UMOWA NR BHP. ...1.../2019

zawarta w dniu .....18 grudnia..... 2019 roku w Słupsku pomiędzy:
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Słupska, w imieniu którego działa:
Marek Goliński - Zastępca Prezydenta Miasta Słupska
Łukasz Kobus - Sekretarz Miasta Słupska
zwanym dalej ***„Zamawiającym"***
a
Zespołem Partnerów reprezentowanym przez:
1) Jerzy Rostkowski, Słupsk, ul. ▸
2) Dariusz Grondziewski, Słupsk, ul.
3) Piotr Grzebieniak, Słupsk, ul. M.
4) Joanna Krasowska, Słupsk, ul.
zwaną w dalej ***„Wykonawcą"***

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr BHP.271.01.2019 przeprowadzonego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie kompleksowej obsługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, obsługi przeciwpożarowej oraz szkoleń udzielania pierwszej pomocy dla jednostek organizacyjnych Miasta Słupska zgodnie z przepisami:
   1) ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.);
   2) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.)
   3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1.07.2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105 poz. 870);
   4) rozporządzenia ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16.09.2004 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1071);
   5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.12.2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznania zdarzenia za wypadek w drodze do lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do lub z pracy oraz termin jej sporządzenia (Dz. U. z 2013 r. poz. 924);
   6) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19.12.2002 r. w prawie trybu uznania zdarzenia powstałego w okresie ubezpieczenia wypadkowego za wypadek przy pracy, kwalifikacji prawnej zdarzenia, wzoru karty wypadku i terminu jej sporządzenia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1618);
   7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.);
   rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach

i placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.);

8) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1372, z późn. zm);
9) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Dz. U. Nr 169, poz. 1650);
10) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz.U. nr 60 poz. 408);
11) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie przygotowania nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy (Dz.U. nr 139 poz. 1132);

2. W ramach prowadzonej obsługi Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania w jednostkach organizacyjnych Miasta Słupska wskazanych w **Załączniku nr 1 do umowy** m.in. niżej wymienionych czynności:
   1) opiniowanie i opracowanie instrukcji dotyczących bhp na poszczególnych stanowiskach pracy,
   2) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w drodze do/z pracy. Prowadzenie rejestrów i kompletowanie dokumentacji dotyczącej wypadków przy pracy,
   3) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków podopiecznych (m.in. uczniów i przedszkolaków). Prowadzenie rejestrów i kompletowanie dokumentacji dotyczącej wypadków przy pracy,
   4) udział w dokonywaniu ocen ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą (opracowanie ocen ryzyka zawodowego),
   5) aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
   6) czynny udział w kontrolach przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne,
   7) czynny udział w próbnych ewakuacjach i sporządzanie z nich protokołu,
   8) dokonywać, raz w roku, oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach i jednostkach oraz określać kierunki poprawy tego stanu. Dokonać w formie pisemnej i przekazać koordynatorowi zamawiającego do miesiąca listopada.
   9) przeprowadzania szkoleń wstępnych i okresowych dla poszczególnych stanowisk (określone w rozdziale VIII Kodeksu pracy) oraz szkolenie w dziedzinie pierwszej pomocy przedlekarskiej (AED) i szkolenie przeciwpożarowe (zgodnie zapisem w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektu) wraz z wydaniem stosownych zaświadczeń.

§ 2.
TERMIN REALIZACJI

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie od dnia 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

§ 3.
OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi, w tym w szczególności wymienionymi w § 1 ust. 1,

2) wykonywania wszystkich czynności i działań systematycznie z zachowaniem należytej staranności (w tym codziennego odbierania e-maila), a w razie niezbędnej potrzeby (np. wystąpienia wypadku) do natychmiastowego podjęcia stosownych działań,
3) realizacji przedmiotu umowy przez osoby do tego uprawnione.

