Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.	
Nazwa Projektu	**„Łamiemy bariery, łączymy pokolenia - rewitalizacja Obszaru Podgrodzia, Starego Miasta i śródmieścia Miasta Słupska"**
Nr wniosku o dofinansowanie:	**RPPM.08.01.02-22-0001/17**

Umowa nr SRZP.22/2020

zawarta dnia 18. sierpnia 2020 roku

pomiędzy:

Miastem Słupsk, z siedzibą w Słupsku, pl. Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, działającym w imieniu i na rzecz: Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku, ul. Lutosławskiego 1, 76-200 Słupsk, NIP 839-28-95-058,

zwanym dalej **„Zamawiającym"**, które reprezentuje:

Marek Golinski - Zastępca Prezydenta Miasta Słupska

a

Przedsiębiorstwem Wielobranżowym „REST" Andrzej Winnicki, z siedzibą w Kobylnicy, ul. Młyńska 55A, 76-251 Kobylnica, NIP 839 205 56 48, REGON 771 59 12 31,

zwanym dalej **„Wykonawcą"**, reprezentowanym przez:

Andrzeja Winnickiego - właściciela

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), Strony postanawiają co następuje:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy, w ramach projektu pn. „Łamiemy bariery, łączymy pokolenia - rewitalizacja Obszaru Podgrodzia, Starego Miasta i śródmieścia Miasta Słupska", jest dostawa, wykonanie oraz montaż wyposażenia budynku Nowego Teatru, realizowana w ramach zadania pn. „Adaptacja i rozbudowa budynku tzw. Wozowni na potrzeby Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku w celu utworzenia Centrum Inicjatyw Społecznych i Artystycznych wraz z zagospodarowaniem dziedzińca Filharmonii - **wyposażenie Nowego Teatru" w zakresie: części I - meble gotowe.**
2. Wszystkie elementy wyposażenia będące przedmiotem umowy muszą posiadać parametry określone w specyfikacji technicznej i być zgodne z przedłożoną **ofertą Wykonawcy z dnia 17 lipca 2020 roku.**
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy nieeksponowany na konferencjach lub imprezach targowych i stanowi jego własność oraz że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
4. Koszt przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu przedmiotu umowy ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

5. **Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć** wymieniony w ust. 1 przedmiot zamówienia do obiektu Nowego Teatru przy ul. Lutosławskiego w Słupsku do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz zamontować, **w terminie od 1 do 30 września 2020 roku.**
6. Dostarczony sprzęt będzie posiadał własne numery seryjne (jeśli dotyczy).
7. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób do wniesienia wyposażenia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
8. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową usługę, przy zachowaniu maksimum staranności i fachowości we wszystkich czynnościach związanych z dostawą/wykonaniem i montażem oraz dostępem do części zamiennych.

§ 2
ODBIÓR

1. Dostawa/wykonanie i montaż wyposażenia stanowiącego przedmiot zamówienia zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym. Podpisany przez obie Strony zamówienia protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całość wykonanej dostawy/wykonania wyposażenia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, które zostało przekazane Zamawiającemu w stanie gotowym do użytkowania.
3. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze niedoborów oraz wad.
4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o dacie gotowości dostawy/wykonania wyposażenia do odbioru. Na dzień odbioru Wykonawca przedłoży gwarancje, atesty, deklaracje zgodności oraz certyfikaty zgodności.
5. Protokół zostanie sporządzony po dostawie/wykonaniu całości wyposażenia.
6. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony przez Wykonawcę w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
7. W protokole będą znajdowały się co najmniej następujące informacje: pozycja specyfikacji, nazwa elementu wyposażenia, ilość, numer fabryczny lub seryjny, data i miejsce przekazania.
8. Odbioru dostawy/wykonaniu wyposażenia dokonuje Zamawiający przy udziale przedstawicieli użytkownika i Wykonawcy.
9. Zamawiający jest zobowiązany rozpocząć odbiór w terminie 7 dni od daty gotowości do odbioru i zakończyć czynności w terminie 14 dni od rozpoczęcia odbioru.
10. W przypadku usunięcia niedoborów oraz wad sporządzony zostanie dodatkowy protokół, potwierdzający usunięcie przez Wykonawcę niedoborów oraz wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego.
11. Jeżeli odbiór został zakończony bez zastrzeżeń lub wad, w terminach określonych w ust. 9 za datę wykonania przez Wykonawcę odebranej dostawy/wykonania uważa się zgłoszoną przez Wykonawcę datę gotowości do odbioru. Ma to również zastosowanie w przypadku bezusterkowego odbioru z przekroczeniem terminu określonego w ust. 9, jeżeli opóźnienie to wynikło z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
12. Dokładny termin, godzina dostawy/wykonania wyposażenia powinny być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do wykonania usługi - w formie telefonicznej lub elektronicznej - na co najmniej 4 dni robocze przed planowaną datą realizacji przedmiotu umowy.

