UMOWA O DZIEŁO
NR ...45...../ 2020

Zawarta w dniu ..25.M.2020..... 2020 r. w Słupsku pomiędzy
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-10-05-507,
reprezentowanym przez :
Łukasza Kobus – Sekretarza Miasta,
przy kontrasygnacie Anny Gajda – Szewczuk - Skarbnika Miasta,
zwanym dalej „Zamawiającym",
a Teresą Romanowską- Kasperkiewicz
, zwaną dalej "Wykonawcą".

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór inwestorski i konserwatorski w miesiącu grudniu 2020 r. oraz sporządzić dokumentację w tym zakresie.
2. Nadzór inwestorski obejmować będzie w szczególności:
   1) wykonywanie kontroli jakości wykonywanych robót, wbudowywanych elementów i stosowanych materiałów, zgodności robót z warunkami pozwoleń, przepisami techniczno-budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
   2) kontrolę zgodności wykonywanych robót z programem prac konserwatorskich oraz podpisaną umową z wykonawcą inwestycji,
   3) kontrolę zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowością ich wykonania,
   4) kontrolę ilości i wartości wykonywanych robót przed odbiorem przedmiotu prac inwestycyjnych przez Zamawiającego,
   5) sprawdzanie poprawności kalkulacji sporządzanych przez wykonawcę robót w zakresie obmiarów robót oraz faktur w terminach wynikających z umów zawartych między wykonawcą a Zamawiającym oraz uczestniczenie przy rozliczeniu końcowym inwestycji.
3. Nadzór konserwatorski obejmować będzie w szczególności:
   1) reprezentowanie Zamawiającego przez sprawowanie kontroli zgodności prowadzonych robót oraz prac konserwatorskich z wydanymi pozwoleniami konserwatorskimi, uzgodnioną dokumentacją, sztuką konserwatorską oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2067 z późn. zm) i Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U z 2017 r. poz. 1265),
   2) zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytku podczas realizacji robót,
   3) potwierdzanie wykonanych prac konserwatorskich zgodnie z wydanymi pozwoleniami konserwatorskimi, uzgodnioną dokumentacją, sztuką konserwatorką oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami i Rozporządzenie Ministra

Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U z 2017 r. poz. 1265),
4) wykonywanie dokumentacji z przebiegu przeprowadzanych prac, z wykazem prac w tym dokumentacji fotograficznej przed, w trakcie i po realizacji prac,
5) współpracę z Zamawiającym oraz uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego i wykonawcę robót budowlanych,
6) podejmowanie w toku realizacji prac, wspólnie z Zamawiającym, decyzji dotyczących zagadnień konserwatorskich danej budowy lub robót,
7) weryfikację i odbiór dokumentacji z przeprowadzonych prac,
8) sprawdzanie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę robót do odbioru końcowego w zakresie dotyczącym zagadnień konserwatorskich.

4. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje do pełnienia nadzoru na dowód czego przedkłada:

   - dyplom ukończenia studiów wyższych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, Wydział Sztuk Pięknych w zakresie konserwatorstwa z dnia 16 kwietnia 1975 r. nr 757,

   - zaświadczenie Państwowej Służby Ochrony Zabytków Oddział Wojewódzki , Gdańsk, z dnia 30 maja 1995 r. Nr 30 potwierdzające posiadanie kwalifikacji w zakresie prowadzenia prac konserwatorskich przy zabytkach ruchomych,

   - potwierdzenie przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wykonanych konserwacji zabytków ruchomych z dnia 21.01.2003 r. oraz z dnia 21.07.1999 r.,

5. Wykonawca oświadcza, iż zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

6. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem zleconego niniejszą umową nadzoru, Wykonawca wykonywać będzie osobiście. Powierzenie wykonania części lub całości objętego niniejszą umową nadzoru osobie trzeciej jest zabronione.

§ 2.

1. Zakres prac, których dotyczy nadzór obejmuje zadanie pod nazwą: **„Przeprowadzenie prac renowacyjnych i konserwacyjnych boazerii znajdującej się w sali 211 Ratusza Miejskiego przy Placu Zwycięstwa 3".**

2. Szczegółowy zakres prac objętych nadzorem został przedstawiony w poniższych dokumentach: „Programie prac konserwatorskich na wykonanie prac renowacyjnych i restauratorskich boazerii w sali 211 budynku Urzędu Miejskiego w Słupsku autorstwa Pani Teresy Romanowskiej-Kasperkiewicz z dnia 31 sierpnia 2020 r." stanowiącym załącznik do wydanej decyzji Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 14 września 2020 r. znak ZRD.5144.5.2019.KB, przekazanych Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

§ 3.

