UMOWA WSPÓŁPRACY Nr 15/WGK/RMA/2019

zawarta w dniu 8.03 2019 roku w Gdańsku pomiędzy:
Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku, 80-560 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, reprezentowaną przez Piotra Grelaka - Zastępcę Prezydenta Miasta
zwaną w dalszej części umowy „Organizatorem głównym",
a
Miastem Słupsk z siedzibą w Słupsku, 76-200 Słupsk, Plac Zwycięstwa 3,
reprezentowanym przez Marka Golińskiego- Zastępcę Prezydentki Miasta Słupska,
zwanym w dalszej części umowy „Organizatorem lokalnym"

Organizator główny i Organizator lokalny będą dalej łącznie zwani „Stronami".

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest organizacja Kampanii „Rowerowy Maj 2019" o charakterze konkursu, dalej zwaną „Kampanią".
2. Niniejsza Umowa określa zobowiązania Stron w zakresie przygotowania, organizacji oraz raportowania Kampanii.
3. Kampania dedykowana jest przedszkolom i szkołom podstawowym. Celem Kampanii jest promowanie aktywności fizycznej, zrównoważonej mobilności, w tym w szczególności komunikacji rowerowej. Kampania będzie trwać od dnia 06 do dnia 31 maja 2019 r.
4. Kampania będzie prowadzona z użyciem dedykowanego Systemu Kampanii oraz domeny www.rowerowymaj.eu, dalej zwany Systemem.
5. Zasady prowadzenia Kampanii określa Regulamin Kampanii „Rowerowy Maj 2019", stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2
Zobowiązania Organizatora głównego

Organizator główny zobowiązuje się nieodpłatnie:

1) przekazać Organizatorowi lokalnemu dostęp i uprawnienia do Systemu do obsługi Kampanii wraz z instrukcją obsługi z wykorzystaniem informacji dostarczonych Organizatorowi głównemu poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący **załącznik nr 2** do Umowy,
2) utworzyć podstronę miasta/gminy w ramach domeny www.rowerowymaj.eu z wykorzystaniem informacji i zdjęć dostarczonych Organizatorowi głównemu poprzez formularz zgłoszeniowy, stanowiący **załącznik nr 3** do Umowy,
3) przekazać Organizatorowi lokalnemu następujące materiały w wersji elektronicznej do wykorzystania wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia i promocji Kampanii Rowerowy Maj 2019:
   a) logo Kampanii Rowerowy Maj,
   b) logo Organizatora głównego,
   c) materiały informacyjno-promocyjne konieczne do prawidłowego przeprowadzenia Kampanii w formie plików częściowo otwartych - z możliwością edycji, w tym:
      I. regulamin Kampanii,
      II. plakat szkolny,
      III. plakat klasowy,
      IV. książeczkę rowerową,

V. naklejki na plakat,
VI. naklejki na książeczkę rowerową,
VII. torbę na nagrody klasowe,

4) udostępnić Organizatorowi lokalnemu wszelkie inne informacje dotyczące zasad Kampanii i konieczne do jej prawidłowej realizacji,
5) zamieścić informację o udziale Organizatora lokalnego w Kampanii w informacjach przekazywanych prasie oraz na stronach internetowych poświęconych Kampanii - poprzez umieszczenie logotypu Organizatora lokalnego, które ten udostępni bezpłatnie.

§ 3
Zobowiązania Organizatora lokalnego

Organizator lokalny zobowiązuje się nieodpłatnie:

1) przygotować i przeprowadzić Kampanię na terenie swojego miasta/gminy, we własnym zakresie, na własną odpowiedzialność, opierając się na zasadach i materiałach promocyjno-informacyjnych opracowanych przez Organizatora głównego, zgodnie z Regulaminem Kampanii Rowerowy Maj 2019 oraz przy użyciu udostępnionych przez Organizatora głównego rozwiązań informatycznych,
2) delegować do współpracy z Organizatorem głównym koordynatora lokalnego Kampanii,
3) niezmiennie używać nazwy i logotypu Rowerowego Maja do celów realizacji Kampanii,
4) uzupełnić udostępnioną - dedykowaną miastu/gminie podstronę Kampanii w zakresie:
   a) informacji na temat Kampanii,
   b) galerii zdjęciowej (nie więcej niż 5 zdjęć) do 4 MB
   c) informacji o nagrodach i partnerach Kampanii, przy czym logotypy partnerów i zdjęcia nagród nie mogą być większe niż 500 KB
   d) w zakresie zamieszczenia lokalnego Regulaminu kampanii w zakładce „do pobrania",
5) zamieścić informację o Organizatorze głównym na wszystkich materiałach drukowanych, informacjach przekazywanych prasie oraz stronach internetowych poświęconych Kampanii poprzez umieszczenie logotypu Organizatora głównego z dopiskiem „Organizator główny Kampanii",
6) zamieścić na stronie internetowej www.rowerowymaj.eu, w galerii miasta/gminy Organizatora lokalnego, pakiet 10-ciu zdjęć obrazujących przebieg Kampanii u Organizatora lokalnego, w formacie JPG lub RAW, o maksymalnej wielkości do 4 Mbt wraz z udzieleniem Organizatorowi głównemu nieodpłatnej licencji niewyłącznej na czas nieokreślony do wykorzystania zdjęć na następujących polach eksploatacji:
   a) utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami, a w szczególności techniką cyfrową, drukarską, reprograficzną,
   b) wprowadzanie do obrotu,
   c) wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, emitowanie, remitowanie, jak również udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał do zdjęć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym bez względu na sposób i technologię (w szczególności w Internecie),
   d) wykorzystywanie w całości lub części do celów promocyjnych Organizatora głównego, a w szczególności do wykorzystywania w materiałach i utworach tj.: utwory audiowizualne, prezentacje multimedialne, plakaty, foldery, informacje prasowe itp.

§ 4
Termin realizacji Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **31 grudnia 2019** r.
2. Ustala się następujące terminy realizacji wzajemnych zobowiązań Stron:
   1) w zakresie, o którym mowa w § 2 pkt 1, 2 i 3 lit. a, b i c Umowy – w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy;

2) w zakresie, o którym mowa w § 3 pkt 4 Umowy – w terminie do dnia 1 kwietnia 2019 r.;
3) w zakresie, o którym mowa w § 2 pkt 4 i 5 oraz w § 3 (z wyłączeniem pkt 4) i w § 5 – do końca trwania Umowy.

§ 5
Udzielenie licencji przez Organizatora głównego

1. Organizator główny oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do materiałów, o których mowa w §2 pkt 1-3 Umowy.
2. Organizator główny udziela Organizatorowi lokalnemu nieodpłatnie licencji niewyłącznej do korzystania przez Organizatora lokalnego, w okresie obowiązywania Umowy, z materiałów wymienionych w §2 pkt 3 Umowy, na następujących polach eksploatacji:
   1) utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi technikami, a w szczególności techniką cyfrową, drukarską, reprograficzną,
   2) wprowadzanie do obrotu,
   3) wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, emitowanie, remitowanie, jak również udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał do zdjęć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym bez względu na sposób i technologię (w szczególności w Internecie),
   4) wykorzystywanie w całości lub części do celów promocyjnych Organizatora lokalnego, a w szczególności do wykorzystywania w materiałach i utworach tj.: utwory audiowizualne, prezentacje multimedialne, plakaty, foldery, informacje prasowe, itp.
3. Organizator główny wyraża zgodę na zmianę treści materiałów, o których mowa w §2 pkt 3 lit. c Umowy, z wyłączeniem obszarów nieedytowalnych, po otrzymaniu wcześniejszej aprobaty Organizatora głównego.
4. Organizator główny dopuszcza możliwość użycia logotypu Kampanii na materiałach informacyjno-promocyjnych Organizatora lokalnego, po otrzymaniu wcześniejszej aprobaty Organizatora głównego, przy czym w przypadku materiałów, o których mowa w §2 pkt 3 lit. c II, III, IV koniecznym jest również zamieszczenie logotypu Organizatora głównego.

