UMOWA NR: ZP. 18 / 2019

Zawarta w dniu ..01. 02. 2019 roku Słupsku pomiędzy:
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk zwanym dalej „**Zamawiającym**", reprezentowanym przez:
Marka Golińskiego – Zastępcy Prezydenta Miasta Słupska
Łukasza Kobusa – Sekretarza Miasta Słupska
a:
RODAN Sp. z o.o., 60-201 Poznań, ul. Górecka 17, Oddział Słupsk, ul. Koszalińska 5H
reprezentowaną przez:
Krzysztofa Łątkę – Pełnomocnika, zwanym dalej „**Wykonawcą**".

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, pn.: **„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego dla Urzędu Miejskiego w Słupsku"**, podzielonego na dwie części:
Część 1. Dostawa konfekcji biurowej,
Część 2. Dostawa papieru kserograficznego,
przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr postępowania ZP.271.83.2018, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **część 2 zamówienia - sukcesywna dostawa papieru** dla Urzędu Miejskiego w Słupsku zgodnie ze złożoną ofertą – stanowiącą **załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu cenowym, który stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.

§ 2.
TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji zamówienia od dnia ..01. 02.. 2019 r. do dnia 31.05.2020r. lub do wyczerpania kwoty brutto będącej wartością zawartej umowy, w zależności, która z przesłanek wystąpi wcześniej.
2. Termin realizacji dostawy: każdorazowo 2 dni od dnia otrzymania zlecenia dostawy. Zlecenie będzie przesyłane faxem lub e-mailem.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego w całym okresie trwania umowy zleceniami dostawy.

§ 3.
OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i Formularzem oferty oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

3. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonywaniem umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zleceniem dostawy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do umowy.**
5. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ilość, jakość i terminowość wykonania umowy oraz za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania dostawy.
6. Za szkody wynikłe w czasie wykonywania umowy, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca.
7. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 2 z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.
8. Wykonawca ma obowiązek kontrolować wartościowo limit zamówień zrealizowanych przez Urząd Miejski w Słupsku.
9. Wykonawca będzie składał, osobie wskazanej w umowie, zestawienie analityczne **(Załącznik nr 4 do umowy)** w terminie do 15 dnia każdego miesiąca po miesiącu, którego zestawienie dotyczy. Zestawienie będzie składane w formie elektronicznej (arkusz kalkulacyjny oraz format pdf) i zawierać będzie dane dotyczące bieżącej realizacji umowy w ujęciu wartościowym, ze stanem na koniec każdego miesiąca.
10. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przekroczeniu limitu wartościowego wskazanego w Załączniku nr 4 do umowy.

§ 4.
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Urząd Miejski w Słupsku realizuje umowę do wysokości limitów wartościowych wskazanych w Załączniku nr 4 do umowy.
2. Zamawiający gwarantuje zakup materiałów w ilości 60% wartości brutto zawartej umowy określonej w § 6 ust. 2 niniejszej umowy. Wykorzystanie pozostałej kwoty wartości umowy jest uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający rozliczy ilość faktycznie dostarczonego towaru zgodnie z cenami jednostkowymi brutto określonymi w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający na podstawie art. 34 ust 5 ustawy Pzp przewiduje, że w okresie trwania umowy może skorzystać z prawa opcji na dostawy materiałów tj. zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych materiałów oraz jednostkową zmianę rodzaju materiału. Dodatkowe dostawy nie mogą przekroczyć 20% wartości umowy brutto określonej w § 6 ust 2 niniejszej umowy.

§ 5.
GWARANCJA

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony towar. Termin gwarancji będzie liczony od dnia dokonania dostawy do miejsca wskazanego w zleceniu.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczony towar był wysokiej jakości, posiadał właściwe opakowanie i oznakowanie, był zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, spełniał normy bezpieczeństwa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania na własny koszt wad i usterek, które ujawnią się w towarze. Usuwanie wad i usterek następować będzie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o wadach i usterkach.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne. Przez wady fizyczne towaru rozumie się

w szczególności niespełnienie przez towar wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wykonanych dostaw objętych niniejszą umową wygasają z upływem 1 roku, licząc od dnia wyznaczonego jako terminu usunięcia wad. Do zachowania uprawnień z tytułu rękojmi za wady wystarczy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 30 dni od dnia jej wykrycia.

