Umowa nr OU.RZU.80/2018
na wykonanie przeglądów serwisowych

zawarta w dniu ..12.04..... w Słupsku pomiędzy:

Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
reprezentowanym przez:
Panią Iwonę Wójcik – Sekretarza Miasta Słupska
zwanymi dalej "Zamawiającym"
a firmą: **SCEKO Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Poznańskiej 10, 76 – 200 Słupsk**, NIP 839-259-24-41, REGON 771235536
zwaną dalej "Wykonawcą".

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest wykonanie dwóch przeglądów serwisowych gruntowych pomp ciepła w ilości 4 sztuk w budynku Słupskiego Centrum Organizacji Pozarządowych i Ekonomii Społecznej przy ul. Niedziałkowskiego 6 w Słupsku.

§ 2.
TERMIN REALIZACJI

1. Umowa pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 31.11.2018 r.
2. W ramach umowy wykonawca zobowiązuje się do wykonania dwóch przeglądów central grzewczych z pompami ciepła:
   - pierwszy przegląd w kwietniu
   - drugi przegląd w terminie wrzesień – listopad
3. Wykonawca zaproponuje, a Zamawiający potwierdzi dokładny termin przeglądów serwisowych.

§ 3.
OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością
2. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonywaniem umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
4. Za szkody wynikłe w czasie wykonywania usługi, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca.
5. Procedury wykonywane podczas przeglądu serwisowego:
   1) sprawdzenie połączeń hydraulicznych i elektrycznych,
   2) kontrola ciśnienia w instalacji c.o. i c.w.u.,
   3) kontrola ciśnienia dolnego źródła
   4) sprawdzenie stężenia płynu niezamarzającego dolnego źródła,

5) sprawdzenie poziomu i ewentualne uzupełnienie płynu niezamarzającego,
6) sprawdzenie/ wyczyszczenie filtrów zanieczyszczeń instalacji dolnego źródła,
7) sprawdzenie/ wyczyszczenie filtrów zanieczyszczeń górnego źródła,
8) sprawdzenie działania zaworu trójdrogowego,
9) kontrola pomp obiegowych centrali grzewczej,
10) sprawdzenie i ewentualna korekta nastaw oraz parametrów instalacji,
11) kontrola stanu technicznego elementów centrali grzewczej – do zaworów rozdzielaczy c.o.,
12) odczyt ilości godzin pracy urządzeń (PC)

6. Każdy przegląd zakończony będzie protokołem potwierdzonym przez Zamawiającego.

§ 4.
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przeglądów wymienionych w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
   netto: **2 100,00 zł**
   podatek VAT 23%: **483,00 zł**
   brutto: **2 583,00 zł**
2. Płatność za przeglądy nastąpi w dwóch równych częściach na podstawie faktury VAT, która zostanie wystawione po podpisaniu protokołu po wykonaniu każdorazowego serwisu w kwocie:
   - 1 291,50 zł brutto serwis po sezonie grzewczym (kwiecień)
   - 1 291,50 zł brutto serwis przed sezonem grzewczym (wrzesień/październik)
3. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się uregulować przelewem w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT oraz protokołu § 3 ust. 6.
4. Zapłata należności dla Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Zamawiający upoważnia wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.
6. Wynagrodzenie nie obejmuje: wartości części zamiennych i eksploatacyjnych, kosztów napraw związanych z nieprawidłowym użytkowaniem urządzeń przez osoby nieuprawnione tj. regulacji temperatury c.o. i c.w.u. lub wywołanych siłą wyższą np. ogień, woda, kosztów niecelowych wezwań, kosztów modernizacji urządzeń grzewczych.

§ 5.
OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie: ....Elżbieta Domańska
   tel. 598488301, e.domanska@um.slupsk.pl.....

2. Osobą odpowiedzialną za świadczenie usługi, prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie: Aneta Stelmaszuk 509214047 aneta.stelmaszuk@sceko.pl

§ 6.
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy lub jej części w trybie natychmiastowym w szczególności:

1) gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub nienależytą starannością
2) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy. W tej sytuacji Zamawiający może też odstąpić od umowy lub ograniczyć jej zakres rzeczowy,
3) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa.
4) z winy leżącej po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn pomimo ustalonego terminu.

2. Wystąpienie okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym winno być stwierdzone protokołami sporządzonymi w udziałem obu Stron, chyba że Wykonawca odmówi udziału w czynnościach sporządzenia protokołu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część zamówienia odebraną protokolarnie do dnia ustania obowiązywania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy następuje na piśmie. Po doręczeniu tego oświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, do zwrotu materiałów źródłowych i innych dokumentów pobranych od Zamawiającego.
6. W przypadku dwukrotnego nie udostępnienia przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny przez Zamawiającego, Wykonawca wykona przegląd w terminie przez siebie ustalonym, w przypadku odmowy, Wykonawca ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Za zgodą Stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.
8. W przypadku rozwiązania umowy w sposób, o którym mowa w ust. 5 Strony zobowiązane są do tego, aby w terminie 7 dni przed datą rozwiązania umowy na mocy porozumienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego ustalił zakres i termin zakończenia prac, które są w toku.

§ 7.
KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości netto bieżącego zlecenia.
2. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Kwota kary umownej nie może być potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Wykonawca może w razie wystąpienia opóźnienia w terminie zapłaty za przedmiot umowy naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za czas od dnia wymagalności roszczenia do dnia zapłaty.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.

§ 8.
ROSZCZENIA I SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów, wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.
ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w § 9 ust. 1 jest złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności, które mogłyby spowodować zmianę umowy nie są korzystne dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
4. Zmiana niniejszej umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.
ROSZCZENIA I SPORY

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów, wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 11.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U.z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY
Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
10.04.2018 Joanna Wrzecik
.....
SEKRETARZ MIASTA

WYKONAWCA
.....
Prezes Zarządu
Aneta Stelmaszuk

SKARBNIK MIASTA
mgr inż. Artur Michałuszek

SC eko Sp. z o.o.
76-200 SŁUPSK, ul. Poznańska 10
NIP 839-25-92-441 Reg. 771235536
tel. 59 840 04 15
-2-

KIEROWNIK REFERATU
Hanna Subocz

DYREKTOR WYDZIAŁU
Irena Tkaczuk – Kawalerowicz