Porozumienie Nr ....1...../BiZK/2021

zawarte w dniu ..25.01.2021 r.. w Słupsku pomiędzy
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, NIP 839-10-05-507,
reprezentowanym przez:
Pana Marka Golińskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Słupska
przy kontrasygnacie
Pani Anny Gajdy Szewczuk – Skarbnika Miasta Słupska
zwanym dalej „Zamawiającym",
a:
Domem Opieki Społecznej "Leśna Oaza" w Słupsku, ul. Leśna 8, NIP: 839 22 08 690,
reprezentowanym przez:
Panią Wandę Perchel - Dyrektora Domu Opieki Społecznej "Leśna Oaza"
zwanym w dalszej części „Wykonawcą"

§ 1.

PRZEDMIOT POROZUMIENIA

1. Przedmiotem porozumienia jest wykonanie usług polegających na zapewnieniu przez Wykonawcę transportu (dowozu) mieszkańców z miejsca zamieszkania na terenie miasta Słupska do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 zlokalizowanych na terenie miasta Słupska.
2. Transport do punktu szczepień będzie odbywał się w dwie strony. Z miejsca zamieszkania do punktu szczepienia i z powrotem.
3. Transport przeznaczony jest wyłącznie dla osób zamieszkałych na terenie miasta Słupska.
4. Osobami uprawnionymi do transportu są:
   a) osoby niepełnosprawne, tj. posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym o kodzie R lub N lub odpowiednio I grupę inwalidzką z w/w schorzeniami;
   b) osoby mające obiektywne i niemożliwe do przezwyciężenia we własnym zakresie trudności w samodzielnym dotarciu do najbliższego miejscu zamieszkania punktu szczepień na terenie miasta Słupska.
4. W przypadku osoby niepełnosprawnej transport dotyczył będzie także jej opiekuna, jeżeli zachodzi taka uzasadniona potrzeba.
5. Transport może być realizowany w formie indywidualnej lub zbiorowej – z zachowaniem wymagań przeciwepidemicznych oraz odpowiedniej opieki wobec osób tego wymagających.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI

Okres obowiązywania porozumienia ustala się od dnia 25 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 3.

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1.Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i personelem z odpowiednimi uprawnieniami, zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu porozumienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do łączności bezprzewodowej za pośrednictwem telefonu komórkowego umożliwiającego kontakt z Koordynatorem Prezydenta Miasta Słupsk ds. Transportu – Dyżurnym Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Słupsku, osobą podlegającą transportowi oraz punktem szczepień.
3. W przypadku niemożliwości zrealizowania zleconego transportu, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Prezydenta Miasta Słupsk ds. Transportu – Dyżurnego Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Słupsku.
4.Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie danych osobowych osób podlegających transportowi, przekazanych przez Zamawiającego.
5. Realizując przedmiot porozumienia Wykonawca jest zobowiązany zapewnić środek transportu posiadający aktualne badania techniczne oraz polisę OC.
6. Podczas realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do stosowania „Zasad bezpiecznego transportu do punktu szczepień przeciw COVID-19 w trakcie epidemii SARS-Co-2 w Polsce" z dnia 13 stycznia 2021 r. opracowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej porozumienia.
7. Kierowca realizujący transport, jeżeli zajdzie taka potrzeba, zobowiązany jest do udzielenia pomocy przewożonej osobie podczas przemieszczania się z miejsca zamieszkania do punktu szczepienia i z powrotem.
8. Pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych musi być wyposażony w szczególności:

1) w windę lub podjazd/najazd dla wózków inwalidzkich, posiadać mocowanie wózka inwalidzkiego uniemożliwiające jego przemieszczanie się w trakcie jazdy;
2) musi spełniać wszystkie wymagania dla tego typu pojazdów określone w odrębnych przepisach i być zarejestrowany jako pojazd przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych;
3) wyposażenie i części pojazdu muszą posiadać stosowne homologacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4.