§ 6.
WYNAGRODZENIE

1. Realizacja umowy będzie następowała sukcesywnie.
2. Wynagrodzenie całkowite za dostawy objęte niniejszą umową wynosi: **70 314,75 zł** brutto, w tym 23% podatku VAT (słownie: siedemdziesiąt tysięcy trzysta czternaście zł 75/100).
3. Ceny jednostkowe brutto towaru określa Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do umowy.
4. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu i zmianie.
5. Ilości wskazane w Załączniku nr 2 do umowy są ilościami orientacyjnymi. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w ilościach podanych w tabeli. Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 60% wartości brutto podanej w ofercie Wykonawcy. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w zależności od jego potrzeb związanych z realizacją przedmiotu zamówienia maksymalnie do wartości o 20% wyższej od wartości brutto podanej w ofercie Wykonawcy.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zrealizowanie każdorazowej dostawy do miejsca wskazanego na zleceniu oraz odbiór dostarczonych materiałów bez zastrzeżeń przez uprawnionego pracownika jednostki.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar w terminie 30 dni od daty złożenia przez Wykonawcę oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Faktury VAT należy wystawić zgodnie z danymi danego podmiotu zawartymi w zleceniu.
10. Zapłata należności dla Wykonawcy nastąpi każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazanym na fakturze VAT.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.

§ 7.
OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą będzie Anna Góralska nr telefonu 59/ 848 88 349, e-mail: a.goralska@um.slupsk.pl .
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie Krzysztof Łątka nr telefonu 59 / 848 72 10, e-mail: biuro.slupsk@rodan24.pl .
3. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 8.
REKLAMACJE

1. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego towaru niekorzystnie odbiega od wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz cech producentów, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w miejscu dostawy (wskazanym w zleceniu) na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.

§ 9.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za faktycznie dostarczoną część towaru do dnia ustania obowiązywania umowy.

§ 10.
KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
1) 100 zł za każdy dzień zwłoki w dostawie zamówionego towaru do zamawiającego;
2) 100 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub wymiany towaru zareklamowanego przez zamawiającego;
3) 15% wartości umowy brutto, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz tytułów nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

§ 11.
ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści nie powodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę.
2. Zmian treści umowy może zostać dokonana w następującym zakresie:
a) zmiana numeru konta bankowego,
b) zmiana danych teleadresowych,
c) zmiana miejsc dostawy,
d) zmiany sposobu fakturowania,
e) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami,
f) zmiana ilości asortymentu objętego umową,

g) zmian w zakresie przedmiotu zamówienia w przypadku z zaprzestania produkcji lub dystrybucji, pod warunkiem zaoferowania wyrobu o parametrach równoważnych lub wyższych niż parametry przedmiotu oferty, niniejsza zmiana nie może skutkować zmianą cen jednostkowych, wartości umowy i nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminu realizacji zamówienia Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie.
3. O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.
4. W przypadku wprowadzenia podwykonawcy bądź jego zmiany, z którego doświadczenia skorzystał Wykonawca, dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów wymaganych w tym postępowaniu w rozdziale V, Va,VI, SIWZ dla nowego podwykonawcy. Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego w formie aneksu do umowy.
5. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.
ROSZCZENIA I SPORY

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów, wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
1) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub z nienależytą starannością, w szczególności w przypadku braku wymiany wadliwego towaru na właściwy w terminach określonych dla reklamacji.
2) Wykonawca opóźni się przynajmniej 3-krotnie z realizacją dostawy.
3) Wykonawca 3-krotnie zrealizuje dostawy towarów niepełnowartościowych, uszkodzonych, niezgodnych ze składanym zamówieniem oraz gdy w dostawach występują braki ilościowe.

2. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie (bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy), chyba, że Zamawiający skorzysta z prawa opcji, o którym mowa w § 6 ust. 5 niniejszej umowy. W takim przypadku umowa ulega rozwiązaniu po osiągnięciu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.2 powiększonego o kwotę wynikającą z prawa opcji.

§ 14.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U z 2017, poz. 459 z późn. zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

3. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy.
Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy.
Załącznik Nr 3 – Zlecenie dostawy.
Załącznik Nr 4 – Zestawienie analityczne.

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Goliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Łukasz Kubus
SEKRETARZ MIASTA

.....

ZAMAWIAJĄCY :

RODAN Sp. z o.o.
60-201 Poznań, ul. Górecka 17
ODDZIAŁ
76-200 Słupsk, ul. Koszalińska 5H
tel. 59-848-72-10
NIP: 779-21-42-824

(3)

.....

WYKONAWCA:

RODAN Sp. z o.o.
ODDZIAŁ W SŁUPSKU
Krzysztof Łątka
KIEROWNIK ODDZIAŁU

SKARBNIK MIASTA
28 STY. 2019
Anna Gajda - Szewczuk