2. Zlecenia wykonania usług określonych w § 1 ust. 2 pkt. 2-3 będą wysyłane na adres e-mail Wykonawcy: rostek40@poczta.onet.pl. Zmiana adresu mailowego nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowania Zamawiającego na piśmie za potwierdzeniem odbioru. Niepoinformowanie o zmianie danych skutkuje uznaniem, że doręczenie jest skuteczne na ostatni podany adres.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany przez następujące osoby, posiadające stosowne uprawnienia:
   1) Jerzy Rostkowski - Gł. Specjalista ds. bhp, Inspektor Ochrony ppoż. tel.
   2) Dariusz Grondziewski - Gł. Specjalista ds. bhp, Inspektor Ochrony ppoż., Przygotowanie do prowadzenia zajęć edukacyjnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy, tel.
   3) Joanna Krasowska - Gł. Specjalista ds. bhp, tel. [illegible]
   4) Piotr Grzebieniak - Gł. Specjalista ds. bhp, Inspektor Ochrony ppoż., Ratownik w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy tel.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób pełniących funkcje, o których mowa w ust. 3 na zasadach określonych w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Wykonanie całości lub części przedmiotu umowy przez osoby inne niż wskazane w ust. 3 jest równoznaczne z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, co uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3. Niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych, Wykonawca będzie zobowiązany do powtórzenia czynności wykonanych przez osoby nieuprawnione.
6. Opracowane dokumenty Wykonawca przekazuje kierownikowi jednostki na rzecz której świadczona jest usługa.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania miesięcznego protokołu zawierającego wykaz wszystkich wykonanych w tym okresie usług dla poszczególnych jednostek i przekazania Koordynatorowi Zamawiającego.

§ 4.
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Kierownik jednostki organizacyjnej na rzecz, którego wykonywana jest usługa udostępnia Wykonawcy dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz potwierdza prawidłowe wykonanie usługi.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej wysyła zlecenia wykonania usług określonych w § 1 ust. 2 pkt. 2-3 w sposób określony w § 3 ust. 2 umowy.

§ 5.
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości 4 x 1.804,50 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset cztery 50/100 złotych), w sumie 7.218,00 zł. brutto (siedem tysięcy dwieście

osiemnaście 00/100 złotych), w tym stawka podatku VAT od towaru i usług 0 % i obligatoryjna składka zdrowotna zgodnie z ofertą z dnia 15.11.2019 r., stanowiącą **załącznik Nr 2 do umowy.**

2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji umowy wynosi 86.616,00 zł (słownie: osiemdziesiąt sześć tysięcy sześćset szesnaście 00/100 złotych) brutto.
3. Podana cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
5. Faktury/rachunki z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie do 10 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
6. Zamawiający będzie regulować należności przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku po przekazaniu sporządzonej dokumentacji Koordynatorowi Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.

§ 6.
OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest: Romuald Kondratowicz adres: e-maila r.kondratowicz@um.slupsk , tel. 59 81 00 333.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: Jerzy Rostkowski, adres: Słupsk, ul. , 76-200 Słupsk e-maila: , tel.
3. Za rozliczenie zobowiązań wynikających z umowy odpowiada Koordynator Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana taka wymaga pisemnego oświadczenia Wykonawcy lub Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 7.
ROZWIĄZANIE UMOWY/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub jej części w szczególności:
   1) gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub z nienależytą starannością;
   2) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie.

§ 8.
KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
   1) za zwłokę w wykonaniu usługi w stosunku do terminów określonych przepisami zawartymi w szczególności w § 1 ust. 1 - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
   2) w razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 000 złotych,
   3) w przypadku wykonania całości lub części przedmiotu umowy przez osoby inne niż wskazane w § 3 ust. 3 w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz z tytułów nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi.

§ 9.
ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy wynikających z następujących okoliczności:
   1) zmian bezwzględnych przepisów prawa, na podstawie których realizowana jest umowa,
   2) wystąpienia siły wyższej, innych zdarzeń niezależnych od Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu tych okoliczności nie później aniżeli w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia,
   3) zmian korzystnych dla Zamawiającego.
2. Zmiana osób pełniących funkcje, o których mowa w § 3 ust. 3 jest możliwa, pod warunkiem, że wskazane przez Wykonawcę osoby będą spełniały warunki określone w Zaproszeniu do składania ofert.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1-2 jest złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
5. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zmiana danych adresowych lub kontaktowych jednostek organizacyjnych określonych w **Załączniku nr 1 do umowy** oraz zmiana osób upoważnionych wskazanych w § 6 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie poinformowanie drugiej Strony na piśmie bądź drogą elektroniczną, za potwierdzeniem odbioru. Niepoinformowanie o zmianie danych skutkuje uznaniem że doręczenie jest skuteczne na ostatni podany adres.