§ 6
Współadministrowanie danymi osobowymi

1. Z chwilą przystąpienia Organizatora lokalnego do Kampanii, Strony są współadministratorami danych osobowych Koordynatorów i uczestników Kampanii oraz przedstawicieli partnerów lub sponsorów Kampanii pochodzących od Organizatora lokalnego i wprowadzonych do Systemu oraz domeny internetowej wskazanych w §2 pkt 1 i 2, w zakresie danych:
   1) w przypadku Koordynatorów Kampanii, dyrektorów placówek i nauczycieli: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, nr telefonu, miejsce pracy;
   2) w przypadku uczestników Kampanii: imię i nazwisko, nazwę i adres miejsca nauki;
   3) w przypadku przedstawicieli partnerów lub sponsorów: imię i nazwisko, nr telefonu, miejsce pracy.
2. W odrębnym i własnym zakresie odpowiedzialności Organizatora lokalnego leży zapewnienie:
   1) poprawności danych osobowych, o których mowa w ust. 1, wprowadzonych przez Organizatora lokalnego do Systemu przeznaczonego do obsługi Kampanii;
   2) dostępu do danych osobowych tylko osobom uprawnionym;
   3) realizacji obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane osobowe są zbierane przez Organizatora lokalnego, w związku z uczestnictwem w Kampanii, w ramach działań

wynikających z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

3. Organizator główny jest współadministratorem, który zapewnia funkcjonowanie Systemu do obsługi Kampanii oraz odpowiada za techniczne aspekty przetwarzania danych osobowych za pomocą tego programu, w tym ich zabezpieczanie przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, brakiem dostępności.
4. W zakresie utrzymania i zarządzania technicznego Systemu do obsługi Kampanii Organizator główny powierzył w drodze umowy zawartej na piśmie przetwarzanie danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu tj. Incata IT Sp. z.o.o z siedzibą w Gdyni.
5. Organizator główny odpowiada na za nadzór nad podmiotem, o którym mowa w ust. 4, w zakresie przetwarzania danych osobowych. W przypadku uzasadnionej konieczności przeprowadzenia audytu funkcjonowania podmiotu, o którym mowa w ust. 4, w związku z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych, właściwym do jego przeprowadzenia jest Organizator główny.
6. Podpisanie niniejszej umowy oznacza akceptację wskazanego wyżej w ust. 4 podmiotu jako podmiotu przetwarzającego dane osobowe, przy czym Organizator główny ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora lokalnego w związku z wyborem tego podmiotu oraz akceptację ustaleń określonych w ust. 5.
7. Organizator główny zobowiązuje się niezwłocznie poinformować podmiot, o którym mowa w ust. 4, o przystąpieniu Organizatora lokalnego do Kampanii.
8. Organizator główny zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Organizatora lokalnego o ewentualnej zmianie podmiotu, o którym mowa w ust. 4, bez konieczności zmiany zapisów niniejszej Umowy.
9. Organizator główny zobowiązuje się zanonimizować dane osobowe będące przedmiotem współadministrowania, w terminie do dnia 31 stycznia 2020 roku.
10. Współadministratorzy ustalają, że:
    1) w zakresie wywiązywania się przez Współadministratorów z obowiązków w zakresie zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszania do organu nadzoru oraz osoby, których dane dotyczą, właściwy będzie Współadministrator, który stwierdził naruszenie;
    2) w przypadku, gdy naruszenie zostanie stwierdzone przez obydwu Współadministratorów (np. gdy zostało zgłoszone obydwu Współadministratorom), to właściwy do wykonania obowiązków określonych w art. 33 - 34 RODO będzie ten Współadministrator, z którego działania bądź zaniechania naruszenie wynikło;
    3) w przypadku, gdy naruszenie związane jest z funkcjonowaniem Systemu lub domeny internetowej, o których mowa w §2 pkt 1 i 2, właściwym do zgłoszenia naruszenia jest Organizator główny.
11. Współadministratorzy są zobowiązani współpracować między sobą w zakresie spełniania obowiązków określonych w art. 33 -34 RODO. W tym celu Współadministrator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugiego Współadministratora o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych, podjętych w związku z naruszeniem krokach, treści zgłoszenia przekazanego organowi nadzorczemu w związku z naruszeniem oraz udzielić drugiemu Współadministratorowi wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.
12. Współadminsitratorzy ustalają, że:
    1) każdy Współadministrator odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Administratora;
    2) każdy Współadministrator odpowiada za szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa;

3) Współadministrator dopuszczający się naruszenia przepisów RODO lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego jest zobowiązany, w ramach swojej odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych, do współpracy z drugim Współadministratorem w razie postępowania przed organem nadzorczym lub sporu sądowego z podmiotem danych osobowych;

4) Współadministratorzy ustalają, że w przypadku zgłoszenia żądania dotyczącego realizacji praw wynikających z RODO, Współadministrator, który takie żądanie otrzymał, odpowie na to żądanie, o ile jest właściwy, powiadamiając drugiego ze Współadminsitratorów o żądaniu i udzielonej odpowiedzi. Gdy Współadministrator, który otrzyma żądanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie jest właściwy do udzielenia odpowiedzi, przekaże żądanie Współadministratorowi właściwemu niezwłocznie, tj. nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania żądania.