W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

1) przebywania na terenie realizowanej inwestycji, zarówno u Zamawiającego jak

   i w pracowni Wykonawcy,
2) rozstrzygania wątpliwości natury technicznej powstałej w toku wykonywania prac w porozumieniu z Zamawiającym, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu,

3) czuwania nad przestrzeganiem zakazu używania podczas realizacji prac materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w robotach stolarskich,
4) w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania prac z dokumentacją konserwatorską, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów bądź mogących narazić Zamawiającego na straty, zwrócenia na to uwagi Wykonawcy, wyznaczenia termin ich poprawnego wykonania i zawiadomienia o tym fakcie na piśmie Zamawiającego i wykonawcę prac,
5) wydawania Wykonawcy prac polecenia dotyczącego: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia prac lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót i dowodów dopuszczenia do stosowania w robotach stolarskich wyrobów oraz urządzeń technicznych,
6) żądania od Wykonawcy prac dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac, a także wstrzymania dalszych prac w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją konserwatorską lub pozwoleniami,
7) spisania protokołu konieczności wspólnie z Zamawiającym i Wykonawcą w przypadku konieczności wykonania robot dodatkowych lub zamiennych,
8) informowania na bieżąco Zamawiającego o swoich czynnościach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy,
9) uczestnictwa w czynnościach odbioru robót i przekazania ich do użytku,
10) udziału w komisjach powołanych do stwierdzania wad ujawnionych w okresie trwania gwarancji i rękojmi na wykonane roboty oraz kontrolowania usunięcia tych wad przez wykonawcę,
11) w przypadku wyniknięcia po zakończeniu zadania inwestycyjnego kwestii spornych dotyczących zagadnień konserwatorskich pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prac, do uczestniczenia w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie kwestii spornych poprzez sporządzenie niezbędnych opinii, weryfikacji itp.,
12) uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
13) podejmowania w toku trwania prac inwestycyjnych wspólnie z Zamawiającym decyzji dotyczących zagadnień konserwatorskich,
14) w zakresie dotyczącym zagadnień konserwatorskich sprawdzanie dokumentacji przedłożonej przez wykonawcę prac,
15) rozwiązywania problemów związanych z technologią prowadzenia prac również w zakresie zagadnień konserwatorskich, w tym także weryfikacja dokumentów przedłożonych przez wykonawcę prac do odbioru końcowego,
16) wykonywania przedmiot niniejszej umowy zgodnie z jej zapisami, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.

§ 4.

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może wprowadzić żadnych zmian w zakresie realizacji umowy na wykonanie prac.
2. Zakres robót i wymagania jakościowe, określa dostarczona dokumentacja- program prac konserwatorskich wraz z pozwoleniem Konserwatora Zabytków, obowiązujące przepisy prawa i zawarta umowa o wykonanie prac renowacji witraży, które zostaną przekazane Wykonawcy.

§ 5.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

   1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu prac inwestycyjnych,
   2) wskazanie Wykonawcy obszaru realizowanych prac,

3) przekazanie programu prac konserwatorskich i umowy z wykonawcą prac renowacji schodów, celem zapoznania się z zakresem i harmonogramem wykonywanych prac.

2. Zamawiający, na czas realizacji przedmiotu umowy, udostępni Wykonawcy następujące dokumenty:
   1) pozwolenia na prowadzenie prac,
   2) dokumentację – program prac konserwatorskich.

§ 6.

1. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się do 7 dni od dnia zgłoszenia zakończenia części zadania inwestycyjnego, przewidzianego do realizacji przez Wykonawcę robót w grudniu 2020 r.
2. W przypadku wydłużenia się okresu wykonania prac termin określony w § 6 ust. 1 Umowy ulega przedłużeniu o wymagany czas od nowej daty zakończenia i odbioru prac.

§ 7.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie umowne wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą w łącznej wysokości 1 650 zł (słownie: tysiąc sześćset pięćdziesiąt złotych).
3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie po protokolarnym odbiorze prac na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę na wskazane w nim konto, w terminie do 7 dni od jego otrzymania.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz z innych tytułów na zasadach ogólnych.

§ 9.

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z umową lub obowiązującymi przepisami.

§10.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w następującym zakresie:
   1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, w szczególności takich jak powódź, pożar, inne klęski żywiołowe, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej. Za przypadek siły wyższej, na potrzeby niniejszej umowy, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
   a) o charakterze niezależnym od stron,
   b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
   c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie.
   2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
   3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których

nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
4) wystąpienie istotnych wad dokumentacji projektowej, skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju prac mających wpływ na zmianę terminu realizacji – zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji zamówienia,
5) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy – zmianie mogą ulec termin realizacji umowy bądź terminy wynikające z harmonogramów płatności,
6) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

§12.

Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzyganiu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§14.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Łukasz Kobus
SEKRETARZ MIASTA

SKARBNIK MIASTA
Anna Gajda - Siewczuk

Wykonawca

DYREKTOR
Irena Tarczyńska - Kawalerowicz