§ 10.
PODWYKONAWCY

7. Wykonawca powierza Podwykonawcom zakres usług wymieniony w Załączniku Nr 3 do umowy.

8. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne za działania i zaniechania Podwykonawców oraz osób, z których pomocą prace wykonuje, jak również Podwykonawców oraz osób, którym wykonanie prac powierza.
9. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

§ 11.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów, wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy wymienione w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach w tym jeden dla wykonawcy a trzy dla zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Goliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Łukasz Kobus
SEKRETARZ MIASTA

WYKONAWCA

16 GRU. 2019

SKARBNIK MIASTA
Anna Gajda - Szewczuk

Załącznik nr 1 do umowy

Lp.	Nazwa szkoły/placówki	Adres	Dyrektor	Nr telefonu
I. PRZEDSZKOLA				
1	Przedszkole Miejskie nr 1 „Zaczarowany Ogród" w Słupsku	Jana Kilińskiego 33	Śnieżek Marzena	842-29-53
2	Przedszkole Miejskie nr 2 w Słupsku	Zamkowa 6	Ciarka Dorota	842-48-33
3	Przedszkole Miejskie nr 3 w Słupsku	Zygmunta Augusta 62a	Przeździecka Urszula	841-78-98
4	Przedszkole Miejskie nr 4 „Królestwo Skrzatów" w Słupsku	Witolda Lutosławskiego 6	Jaworska Małgorzata	842-83-53
5	Przedszkole Miejskie nr 5 w Słupsku	Juliana Niemcewicza 9	Sudakiewicz Iwona	842-38-13
6	Przedszkole Miejskie nr 6 w Słupsku	Wandy 3	Wojtecka Beata	842-38-35
7	Przedszkole Miejskie nr 7 w Słupsku	Wileńska 2	Naprawska Elżbieta	842-42-95
8	Przedszkole Miejskie Integracyjne nr 8 w Słupsku	Wiatraczna 10	Tomasz Dobrowolski	841-78-69
9	Przedszkole Miejskie nr 9 „Akademia Uśmiechu" w Słupsku	Sportowa 10	Aleksandrowicz Urszula	842-92-28
10	Przedszkole Miejskie nr 10 „Świat Fantazji" w Słupsku	Zygmunta Augusta 10	Piasecka Małgorzata	841-79-07
11	Przedszkole Miejskie nr 11 „Calineczka" w Słupsku	Kosynierów Gdyńskich 6	Chmielnicka Agnieszka	840-44-55
12	Przedszkole Miejskie nr 12 „Niezapominajka"w Słupsku	Sławieńska 2	Bąkowska Aleksandra	843-87-84
13	Przedszkole Miejskie nr 15 „Kolorowy Wiatraczek" w Słupsku	Wiatraczna 6	Kamińska Dorota	841-79-37
14	Przedszkole Miejskie nr 19 „Słupskiego Chłopczyka" w Słupsku	Cypriana Kamila Norwida 4	Mazurkiewicz Mirosława	843-08-93
15	Przedszkole Miejskie nr 23 „Promyczek" w Słupsku	Wazów 1a	Pokorska Danuta	845-64-74
16	Przedszkole Miejskie nr 24 „Słupski Niedźwiadek Szczęścia" w Słupsku	3-go Maja 15	Wieczorek Edyta	505 153 925
17	Przedszkole Miejskie nr 25 „Kubuś Puchatek" w Słupsku	Powstańców Wielkopolskich 1	Kostrzewa Jacek	845-25-77
18	Przedszkole Miejskie nr 31 „Bajkowa Kraina" w Słupsku	Wincentego Witosa 1	Pączek Anna	845-26-72
19	Przedszkole Miejskie Integracyjne nr 32 „Tęczowa Dolina" w Słupsku	Kasztanowa 1	Piękoś Ewa	842-10-54
20	Zespół Żłobków Miejskich	Gen. Władysława Andersa 74	Michalak Agata	842-67-49
II. SZKOŁY PODSTAWOWE				
1	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Słupsku	Witolda Lutosławskiego 23	Krawczykiewicz Elżbieta	842-55-01
2	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Słupsku	Henryka Pobożnego 2	Keler Karolina	842-31-41
3	Szkoła Podstawowa nr 6 im. Ludwika Waryńskiego w Słupsku	Stefana Starzyńskiego 6	Borecki Grzegorz	842-46-66