§ 3
RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI

1. W ramach umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, jak również **gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 60 miesięcy.** Okres gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad dostarczonego wyposażenia w okresie gwarancji w ciągu 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia wady i udostępnienia przez Zamawiającego wadliwego elementu przedmiotu umowy do naprawy lub wymiany. Niedokonanie naprawy w ustalonym terminie skutkować będzie zapłatą przez Wykonawcę kary umownej na zasadach określonych w § 5 ust. 3.

3. Zgłoszenie awarii wyposażenia będącego przedmiotem umowy może zostać dokonane **telefonicznie pod numery: 59 84 22 29 18 lub 508 161 152,** lub drogą mailową pod **adresem poczty elektronicznej: meble@rest.com.pl**. Ww. numery będą dostępne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
4. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji dla poszczególnych elementów przedmiotu umowy przedłuża się każdorazowo o okres ich naprawy (liczony jako ilość dni od daty zgłoszenia wady i udostępnienia przedmiotu naprawy przez Zamawiającego od daty odbioru przedmiotu naprawy po naprawie).
5. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
6. Zamawiający wymaga, aby w okresie gwarancji Wykonawca uczestniczył w przeglądach gwarancyjnych dostarczonego wyposażenia. Zamawiający przewiduje dokonywanie przeglądów z udziałem Wykonawcy jeden raz w każdym roku w okresie gwarancji i powiadomi Wykonawcę o planowanym terminie przeglądu z co najmniej 3-tygodniowym wyprzedzeniem (jeśli dotyczy).
7. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę terminu przeglądu, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający na piśmie poinformuje Wykonawcę o planowanym przeglądzie serwisowym przez odpowiednią firmę serwisową (jeśli dotyczy).
8. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wykona przegląd przez firmę serwisową, a kosztami obciąży Wykonawcę (jeśli dotyczy).
9. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeprowadzanych przeglądach gwarancyjnych oraz do usuwania na własny koszt stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad, jak również usuwania wad zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie rękojmi.
10. Wszelkie naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis gwarancyjny.
11. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania wyposażenia przez autoryzowany serwis producenta wyposażenia.
12. W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca wykona również wymagane do utrzymania gwarancji przeglądy i konserwacje dostarczonego wyposażenia oraz zapewni dostęp do dokumentacji technicznej niezbędnej do prawidłowego działania dostarczonych elementów przedmiotu umowy.
13. Za transport (w tym demontaż) wyposażenia objętego gwarancją do serwisu oraz jego zwrot (w tym ponowną instalację) odpowiada i ponosi koszty Wykonawca.
14. Jeżeli w okresie gwarancyjnym wystąpi wada dowolnego elementu przedmiotu umowy niemożliwa do usunięcia lub element przedmiotu umowy będzie niesprawny pomimo wykonania uprzednio trzech napraw, Wykonawca jest zobowiązany do jego wymiany na fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych od wyposażenia będącego przedmiotem umowy.
15. Zamawiający oczekuje dostarczenia dokumentów gwarancyjnych na elementy przedmiotu umowy najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.
16. W okresie gwarancji Wykonawca powinien każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie siedziby, numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 3.