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie informacje będące w posiadaniu Zamawiającego, jakie Strony uznają za niezbędne do prawidłowego wykonania porozumienia przez Wykonawcę.
2. Zgłoszenie potrzeby transportu będzie przekazywane Wykonawcy przez Koordynatora Prezydenta Miasta Słupska ds. Transportu - Dyżurnego Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Słupsku z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.

3. Wykonanie usługi nastąpi na podstawie zlecenia transportu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej porozumienia, przesłanego drogą elektroniczną Wykonawcy na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
4. Zlecenia transportu zostanie dodatkowo potwierdzone Wykonawcy, telefonicznie przez Koordynatora Prezydenta Miasta Słupska ds. Transportu - Dyżurnego Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Słupsku na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu.

§ 5.

WYNAGRODZENIE

1. Za realizację usługi uważa się dowóz mieszkańca (w przypadku osoby niepełnosprawnej także jego opiekuna, jeśli zachodzi taka potrzeba) z miejsca zamieszkania do punktu szczepienia i z powrotem.
2. Pojedynczy transport liczony jest jako przewóz 1 osoby na szczepienie i z powrotem.
3.W przypadku konieczności przewiezienia mieszkańca na szczepienie drugiej dawki, transport liczony jest odrębnie (po raz drugi).
4. Przewóz osoby na podanie drugiej dawki szczepionki jest zaliczony jako odrębny transport na podstawie nowego zlecenia.
5. Strony ustalają cenę za świadczone usługi transportowe w wysokości:
   1) cena jednostkowa pojedynczego transportu (dot. osób wymienionych w § 1 ust. 4a) - przewiezienie jednej osoby z miejsca zamieszkania do punktu szczepień i z powrotem: **52 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt dwa złote),
   2) cena jednostkowa pojedynczego transportu (dot. osób wymienionych w § 1 ust. 4b) - przewiezienie jednej osoby miejsca zamieszkania do punktu szczepień i z powrotem: **24 zł brutto** (słownie: dwadzieścia cztery złote),
6. Refundacja kosztów z tytułu realizacji porozumienia będzie wypłacona Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy nr: **81114011530000217738001001**
w terminie do 14 dni od daty przedłożenia rachunku/faktury VAT/ lub noty księgowej wraz ze sprawozdaniem miesięcznym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego porozumienia.

§ 6.

OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszego porozumienia oraz upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Pan Jerzy Janiak Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Słupsku tel. 59 8426467 lub 513 136 472.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację niniejszego porozumienia oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: **Pani Marta Ławska**
3. Osoba do kontaktu w sprawie realizacji transportu: **Pani Marta Ławska**
tel. **59 841 88 53** e-mail: **magazyndps@lesnaoaza.com.pl**

§ 7.

KONTROLA REALIZACJI POROZUMIENIA

Zamawiającemu przysługuje prawo do kontroli realizacji przedmiotu porozumienia.

§ 8.

ODSZKODOWANIA

Odpowiedzialność odszkodowawczą za ewentualne zarażenie się koronawirusem w trakcie realizowania przewozu do punktu szczepień na zasadach ogólnych będzie ponosił Skarb Państwa.

§ 9.

ODSTĄPIENIE OD POROZUMIENIA

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od porozumienia lub jego części w szczególności:
   1) gdy Wykonawca realizuje porozumienie niezgodnie z opisem przedmiotu porozumienia, w sposób sprzeczny z porozumieniem lub z nienależytą starannością,
   2) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie porozumienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia porozumienia, Zamawiający może odstąpić od porozumienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części porozumienia.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od porozumienia następuje na piśmie.

§ 10.