4	Szkoła Podstawowa nr 8 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Słupsku	Artura Grottgera 10a	Dyjas Marta	841-79-80
5	Szkoła Podstawowa nr 9 im. kmdra por. Stanisława Hryniewieckiego w Słupsku	Stanisława Małachowskiego 9	Dajer Paweł	840-06-10
6	Szkoła Podstawowa nr 11 w Słupsku	Profesora Lotha 3	Kujat Barbara	842-59-33
	PONADPODSTAWOWE/PONADGIMNAZJALNE			
III. LICEA				
1	I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Krzywoustego w Słupsku	Szarych Szeregów 15	Grędecka Barbara	842-22-17
2	II Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adama Mickiewicza w Słupsku	Adama Mickiewicza 32	Domański Mariusz	842-48-94
3	V Liceum Ogólnokształcące im. Zbigniewa Herberta w Słupsku	Deotymy 15a	Kurtiak Wioleta	845-60-22
4.	Zespół Szkół Sportowych w tym: - Sportowa Szkoła Podstawowa - IV Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Słupsku	Marii Zaborowskiej 2	Banaszkiewicz Jolanta	845-47-85 845-37-98
IV. SZKOŁY ZAWODOWE				
1	Zespół Szkół Ekonomicznych im. Stanisława Staszica w Słupsku w tym: - Technikum nr 5, - Branżowa Szkoła I Stopnia nr 5	Sobieskiego 3	Draszanowska Renata	842-47-65
2	Zespół Szkół Technicznych w Słupsku w tym: - Technikum nr 3, - Liceum Sztuk Plastycznych, - Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi	Karola Szymanowskiego 5	Zienkiewicz Grażyna	842-34-92
3	Zespół Szkół „Elektryk" im. Noblistów Polskich w Słupsku w tym: - Technikum nr 1 - Branżowa Szkoła I Stopnia nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi	Szczecińska 60	Pląska Aldona	843-31-78
4	Zespół Szkół Mechanicznych i Logistycznych im. Tadeusza Tańskiego w Słupsku w tym: - Technikum nr 4, - Branżowa Szkoła I Stopnia nr 4	Niedziałkowskiego 2	Zakrzewska Barbara	842-48-31
V. PLACÓWKI ÓSWIATOWE				
1	Zespół Szkół Budowlanych i Kształcenia Ustawicznego w Słupsku w tym:	Królowej Jadwigi 3	Kapiszka Jolanta	841-78-42

	- Technikum nr 2, - Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, - Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2, - Szkoła Policealna, - Centrum Kształcenia Zawodowego nr 2, - Środkowopomorskie Centrum Kształcenia Ustawicznego			841-78-41
2	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna	Gabriela Narutowicza 9	Nosewicz Rafał	845-60-20
3	Młodzieżowy Dom Kultury	Szarych Szeregów 8	Wójcik Violetta	842-50-52

VI. INNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE MIASTA

1.	Słupskie Centrum Usług Wspólnych	Adama Mickiewicza 32-34	Makutynowicz Sebastian	506-771-431
2.	Słupski Ośrodek Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Gdyńska 13a	Ryszard Śnieżek	840-42-65
3.	Zarząd Infrastruktury Miejskiej	Przemysłowa 13	Jarosław Borecki	841-00-91
4	Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania O Niepełnosprawności	Poniatowskiego 4	Alina Adamiak	842-08-95