UMOWA NR OU-RZU. 5 /2018

Zawarta w dniu 1.02. ..... 2018 roku w Słupsku
pomiędzy:
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
reprezentowanym przez
Panią Iwonę Wójcik – Sekretarza Miasta Słupska
zwaną dalej **Biorącym w użyczenie**
a
Panią Urszulą Sajewicz
prowadzącą działalność pod firmą ARGED-Sajewicz Chłodnictwo,Klimatyzacja, Gastronomia i AGD z siedzibą w Słupsku przy al. 3 Maja 27/3
zwaną dalej **Użyczającym**
NIP: 8391923002, REGON: 360406772, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej przez Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej dnia 01-01-2015 r.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest bezpłatne użyczenie dwóch ekspresów do kawy: marki SAECO ROYAL Proffessional o numerze fabrycznym 9008ROY0696015 oraz marki Vienna plus o numerze fabrycznym TW 901123308788.
2. Używający oświadcza, że wartość urządzenia marki: SAECO ROYAL Proffessional wynosi 1.968,00 złotych brutto (słownie: jeden tysiąc dziewięćset sześćdziesiąt osiem złotych 00/100), natomiast wartość urządzenia marki Vienna plus wynosi 1.080,00 złotych brutto (słownie: jeden tysiąc osiemdziesiąt złotych 00/100).

§ 2.

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zakupu u Użyczającego kawy „Grano Fresco" oraz kawy „Lavazza Crema Aroma" w ilości od 4 do 10 kg miesięcznie.
2. Cena 1 kg kawy „Grano Fresco" wynosi 48,95 złotych brutto (słownie: czterdzieści osiem złotych 95/100). Cena 1 kg kawy Lavazza Crema Aroma" wynosi 69,00 złotych brutto (słownie: sześćdziesiąt dziewięć złotych 00/100).
3. Zakup kawy nie przekroczy kwoty: 2.967,48 złotych netto powiększonej o 23% podatku VAT tj. 3 650,00 złotych brutto (słownie: trzy tysiące sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100).
4. Osobą uprawnioną do złożenia zlecenia na zakup kawy jest Dyrektor Wydziału Organizacji Urzędu Miejskiego w Słupsku.
5. Wzór zlecenia określa załącznik do umowy.
6. Dopuszcza się możliwość zarówno pisemnego na adres e-mail: slupsk@electroserwis.pl, oraz telefonicznego pod nr tel. 501 757 195 złożenia zlecenia na kawę „Grano Fresco"oraz kawę „Lavazza Crema Aroma".
7. Osoba wyznaczona do kontaktu ze Strony Biorącego w użyczenie jest Pani Irena Mączka, tel. 59 84 88 349, e-mail: i.maczka@um.slupsk.pl

§ 3.

Użyczający oświadcza, że przysługuje mu prawo własności do w/w urządzeń oraz, że są one wolne od wszelkich praw i obciążeń ustanowionych na rzecz osób trzecich.
Użyczający będzie ponosił koszty napraw urządzeń, których konieczność wyniknie z normalnej eksploatacji.

§ 4.

Biorący w użyczenie podpisując niniejszą umowę potwierdza przyjęcie opisanych w § 1 ust. 1 urządzeń sprawnych technicznie i przygotowanych do eksploatacji oraz potwierdza przeszkolenie osób w zakresie obsługi urządzeń.

§ 5.

1. Miejscem instalacji przedmiotowego ekspresu do kawy SAECO ROYAL Proffessional jest Sekretariat Zastępcy Prezydenta Miasta (p. 108 Ratusza Miejskiego w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3), natomiast miejscem instalacji ekspresu do kawy Vienna plus jest Wydział Obsługi Rady Miejskiej (p. 116 Ratusza Miejskiego w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3).
2. Koszty dostawy i instalacji obu urządzeń w miejsca wskazane przez Biorącego w użyczenie obciążają Użyczającego.

§ 6.

1. Biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, utraty lub uszkodzenia urządzeń, powstałe zarówno nieumyślnie jak i umyślnie z winy Biorącego w użyczenie.
2. Powstała szkoda urządzeń ustalana będzie w oparciu o cenę rynkową.
3. Wszelkie koszty związane z korzystaniem z urządzeń (energia elektryczna, ubezpieczenia, filtry wodne itp.) będzie ponosić Biorący w użyczenie. Biorący w użyczenie zobowiązuje się użytkować urządzenia zgodnie ze wskazówkami Użyczającego.

§ 7.

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Każda ze Stron może umowę wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 8.

Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez drugą Stronę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 9.

Po rozwiązaniu umowy Biorący w użyczenie zobowiązany jest zwrócić Użyczającemu urządzenia określone w § 1 w stanie niepogorszonym.

§ 10.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd cywilny właściwy dla Biorącego w użyczenie.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Użyczającego, drugi dla Biorącego w użyczenie.

BIORĄCY W UŻYCZENIE

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Iwona Wójcik
SEKRETARZ MIASTA

SKARBNIK MIASTA
mgr inż. Artur Michałuszek
31/01/2018

UŻYCZAJĄCY

ARGED – Sajewicz
Chłodnictwo, Klimatyzacja, Gastronomia i AGD
Urszula Sajewicz
76-200 SŁUPSK, Al. 3-Maja 27/3
NIP 839 19 23 002 tel. 59 843 24 58

PODINSPEKTOR
Irena Mączka

DYREKTOR WYDZIAŁU
Irena Tkaczuk – Kowalerowicz