Umowa Nr 12/ZiSS/2018/
powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu **05. 04. 2018 r.** w Słupsku, pomiędzy:

Miastem Słupsk z siedzibą w Słupsku, Plac Zwycięstwa 3, NIP: 839-10-05-507 reprezentowanym przez:

Panią Krystynę Danilecką – Wojewódzką - Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska

a:

Salus Sp. z o. o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Zielona 8, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Regionalnym w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego - pod numerem 0000152747; NIP: 839-27-53-401; REGON: 771 478 724, reprezentowanym przez:

Pana Tomasza Kuźmińskiego - Wiceprezesa Zarządu

zwanym dalej „Zleceniobiorcą"

Osoby do kontaktów:

ze strony Zleceniodawcy:

Pani Małgorzata Jarystow, tel. (59) 84 88 471, e-mail: m.jarystow@um.slupsk.pl

ze strony Zleceniobiorcy:

Pan Tadeusz Wardziak, tel. (59) 848 90 55, e-mail: t.wardziak@salus.com.pl

Działając na podstawie:

- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn.zm.);
- rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024 z późn. zm.).

zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1.

Oświadczenia Stron

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszą umową.

2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, dalej zwaną ustawą), które przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zleceniodawca oświadcza ponadto, że zawiera niniejszą umowę w celu bezpośrednio związanym z przeprowadzeniem szczepień przeciwko rakowi szyjki macicy wśród dziewczynek urodzonych w 2005 r. i zameldowanych na terenie Miasta Słupska..

3. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024, dalej zwane rozporządzeniem).

§ 2.

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zleceniodawcę wyłącznie w zakresie i w celu określonych w niniejszej umowie.

2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniobiorcę tylko i wyłącznie w celu przeprowadzenia szczepień przeciwko rakowi szyjki macicy wśród dziewczynek urodzonych w 2005 r. i zameldowanych na terenie Miasta Słupska.

3. Zakres przetwarzania obejmuje następujące dane osobowe:
   1) numer PESEL dziewcząt;
   2) nazwisko i imiona dziewcząt;
   3) imię ojca dziewcząt;
   4) imię i nazwisko rodowe matki dziewcząt;
   5) miejsce zamieszkania dziewcząt.

4. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.

§ 3.

Zobowiązania podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania powierzonych przez Zleceniodawcę danych wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami ustawy oraz rozporządzenia.

2. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Zleceniobiorcę powierzonych danych osobowych.

3. Zleceniobiorca nie jest odpowiedzialny za udostępnienie powierzonych danych osobowych osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem tych danych osobowych w przypadku, gdy przyczyną powyższego jest działanie bądź zaniechanie Zleceniodawcy.

§ 4

Zasady zachowania poufności

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne").

2. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§ 5

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas przeprowadzenia szczepień przeciwko rakowi szyjki macicy wśród dziewczynek urodzonych w 2005 r. i zameldowanych na terenie Miasta Słupska.

§ 6

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy oraz powiązanych z nią aktów wykonawczych, a także rozporządzenia i kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy oraz jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA	ZLECENIOBIORCA
Z up. PREZYDENTA Miasta Słupska *Krystyna Danilecka-Wojewódzka* ZASTĘPCA PREZYDENTA	WICEPREZES ZARZĄDU SALUS Sp. z o.o. *Tomasz Kuźmiński*

DYREKTOR WYDZIAŁU
mgr Violetta Karwalska

Umowa pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
mgr Danuta Czerniewska
RADCA PRAWNY