UMOWA nr ...42... / 2020

zawarta w dniu ...25.11..... 2020 r. w Słupsku pomiędzy:
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-10-05-507,
reprezentowanym przez :
Martę Makuch – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska,
przy kontrasygnacie Anny Gajda-Szewczuk- Skarbnika Miasta,
zwanym dalej „Zamawiającym",
a **Firmą Usługową Sikorski Wiesław, ul. Witosa 30, 84-312 Cewice**, zwanym dalej „*Wykonawcą*", zaś wspólnie zwanych „*Stronami*".

Działając na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 822/SRZP/2020 r. Prezydenta Miasta Słupska z dnia 6 października 2020 r., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przeprowadzenie **prac renowacyjnych i konserwacyjnych boazerii znajdującej się w sali 211** Ratusza Miejskiego przy Placu Zwycięstwa 3.

§ 2

1. Zakres prac wymienionych w § 1 opisany szczegółowo w załączonej dokumentacji - „Programie prac konserwatorskich na wykonanie prac renowacyjnych i restauratorskich boazerii w sali 211 budynku Urzędu Miejskiego w Słupsku autorstwa Pani Teresy Romanowskiej-Kasperkiewicz z dnia 31 sierpnia 2020 r.", stanowiącej załącznik do umowy.
2. Materiały i media niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie formalności administracyjne Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 3

Terminy wykonania prac określonych w § 1 i 2 niniejszej umowy upływa z dniem **15 marca 2021 r.**

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest:
1. Wykonać przedmiot umowy szczegółowo opisany w przekazanej dokumentacji, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Realizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zaleceniami kierownika robót, nadzoru autorskiego, nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami, przepisami dozoru technicznego, Prawa budowlanego i sztuką budowlaną.
3. Strzec mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie świadczenia usług.
4. W czasie realizacji przedmiotu umowy utrzymywać teren, na którym świadczone są usługi w należytym porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i usuwać na własny koszt odpady, śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
5. Po zakończeniu świadczenia prac w danym dniu uporządkować teren, na którym były świadczone usługi.

§ 5

1. Kierowanie pracami konserwatorskimi i nadzór nad robotami stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie powołany inspektor nadzoru inwestorskiego w osobie Pani Teresy Romanowskiej-Kasperkiewicz, posiadającej wykształcenie wyższe magisterskie na Wydziale Sztuk Pięknych w zakresie konserwatorstwa oraz uprawnienia do prowadzenia prac konserwatorskich przy zabytkach ruchomych.
   Inspektor działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 07lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1186).
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ww. ustawy Prawo budowlane z zastrzeżeniem, iż nie jest umocowany do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie robót dodatkowych, zamiennych lub koniecznych.
3. Zamawiający dopuszcza roboty zamienne tj. roboty niewykraczające poza przedmiot umowy, z uwzględnieniem zmiany rozwiązań materiałowo - konstrukcyjnych i technologicznych w stosunku do rozwiązań przyjętych w Załączniku do umowy, których nie dało się wcześniej przewidzieć, a których wykonanie jest konieczne lub celowe z uwagi na podwyższenie walorów techniczno - eksploatacyjnych lub obniżenie kosztów realizacji czy eksploatacji obiektu, z zastrzeżeniem, iż roboty zamienne nie mogą spowodować wzrostu wynagrodzenia umownego oraz nie mogą prowadzić do pogorszenia jakości wykonanych robót.
4. Realizacja robót zamiennych odbywa się na podstawie „Protokołu konieczności robót zamiennych" sporządzonego przez Wykonawcę i sprawdzonego przez inspektora nadzoru oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego. Protokół ten powinien zawierać zakres robót zamiennych, uzasadnienie konieczności ich wykonania oraz kosztorys różnicowy, określający różnicę pomiędzy wartością robót podlegających zamianie, a wartością robót określonych do wykonania jako zamienne.
5. W przypadku, gdy wartość robót zamiennych będzie niższa niż wartość robót podlegających zamianie - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu.
6. Decyzje w zakresie robót, o których mowa w ust. 3 podejmuje wyłącznie Zamawiający.
7. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za roboty dodatkowe lub zamienne zrealizowane przed terminem podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 6 powyżej.
8. Inspektor nadzoru nie ma prawa do zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
9. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów w sprawie niniejszej umowy jest: Irena Tkaczuk-Kawalerowicz- Dyrektor Wydziału Administracyjno-Technicznego oraz Tomasz Maślanka- Kierownik Referatu Technicznego w Wydziale Administracyjno-Technicznym.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu Zamawiającego i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, że usługi świadczone w budynku przy Placu Zwycięstwa 3 w Słupsku wykonywane są w obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków i zobowiązuje się do dochowania należytej staranności przy świadczeniu usług, celem niedopuszczenia do naruszenia elementów zabytkowych tego budynku.
3. W przypadku niewywiązywania się z powyższego zobowiązania Wykonawca ponosić będzie wszelką odpowiedzialność prawną, w tym odszkodowawczą z tytułu uszkodzenia bądź zniszczenia elementów zabytkowych w budynku Ratusza Miejskiego w Słupsku.

§ 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne na kwotę **42 236,76 zł brutto (słownie: czterdzieści dwa tysiące dwieście trzydzieści sześć złotych 76/100).**
2. Zamawiający dopuszcza rozliczenia fakturami częściowymi za wykonane i odebrane kompletne elementy robót. Rozliczenie dokonane zostanie po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac oraz dokonaniu odbioru przeprowadzonych prac z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, na podstawie protokołów odbioru, podpisanych przez strony umowy, w szczególności inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika robót.
3. Podstawę do wystawienia rachunku stanowi protokół zdawczo-odbiorczy z wykonanych prac, podpisany przez Zamawiającego i nadzór inwestorski oraz przez Wykonawcę.
4. Należność za wykonane prace zostanie przekazana przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie i jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

§ 9

Termin gwarancji, licząc od daty odbioru końcowego prac, wynosi 36 miesięcy.

§ 10

1. Strony zastrzegają stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:
   1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w § 1 i § 2 niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,19 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu zakończenia prac, określonego w § 3 umowy.
   2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia określonego w § 6 pkt 1 umowy, za każdy dzień, licząc od upływu terminu określonego w § 7 niniejszej umowy.
   3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Za opóźnienie w zapłacie faktury Wykonawca stosować będzie odsetki ustawowe.
3. Zamawiający ma prawo do kumulowania kar z kilku tytułów. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości przedmiotu umowy.
4. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Należność wynikającą z kar umownych będzie odpowiednio pomniejszać wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory, które mogą wyniknąć na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marta Makuch
ZASTĘPCA PREZYDENTA

SKARBNIK MIASTA
Anna Gajda - Szewczuk

WYKONAWCA

Sikorski Nicola

DYREKTOR
Irena Tkaczuk - Kawalerowicz