UMOWA NR AT 4/2020

zawarta w dniu 15 stycznia 2020 roku w Słupsku pomiędzy:
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk zwanym dalej **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

Łukasza Kobusa - Sekretarza Miasta Słupska
a
Polska Press Sp. z o.o. ul. Domaniewska 45, 02-672 Warszawa
Oddział w Koszalinie ul. Mickiewicza 24, 75-004 Koszalin zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowany przez Piotra Grabowskiego

Na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.) zawarcie niniejszej umowy nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest publikacja kondolencji i nekrologów dla Zamawiającego.

2. Publikacja kondolencji i nekrologów odbywać się będzie na łamach gazety codziennej „Głos Pomorza”.

§ 2
TERMIN REALIZACJI

1. Umowa pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy a 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności która z tych przesłanek wystąpi wcześniej.

2. W przypadku gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie (bez konieczności sporządzania aneksu do umowy).

§ 3
OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, zgodnie z załączonym do zlecenia ogłoszeniem oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca może zostać wezwany do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji wielkości modułu zlecanego do druku ogłoszenia lub projektu zlecanego ogłoszenia w skali 1:1.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
4. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonywaniem umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.

5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
6. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość i terminowość wykonania umowy oraz za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi.
7. Za szkody wynikłe w czasie wykonywania usługi, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca.
8. Każde ogłoszenie ma zawierać znak graficzny Zamawiającego, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 4
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie niezbędne do wykonania niniejszej umowy informacje i materiały będące w posiadaniu Zamawiającego, jakie Strony uznają za niezbędne do prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy materiałów dotyczących publikacji kondolencji i nekrologów określonych w § 1 ust. 2 umowy, nie później niż na trzy dni robocze przed datą publikacji, a w szczególnych przypadkach w przeddzień druku danego nakładu do godziny 10:00.
3. Zmiany treści lub wzoru ogłoszenia wymagają formy pisemnej, w terminie umożliwiającym techniczne wprowadzenie zmian.
4. W imieniu Zamawiającego bieżące pisemne zlecenia będą dokonywane przez Sekretarza Miasta lub Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska lub osobę upoważnioną do podpisywania zleceń.

§ 5
WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
   brutto: **3 867,00 zł (słownie: trzy tysiące osiemset sześćdziesiąt sześć złoty 94/100)**
   podatek VAT (23%): 723,15 zł
   netto: 3143,85 zł
2. Cena netto za format:

1. 40,5 mm x 35,2mm - 3 szt.	1. 70,00 zł netto + 16,10 zł 23%VAT
2. 85 mm x 35,2 mm - 12 szt.	2. 142,50 zł netto + 32.78 zł 23% VAT
3. 85 mm x 74 mm - 3 szt.	3. 407,95 zł netto + 93.83 zł 23% VAT

3. Zapłata należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdej faktury VAT kopii ogłoszenia, którego dotyczy wystawiona faktura VAT.
4. Cena za każdorazowo zamieszczone ogłoszenie określona będzie na podstawie ceny ujętej w § 5 ust. 2 za dany format i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace płatne będzie przelewem w ciągu 21 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Zapłata należności dla Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. NIP Wykonawcy: 522-01-03-609
8. NIP Zamawiającego: 839-10-05-507
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.
10. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy, kwota wynagrodzenia netto w fakturze zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy.

§ 6
OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie:
   Monika Wojtczak, nr tel. 59 84 88 301 e-mail: m.wojtczak@um.slupsk.pl.
2. Osobą odpowiedzialną za świadczenie usługi, prawidłową realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie:
   Dorota Sidor, e-mail bo.gp24@polskapress.pl, tel. tel. 59/ 848 81 03.

§ 7
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w trybie natychmiastowym w szczególności:
   1) gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub nienależytą starannością, w szczególności gdy co najmniej 3 razy w okresie kwartału świadczone usługi są niskiej jakości,
   2) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy. W tej sytuacji Zamawiający może odstąpić od umowy lub ograniczyć jej zakres rzeczowy,
   3) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa.
2. Wystąpienie okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym winno być stwierdzone protokołami sporządzonymi w udziałem obu Stron, chyba że Wykonawca odmówi udziału w czynnościach sporządzenia protokołu.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część zamówienia odebraną protokolarnie do dnia ustania obowiązywania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie. Po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, do zwrotu materiałów źródłowych i innych dokumentów pobranych od Zamawiającego.

§ 8
KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy lub protokolarnie stwierdzonej niskiej jakości wykonanej usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości netto bieżącego zlecenia, a poprawienie świadczenia nastąpi niezwłocznie lub w terminie uzgodnionym przez Strony, bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Kwota kary umownej może być potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Wykonawca może w razie wystąpienia opóźnienia w terminie zapłaty za przedmiot umowy naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za czas od dnia wymagalności roszczenia do dnia zapłaty.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.

§ 9
ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w § 9 ust. 1 jest złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian.
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności, które mogłyby spowodować zmianę umowy nie są korzystne dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
4. Zmiana niniejszej umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10
ROSZCZENIA I SPORY

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów, wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 11
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Za zgodą Stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy w sposób, o którym mowa w § 11 ust. 1 Strony zobowiązane są do tego, aby w terminie 7 dni przed datą rozwiązania umowy na mocy porozumienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego ustalił zakres i termin zakończenia prac, które są w toku.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy.

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. 2019, poz. 1145).
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa – dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Łukasz Kobus
SEKRETARZ MIASTA

WYKONAWCA

Polska Press Sp. z o.o.
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 45
NIP: 522-01-03-609, REGON 012047699
Oddział w Koszalinie
75-004, Koszalin ul. Mickiewicza 24
tel. 94 347-35 00; fax 94 347 35 40

PREZES ODDZIAŁU
Piotr Grabowski

Z up. SKARBNIKA MIASTA
Helena Słomska
DYREKTOR
Wydziału Księgowości
14 01 2020

DYREKTOR
Irena Tadeusz - Kawalerowicz