§ 7
Współpraca Stron

1. Każda ze Stron wykonuje swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy na własny koszt i ryzyko oraz nie będzie z tego tytułu miała roszczeń względem drugiej Strony. Nie wyklucza to jednak odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej.
2. Do koordynacji zadań wynikających z postanowień niniejszej Umowy wyznacza się następujących przedstawicieli:
   1) ze strony Organizatora głównego:
      Monika Nkome Evini
      E-mail: rowerowymaj@gdansk.gda.pl
      Tel.: 58 526 80 89; 506 759 356
      Łukasz Witczak
      E-mail: rowerowymaj@gdansk.gda.pl
      Tel.: 58 526 80 84
   2) ze strony Organizatora lokalnego:
      Piotr Kowalski
      E-mail: p.kowalski@um.slupsk.pl
      Tel.: 59 84 88 358
3. IOD pełni funkcję osoby kontaktowej dla potrzeb komunikacji dotyczącej naruszeń ochrony danych osobowych i dla osób, których dane osobowe dotyczą dla Współadministratorów.
4. IOD wyznaczonym przez Strony jest:
   1) Ze strony Organizatora głównego:
      Piotr Wojczys
      e-mail: piotr.wojczys@gdansk.gda.pl
      Tel.: 58 526 81 57;
   2) Ze strony Organizatora lokalnego:
      Agata Ludwicka
      e-mail: a.ludwicka@um.slupsk.pl
      Tel.: 59 84 88 360
5. Każda ze Stron zobowiązuje się dokonać obowiązku informacyjnego wobec swoich przedstawicieli, zgodnie z RODO.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 i 4 nie wymaga zmiany Umowy.
7. Wszelkie istotne dla realizacji niniejszej Umowy informacje obie strony przekazują sobie drogą mailową na adresy wskazane w ust. 2 i 4.

§ 8

[Rozwiązanie Umowy]

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Strony mogą odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się drugiej Strony z zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 9
[Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach, które nie są unormowane niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory między Stronami, dotyczące uzgodnień zawartych w niniejszej Umowie, będą rozwiązywane polubownie w drodze dwustronnych negocjacji, a jeśli nie przyniesie to rozstrzygnięcia, poprzez sąd powszechny właściwy rzeczowo z siedzibą w Gdańsku.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1) Regulamin Kampanii „Rowerowy Maj 2019"
2) Formularz rejestracji do Kampanii „Rowerowy Maj 2019"
3) Informacje do podstrony miasta - www.rowerowymaj.eu

Organizator główny:

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA GDAŃSKA
Piotr Grzelak

Organizator lokalny:

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Goliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA

DYREKTOR
mgr Robert Linkiewicz

Załącznik nr 1 do Umowy nr
15/NGK/RMA/2019
z dnia
8.03.2019

REGULAMIN KAMPANII „ROWEROWY MAJ 2019"

ZASADY OGÓLNE:

1. Kampania „Rowerowy Maj 2019" (zwana dalej „Kampanią") ma charakter konkursu. Kampania adresowana jest do uczniów szkół podstawowych i dzieci przedszkolnych oraz pracowników szkół podstawowych/ przedszkoli z terenu Słupska.
2. Kampania organizowana jest przez Miasto Słupsk (zwane dalej Organizatorem lokalnym) w partnerstwie z Miastem Gdańsk (zwanym dalej Organizatorem głównym).
3. Głównym celem Kampanii jest promowanie aktywności fizycznej, zrównoważonej mobilności, w tym w szczególności komunikacji rowerowej.
4. Uczestnikiem Kampanii może być każdy przedszkolak/uczeń i pracownik zgłoszonej do udziału placówki.
5. W ramach Kampanii liczone będą aktywne podróże do szkoły lub przedszkola odbyte od dnia 06 maja do dnia 31 maja 2019 roku, z wyłączeniem dni wolnych ustawowo oraz maksymalnie pięciu dni wycieczek (dla poszczególnej klasy).
6. Za aktywne podróże uznaje się przejazdy rowerem, hulajnogą, na rolkach, wrotkach, itp., a także w przypadku dalszych odległości podróże komunikacją miejską lub samochodem łączone z aktywnymi podróżami na ostatnim odcinku, którego długość nie powinna być krótsza niż 200 m.
7. Rejestracja aktywnych podróży prowadzona będzie każdego dnia Kampanii poprzez odnotowanie przejazdu przy nazwisku ucznia/dziecka w klasowym dzienniku rowerowym.
8. Za każdy przejazd uczestnik otrzymuje dwie naklejki: kwadratową do przyklejenia w książeczce rowerowej i okrągłą do przyklejenia na plakat klasowy.
9. Kampania zakłada rywalizację w formie zabawy na trzech poziomach: indywidualnym, klasowym oraz w grupie uczestniczących w Kampanii placówek. Najaktywniejsi uczestnicy Kampanii w każdej kategorii zostają nagrodzeni.
10. O wyniku placówki lub klasy/grupy decyduje liczba aktywnych podróży w drodze do placówki w stosunku do liczby wszystkich uczniów/dzieci w danej placówce lub klasie/grupie.
11. Kampania prowadzona jest z użyciem dedykowanego programu informatycznego oraz strony https://rowerowymaj.eu, na której zamieszczone są wyniki, rankingi oraz informacje dotyczące Kampanii.
12. Za końcowe wyniki uznaje się wyniki przedstawione na stronie https://rowerowymaj.eu/slupsk z dnia 01.06.2019 godz. 06:00[1].
13. Wszystkie informacje na temat przebiegu Kampanii w mieście będą umieszczane na stronie https://rowerowymaj.eu na dedykowanej miastu podstronie.

[1]O ile dane miasto nie wyznaczy późniejszego terminu.

ZASADY WSPÓŁPRACY PLACÓWEK Z ORGANIZATOREM LOKALNYM:

14. Organizator lokalny zobowiązany jest do przeprowadzenia Kampanii na terenie Miasta Słupska, a w szczególności:
    a) wyznaczenia koordynatora lokalnego Kampanii do współpracy z placówkami oraz z koordynatorem krajowym;

    b) przeprowadzenia rekrutacji placówek poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego do dyrekcji zaproszonych placówek [2];

    c) przeszkolenia koordynatorów placówek w zakresie prawidłowego przeprowadzenia Kampanii oraz przekazania im uprawnień do obsługi programu Rowerowy Maj[3];

    d) przekazania zgłoszonym do udziału placówkom kompletu materiałów dydaktyczno-promocyjnych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia Kampanii, tj. plakaty szkolne, klasowe, naklejki, książeczki rowerowe dla uczestników Kampanii[4];

    e) dostarczenia nagród do placówek [5].

15. Dyrektor placówki jest zobowiązany do współpracy z lokalnym Organizatorem Kampanii w zakresie:
    a) zgłoszenia placówki wraz z wyznaczeniem koordynatora szkolnego/przedszkolnego oraz w razie konieczności koordynatora pomocniczego poprzez formularz zgłoszeniowy przesłany przez Organizatora do dnia zakończenia rekrutacji, wraz z podaniem pełnej liczby oddziałów, dzieci/uczniów oraz pracowników placówki;

    a) poinformowania wszystkich potencjalnych uczestników Kampanii lub ich rodziców/prawnych opiekunów o celu Kampanii[6], jakim jest promocja aktywności fizycznej, a w szczególności komunikacji rowerowej oraz zebrania zgód na udział w Kampanii o charakterze konkursu[7] oraz o zapisach zawartych w Klauzuli informacyjnej[8], stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.

16. Szkolny/przedszkolny koordynator Kampanii zobowiązany do współpracy z lokalnym Organizatorem Kampanii oraz do nadzorowania niżej wymienionych działań:
    a) zgłoszenia w programie informatycznym liczebności oddziałów swojej placówki;

    b) uzupełnienia list osobowych dzienników klasowych (na podstawie zebranych zgód na udział nieletnich w kampanii) do dnia 30 kwietnia 2019r.;

    c) zgłoszenia w programie informatycznym dodatkowych dni wolnych – wycieczek dla poszczególnych klas do dnia 30 kwietnia 2019 r.;

    d) przekazania książeczek rowerowych uczestnikom Kampanii oraz udostępnienia dzienników rowerowych wychowawcom klas/grup zgłoszonych do Kampanii do dnia 30 kwietnia 2019 r.;

    e) zawieszenia przy wejściu do placówki szkolnego plakatu Kampanii oraz w holu szkolnym/przedszkolnym plakatów klasowych na wysokości umożliwiającej uczestnikom Kampanii swobodne przyklejanie naklejek do dnia 2 maja 2019r.;

    f) umieszczenia na szkolnej/przedszkolnej stronie internetowej przesłanych przez Organizatora lokalnego informacji dot. Kampanii;