§ 4
WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIA

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w wysokości:
   brutto: 163 070,88 PLN
   (słownie: sto sześćdziesiąt trzy tysiące siedemdziesiąt złotych 88/100).
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury.
3. Cena towaru zostanie zapłacona przelewem na **rachunek bankowy Wykonawcy nr 12 2490 0005 0000 4530 5553 7119.**
4. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu umowy jest niezmienne w toku realizacji.
5. Wykonawca nie może żądać podwyższenia umownego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztów zamówienia. Wynagrodzenie umowne zawiera ryzyko stosowania ryczałtu.

6. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy wartość niedostarczonego wyposażenia, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wartości niewykonania dostawy/wykonania z wynagrodzenia ryczałtowego lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej na: Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku, ul. Lutosławskiego 1, 76-200 Słupsk, NIP 839-28-95-058.
8. Fakturę należy dostarczyć do sekretariatu Wydziału Inwestycji, pok. 101, Mały Ratusz, pl. Zwycięstwa 1.
9. Wykonawca może złożyć fakturę w formie ustrukturyzowanej na Platformie Elektronicznego Fakturowania www.pefexpert.pl. W przypadku takiej formy złożenia faktury Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie drogą elektroniczną na adres email: inwestycje@um.slupsk.pl.
10. Zamawiający odmówi opłacenia faktury w przypadku, jeżeli Wykonawca nie dostarczy odpowiednich certyfikatów zgodności, deklaracji zgodności lub innych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy lub obowiązujących przepisach, na dostarczone wyposażenie.
11. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu całości dostawy/wykonania, po odbiorze końcowym dostawy/wykonania oraz po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4.

§ 5
KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy/wykonania, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy lub niedotrzymania terminu usunięcia wad stwierdzonych w protokole odbioru, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1% łącznej wartości brutto przedmiotu dostawy/wykonania za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od upływu terminu ustalonego w § 1 ust. 5 umowy lub do upływu terminu na usunięcie wad stwierdzonych w protokole odbioru, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. W tym przypadku Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 obok i niezależnie od naliczania kary w sposób określony w ust. 1.
3. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy i niedostarczenia wyposażenia zastępczego na zasadach określonych w § 3 ust. 2 lub braku wymiany wyposażenia na nowe w przypadkach określonych w § 3 ust. 14, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2% łącznej wartości brutto przedmiotu dostawy/wykonania określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy i niedostarczenia wyposażenia zastępczego na zasadach określonych w § 3 ust. 2 lub braku wymiany wyposażenia na nowe w przypadkach określonych w § 3 ust. 14 w sytuacjach, gdy Wykonawca jest w 14-dniowej zwłoce w wykonaniu tych zobowiązań Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
5. W tym wypadku Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od warunków umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy niezależnie od naliczania kar z innych tytułów wskazanych w § 5 niniejszej umowy.
6. Zapłata kar określonych w ust. 1, 2, 3, 4, 5 nie wyklucza możliwości dochodzenia naprawienia szkody, którą Zamawiający poniósł w wyniku niewykonania zobowiązań przez Wykonawcę.

§ 6
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji jakości **ustala się zabezpieczenie w wysokości 5 %** łącznej wartości brutto podpisanej umowy, **tj. 8 153,54 złotych**.
2. Zabezpieczenie będzie wniesione najpóźniej z chwilą zawarcia umowy, w formie: **gwarancji ubezpieczeniowej.**
3. Zamawiający **zwróci 70% zabezpieczenia (tj. 5 707,48** złotych brutto) **w terminie 30** dni **od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.**

4. Pozostałe **30% zabezpieczenia (tj. 2 446,06** złotych brutto) Zamawiający zwróci Wykonawcy **w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości** określonej w § 3 ust. 1.

