CRU/2018/233

UMOWA nr OU.RZU. 78/2018

zawarta w dniu 19.03. 2018 roku w Słupsku pomiędzy
Miastem Słupsk z siedzibą w Słupsku, Pl. Zwycięstwa 3,
reprezentowanym przez
Iwonę Wójcik - Sekretarza Miasta Słupska
zwanym dalej "Zamawiającym",
a
Panem Szymonem Jakimą, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą P.H.U. Szymon Jakima, z siedzibą Głobinie przy ul. Chabrowej 14, 76-200 Słupsk, NIP 839-279-87-11,
zwanym dalej "Wykonawcą".

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do **opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla dwóch układów Samoczynnego Zasilania Rezerwowego realizowane w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przyłączenie do sieci elektroenergetycznej – zasilanie rezerwowe do budynków Urzędu Miejskiego w Słupsku przy Placu Zwycięstwa 1 i 3"**, zwanej w dalszej treści umowy „dokumentacją projektową".

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
   1) uzyskanie wytycznych od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na realizację ww. opracowania,
   2) opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej dla układu samoczynnego zasilenia rezerwowego i STWiOR dla budynków przy Placu Zwycięstwa nr 1 i nr 3,
   3) wykonanie kosztorysów inwestorskich z przedmiarem,
   4) wykonanie kosztorysów nakładczych,
   5) Wykonanie dokumentacji w wersji elektronicznej.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do:
1) wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i wytycznymi Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
2) wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami państwowymi i wymaganiami Unii Europejskiej wraz z kompletem uzgodnień zewnętrznych,
3) uczestniczenia na wniosek Zamawiającego w konsultacjach i uzgodnieniach związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej,
4) wydania Zamawiającemu dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć; przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi protokolarnie; dokumentacja projektowa zostanie wydana Zamawiającemu w formie:
   a) projekty budowlano-wykonawcze – po 5 egzemplarzy,
   b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – po 1 egzemplarzu,
   c) kosztorysy inwestorskie z przedmiarem – po 1 egzemplarzu,
   d) kosztorys nakładczy - po 1 egzemplarzu,
   e) całość dokumentacji projektowej w formie elektronicznej na płycie CD – po 1 kpl.
5) nie ujawniania bez pisemnej zgody Zamawiającego żadnych informacji związanych z wykonywaniem umowy.

§ 3.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1) przekazania Wykonawcy wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej będących w posiadaniu Zamawiającego,
2) uczestniczenia na wniosek Wykonawcy w konsultacjach i uzgodnieniach związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej.

§ 4.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w związku z wykonaniem dokumentacji projektowej na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalanie i zwielokrotniania dokumentacji projektowej przez wytwarzanie egzemplarzy dokumentacji techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
2) zastosowanie dokumentacji projektowej do planowanego remontu oraz przyszłych remontów Ratusza Miejskiego w Słupsku.
3) wprowadzenie do obrotu lub użyczenie oryginału lub egzemplarzy dokumentacji projektowej osobie trzeciej,
4) publiczne udostępnianie dokumentacji projektowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu dzieło w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.

§ 6.

Na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany wykonać aktualizację kosztorysu inwestorskiego.

§ 7.

Wykonawcy przysługuje za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 wynagrodzenie w wysokości **4.920,00 zł. brutto** (cztery tysiące dziewięćset dwadzieścia złotych 00/100).
Kwota ta zostanie przekazana Wykonawcy jednorazowo po wykonaniu dzieła, w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku i potwierdzeniu wykonania zamówienia przez Zamawiającego.

§ 8.

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej wygasa dopiero wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji projektowej.
3. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dokumentacji projektowej.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości dokumentacji projektowej wygasa dopiero wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych i gwarancji jakości robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji projektowej.
5. W ramach gwarancji jakości Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad dokumentacji projektowej ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W razie zwłoki w usunięciu wady dokumentacji projektowej ujawnionej przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości Zamawiający może zlecić zastępcze usunięcie wady na koszt Wykonawcy.
7. Do zachowania uprawnień z rękojmi wystarczy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 30 dni od jej wykrycia.

§ 9.

1. Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
   2) za zwłokę w usunięciu wady dokumentacji projektowej stwierdzonej przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady.
   3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Podstawą do obliczenia kary umownej jest wynagrodzenie umowne brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie dokumentacji projektowej w całości.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania za zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz z tytułów nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi.

§ 10.

1. W razie niewykonania dzieła w terminie określonym w § 5 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego do wykonania dzieła.
2. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie części wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w innych przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Spory wynikłe z umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY:

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
16.03.2018 r. Iwona Wójcik
SEKRETARZ MIASTA

SKARBNIK MIASTA
mgr inż. Artur Michałaszek
14.03.2018

KIEROWNIK REFERATU
Halina Subocz

DYREKTOR WYDZIAŁU
Irena Tkaczuk – Kawalerowicz

WYKONAWCA:

P.H.U. Szymon Jakima
76-200 SŁUPSK, Głobino
ul. Chabrowa 14, tel. 697-207-374
NIP: 839-279-87-11 REGON: 221751287
e-mail: szymon.jakima@onet.eu