**Załącznik PPU 04 04**
**do procedury realizacji zamówień PPU 04**

URZĄD MIEJSKI
76-200 Słupsk
Urząd Stanu Cywilnego

| znak sprawy USC-XIII.2600.11.2019 | **ZAMÓWIENIE** | Data 10.10.2019 r. |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Zamawiający: | MIASTO SŁUPSK | Fundacja Partnerstwo<br>Dorzecze Słupi<br>ul. Zjednoczenia 16A<br>76-248 Dębnica Kaszubska |
| NIP | 839-10-05-507 | |
| adres | Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk | |
| Nr konta płatnika: 19 1140 1153 0000 2175 4200 1007 | | |
| Forma płatności | ~~gotówka / karta~~ / przelew | |

| lp. | Nazwa artykułu / usługi | j.m | ilość |
|---|---|---|---|
| 1 | Zakup albumu „Słupsk” | szt. | 20 |
| 2 | Zakup papierowych toreb z logo „Słupsk” | szt. | 15 |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ... | | | |

1. Razem pozycji: 2
2. Wartość zamówienia: 1 225,50 zł
3. Przeznaczenie: USC

KIEROWNIK
Urzędu Stanu Cywilnego
mgr Krystyna Wryc

.....
*(podpis dyrektora wydziału)*

SKARBNIK MIASTA
11 PAŹ. 2019
Anna Gajda - Szewczuk

.....
*(kontrasygnata Skarbnika Miasta)*

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Łukasz Kobus
SEKRETARZ MIASTA

.....
*(podpis Prezydenta Miasta*
*lub osoby przez niego upoważnionej)*