik - Sekretarz Miasta Słupsk
Krystyna Danilecka - Wojewódzka - Z-ca Prezydenta Miasta Słupska
a
DK BHP Sp.j.
Dobrowolski Grzegorz
Kęsicki Piotr
ul. Dębowa 4
76-200 Słupsk
zwanym dalej **„Wykonawcą“**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu (nr RZP.271.1.42.2017) o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów higienicznych i narzędzi pracy dla Urzędu Miejskiego w Słupsku.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
1) opis przedmiotu zamówienia,
2) oferta Wykonawcy.

§ 2.
TERMIN REALIZACJI

Rozpoczęcie świadczenia usługi przez Wykonawcę nastąpi od dnia podpisania umowy do 30.06.2019 r. lub do wyczerpania kwoty będącej wartością brutto umowy, o której mowa w §5 ust. 1 w zależności, która z przesłanek wystąpi wcześniej.

§ 3.
OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych w wykonywaniem umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
5. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość i terminowość wykonania umowy oraz za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania dostawy.

6. Wykonawca dostarczy zamówione przez Zamawiającego artykuły higieniczne i narzędzia pracy w okresie objętym umową.
7. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć artykuły higieniczne i narzędzia pracy w terminie 3 dni roboczych od otrzymania przez Wykonawcę faksowego lub e-mailowego zlecenia Zamawiającego dostarczenia towaru. Wzór zlecenia dostarczenia artykułów higienicznych i narzędzi pracy określa Załącznik Nr 2 do umowy.
8. Wykonawca ponosi koszty dostawy artykułów higienicznych i narzędzi pracy do siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi również koszty opakowania oraz ubezpieczenia towaru na czas transportu do siedziby Zamawiającego.
10. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć artykuły higieniczne z wyraźnie oznaczonym terminem przydatności do użytku (nie krótszym niż 12 miesięcy od dnia dostawy).

§ 4.
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający rozliczy ilość faktycznie dostarczonych artykułów higienicznych i narzędzi pracy.
2. Zamawiający gwarantuje zakup towaru w ilości 60% wartości brutto zawartej umowy określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Wykorzystanie pozostałej kwoty wartości umowy jest uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego.

§ 5.
WYNAGRODZENIE

1. Wartość usług objętych niniejszą umową nie może przekroczyć kwoty w wysokości: netto: 19 137,74 zł powiększonej o należyty podatek VAT w wysokości 4 401,68zł, co daje łączną kwotę brutto 23 539,42 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćset trzydzieści dziewięć złotych 42/100) - zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Ceny jednostkowe brutto artykułów higienicznych i narzędzi pracy określa formularz cenowy, który stanowi Załącznik Nr 1 do umowy. Ceny określone w formularzu cenowym nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wszystkie ceny w umowie są cenami franco siedziba Zamawiającego, położona w Słupsku przy Pl. Zwycięstwa 3 i obejmują koszty dostawy artykułów higienicznych i narzędzi pracy do siedziby Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za dostarczone artykuły higieniczne i narzędzia pracy płatne będzie przelewem w ciągu 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 2. Faktura winna zawierać ceny jednostkowe brutto określone w Załączniku Nr 1 do umowy.
5. Zapłata należności dla Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. NIP Wykonawcy: 839-317-83-30
7. NIP Zamawiającego: 839-10-05-507
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.

§ 6.
PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania i zaniechania podwykonawców oraz

osób, z których pomocą usługę wykonuje, jak również podwykonawców oraz osób, którym wykonanie usługi powierza.
2. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi.

§ 7.
OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie p. Irena Mączka inspektor Wydział Organizacji Urzędu nr tel. 59 848 83 21, e-mail: i.maczka@um.slupsk.pl

2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie Grzegorz Dobrowolski nr tel. 883-137-137 , e-mail: dkbhp.sprzedaz@gmail.com

§ 8.
REKLAMACJE

1. Reklamacje na ujawnione wady towaru składane będą nie później niż w terminie 30 dni od ich wykrycia.
2. Wymiana wadliwych artykułów na wolne od wad nastąpi niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji lub w terminie wspólnie uzgodnionym (wyłącznie po akceptacji dłuższego terminu przez Zamawiającego).

§ 9.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w szczególności:
   1) gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub z nienależytą starannością,
   2) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy. W tej sytuacji Zamawiający może odstąpić od umowy lub ograniczyć jej zakres rzeczowy,
   3) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za faktycznie dostarczone artykuły higieniczne i narzędzia pracy do dnia ustania obowiązywania umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie.

§ 10.
KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
   1) 15 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
   2) 100 zł za każdy dzień zwłoki w dostawie zamówionego towaru
   3) 100 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia terminu wyznaczonego na wymianę towaru zareklamowanego.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
6. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz z tytułów nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi.

§ 11.
ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian korzystnych dla Zamawiającego postanowień zawartej umowy, w szczególności w zakresie:
   a) zmiana konta bankowego,
   b) zmiany sposobu fakturowania,
   c) zmiany osób wskazanych do kontaktów,
   d) zmian w zakresie przedmiotu zamówienia w przypadku zaprzestania produkcji lub dystrybucji, pod warunkiem zaoferowania wyrobu o parametrach równoważnych lub wyższych niż parametry przedmiotu oferty, niniejsza zmiana nie może skutkować zmianą cen jednostkowych, wartości umowy i nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności, które mogłyby spowodować zmianę umowy nie są korzystne dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
4. Zmiana niniejszej umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający może zmienić ilości poszczególnych asortymentów towarów objętych umową, przedstawionych w Załączniku Nr 1 do umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym przedmiotu zamówienia.

§ 12.
ROSZCZENIA I SPORY

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów, wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Za zgodą Stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.

2. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy.
3. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w § 5 ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie (bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy).

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380).
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Krystyna Danilecka-Wojewódzka
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Iwona Wójcik
SEKRETARZ MIASTA
SKARBNIK MIASTA
mgr inż. Artur Michałuszek
25012018

WYKONAWCA

WŁAŚCICIEL
PIOTR
KĘSICKI

"DR BHP" Sp.j.
76-200 Słupsk, ul. Dębowa 4
tel. 883-137-137, 607-470-720
NIP 839 31 78 330 Regon 360009190

WŁAŚCICIEL
GRZEGORZ
DOBROWOLSKI

Załącznik nr 2 do umowy

Słupsk, ...

.....
(pieczątka WOU)

.....
.....
.....
.....

Zlecenie nr .....

do umowy ..... z dnia .....

L.p.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	Razem				