§ 7
ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie:
   1) wprowadzenie harmonogramu wykonania dostaw/wykonania w miarę potrzeb - z zastrzeżeniem terminu końcowego;
   2) zmiana terminu końcowego w przypadku:
      a) decyzji inwestora zmieniającej termin zakończenia dostawy/wykonania w związku z okolicznościami wynikającymi z prowadzonej przez inwestora działalności,
      b) wydłużenia czasu udostępnienia miejsca montażu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, np. brak możliwości wykonania montażu z powodu niezakończonych robót budowlanych itp.,
      c) przedłużenia przez Zamawiającego terminów umownych wykonania robót budowlanych lub wystąpienia kolizji z robotami budowlanymi realizowanymi w ramach zadania pn. „Adaptacja i rozbudowa budynku tzw. Wozowni na potrzeby Nowego Teatru im. Witkacego w Słupsku w celu utworzenia Centrum Inicjatyw Społecznych i Artystycznych wraz z zagospodarowaniem dziedzińca Filharmonii",
      d) przedłużenia procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego np. poprzez środki ochrony prawnej wykorzystywane przez wykonawców lub inne podmioty, przed zawarciem umowy, a termin zakończenia dostawy/wykonania określony został datą, zmian zakresu dostawy/wykonania wprowadzonych decyzjami wydanymi lub uprawomocnionymi po dniu rozstrzygnięcia postępowania skutkującego podpisaniem niniejszej umowy i dotyczącymi stron umowy, obiektu budowlanego, prowadzonych robót budowlanych lub innych okoliczności mających związek z przedmiotem umowy,
      e) konieczność wykonania innych dostaw dodatkowych lub uzupełniających może spowodować przesunięcie terminu zakończenia umowy,
      f) niezapewnienia przez generalnego wykonawcę frontu prac do montażu urządzeń,
      g) gdy wykonanie umowy na dotychczasowych warunkach będzie niemożliwe z powodu okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
   1) zmiana umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian w umowie;
   2) wartość umowy może ulec obniżeniu w przypadku rezygnacji Zamawiającego z części dostawy/wykonania o wartość tej niewykonanej części. W zakresie wyceny niewykonanej części zamówienia Zamawiający nie jest związany z treścią formularza cenowego.
   3) zmiana umowy zgodnie z zapisami Prawa zamówień publicznych, w szczególności art. 144;
   4) zmiana postanowień umowy będzie możliwa także w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy okaże się, że zaproponowany element wyposażenia nie będzie już dostępny na rynku. Warunkiem takiej zmiany będzie wniosek Wykonawcy, w którym zostanie stwierdzony i wyjaśniony ten fakt oraz będzie zawarta propozycja nowego elementu wyposażenia o parametrach nie gorszych od wcześniej zaoferowanego oraz w niezmienionej cenie i pod warunkiem zaakceptowania tej zmiany przez Zamawiającego.

§ 8

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktu w sprawie realizacji zamówienia:
   1) Zamawiający: **Elżbieta Kozoduj, tel. 59 84 88 341.**
   2) Wykonawca: **Andrzej Winnicki, tel. 508 161 152.**
2. Zmiana osób nie wymaga aneksu do umowy, lecz wystarczające jest poinformowania drugiej Strony.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Strony zgodnie poddają ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

1) Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy z dnia 17.07.2020 r.
2) Załącznik nr 2 - kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
3) Załącznik nr 3 - zestawienie wyposażenia

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „REST"
Andrzej Winnicki
76-251 KOBYLNICA, ul. Młyńska 55A
tel. 59 842 98 18 / 508 161 152
Regon: 771591231, NIP 839-205-56-48

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Goliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA

SKARBNIK MIASTA
Anna Gajewczuk