---

[2]Do 31 marca,

[3]Do 30 kwietnia,

[4]Do 30 kwietnia,

[5]Do końca roku szkolnego,

[6]Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

[7]Zgody mogą być zbierane na załączonym wzorze formularzy indywidualnych lub grupowych. Honorowane będą również zgody rodziców/opiekunów prawnych udzielane na początku roku szkolnego dla wszystkich konkursów i akcji organizowanych przez dana placówkę.

[8]Klauzulę informacyjną przygotowuje i załącza Organizator lokalny.

g) koordynowania regularnego uzupełniania rowerowych dzienników klasowych przez cały okres trwania Kampanii;

h) zorganizowania apelu lub innej formy uroczystego rozdania nagród dostarczonych przez Organizatora lokalnego.

Załącznik do Regulaminu Kampanii „Rowerowy Maj 2019" w Słupsku

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),dalej: "RODO", informuje się, iż:

1.Administratorem danych osobowych jest Miasto Słupsk z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 3, e-mail:urzad@um.slupsk.pl, tel.: 59 84 88 300.
Współadministratorem danych osobowych jest Gmina Miasta Gdańska z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, e-mail: umg@gdansk.gda.pl, tel.: 58 323 60 00.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.slupsk.pl lub telefonicznie pod numerem 59 84 88 360
Współadministrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@gdansk.gda.pl lub telefonicznie pod numerem 58 323 60 00.

3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, którego celem jest promowanie aktywności fizycznej, zrównoważonej mobilności, w tym w szczególności komunikacji rowerowej w ramach Kampanii „Rowerowy Maj 2019" o charakterze konkursu, dalej: „Kampania".

4. Odbiorcą danych osobowych będzie podmiot utrzymujący program informatyczny oraz domenę internetową umożliwiające prawidłowe prowadzenie Kampanii.

5. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do dnia 31 stycznia 2020 roku.

6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, zgłoszenia sprzeciwu oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w Kampanii.

8. Dane osobowe nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

Załącznik nr 3 do Umowy nr
15/NGK/RHA/2019
z dnia
8.03.2019

FORMULARZ REJESTRACYJNY - INFORMACJE DO PODSTRONY MIASTA NA WWW.ROWEROWYMAJ.EU

informacje	objaśnienia	forma
Nazwa miasta (obowiązkowo)	Nazwa pojawiać się będzie w górnym menu oraz przy sekcji statystyk, w galerii, na mapie, w dokumentach do pobrania.	Słupsk
Zdjęcie miasta/gminy (obowiązkowo)	Zdjęcie będzie widniało w górnej części podstrony, pod sekcją statystyk. Sugerujemy wybór zdjęcia poziomego panoramicznego przedstawiającego miasto/gminę. Max. 2MB	Załącznik nr 4 do pobrania na: http://chmura.slupsk.eu/index.php/s/gTCQ5SZVhfm9sg5
Informacja o kampanii (opcjonalnie)	Na podstronie miasta pojawi się taki sam tekst jak na stronie głównej. W razie potrzeby istnieje możliwość wstawienia alternatywnego tekstu na temat kampanii w Państwa mieście.	Jak na stronie głównej.
Link do profilu Facebook kampanii (opcjonalnie)	Na stronie podlinkowany jest główny profil FB kampanii. Jeśli posiadacie Państwo własny profil dedykowany kampanii Rowerowy Maj lub możemy go zamienić.	-
Logo miasta/gminy (obowiązkowo)	Logo będzie się pojawiało w sekcji „organizatorzy".	Załącznik nr 5 Załącznik nr 6 do pobrania na: http://chmura.slupsk.eu/index.php/s/gTCQ5SZVhfm9sg5
Dane kontaktowe koordynatora miejskiego (obowiązkowo)	Dane kontaktowe koordynatora miejskiego będą umieszczone w stopce podstrony miasta oraz w zakładce miasta w dokumentach do pobrania.	Piotr Kowalski p.kowalski@um.slupsk.pl 59 84 88 358

DYREKTOR
mgr Robert Linkiewicz