ROZWIĄZANIE POROZUMIENIA

1. Za zgodą Stron porozumienie może być rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania porozumienia w trybie natychmiastowym w szczególności:
   1) gdy Wykonawca realizuje porozumienie niezgodnie z opisem przedmiotu porozumienia, w sposób sprzeczny z porozumieniem lub z nienależytą starannością,
   2) w przypadku braku środków finansowych, czego zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu porozumienia,
   3) w przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część usługi wykonaną do dnia obowiązywania porozumienia.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Wszelkie zmiany niniejszej porozumienie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów, wynikających z niniejszego porozumienia jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Marek Goliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA
.....

SKARBNIK MIASTA
.....Anna Gajda - Szewczuk.....

Wykonawca

DYREKTOR
.....
Wanda Perchel

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
"LEŚNA OAZA"
76-200 SŁUPSK, Ul. Leśna 8
tel. 59 842 72 09, fax 59 841 88 51
REGON 001005206, NIP 839-22-08-690

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego
Jerzy Janiak

Załącznik nr 1
do Porozumienia Nr ...1.....BiZK/2021
z dnia ..25.01.2021 r.....

Zasady bezpiecznego transportu do punktu szczepień przeciw COVID-19 w trakcie epidemii SARS-Co-2 w Polsce z dnia 13 stycznia 2021 r.
opracowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego

Pasażer

1. Pasażer ma obowiązek zasłaniania ust i nosa w pojeździe (rekomendowane maseczki).
2. Pasażer ma obowiązek zachowania bezpiecznego odstępu od innych pasażerów.
3. Pasażer ma obowiązek stosowania się do poleceń osoby kierującej pojazdem/obsługi pojazdu.

Kierowca i obsługa pojazdu

1. Obsługa pojazdu ma obowiązek zasłaniania ust i nosa (rekomendowane maseczki). Obowiązek nie dotyczy kierowców pojazdów, którzy przebywają w wydzielonych w pojeździe kabinach, nie mając kontaktu z pasażerami i innymi pracownikami obsługi pojazdu.
2. Kierujący pojazdem jest uprawniony do niewpuszczenia do pojazdu osoby bez osłony ust i nosa oraz wyproszenia pasażera z pojazdu, który zdjął osłonę.

Wykonawca

1. Obłożenie miejsc w pojazdach musi być zgodne z aktualnymi przepisami prawnymi:

1. środkami publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym oraz pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą – danym środkiem transportu albo pojazdem można przewozić, w tym samym czasie, nie więcej osób niż wynosi 50% liczby miejsc siedzących albo 30% liczby wszystkich miejsc siedzących i stojących określonych w dokumentacji technicznej lub dokumentacji techniczno - ruchowej dla danego typu środka transportu albo pojazdu przy jednoczesnym pozostawieniu w środku transportu albo pojeździe co najmniej 50% miejsc siedzących niezajętych;
2. pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą – danym pojazdem można przewozić, w tym samym czasie, nie więcej osób niż wynosi połowa miejsc siedzących.

2. Zapewnienie zachowania zasad bezpiecznego odstępu między pasażerami.
3. Ozonowanie pojazdu lub dezynfekcja z użyciem alternatywnej metody po zakończeniu przewozu każdego dnia.
4. Regularne mycie i dezynfekcja, stosownie do potrzeb, powierzchni dotykowych w pojeździe podczas przerw w pracy pojazdu.
5. Umieszczenie w pojeździe informacji dot. obowiązku zasłaniania ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
6. W przypadku stosowania w pojeździe urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych, tzn. działających w systemie zapewniającym możliwość pracy bez stosowania powietrza pochodzącego z cyrkulacji powietrze zużyte wywiewane z wnętrza pojazdu powinno być, w miarę możliwości, usuwane na zewnątrz, a do wnętrza nawiewane powinno być głównie

uzdatnione powietrze świeże (atmosferyczne) z możliwie jak najmniejszym dodatkiem powietrza z systemu cyrkulacji.

7. Jeśli w pojeździe stosowane jest powietrze podlegające cyrkulacji, krążące w układzie zamkniętym, powinno podlegać filtracji z użyciem wysokiej klasy filtrów powietrza o oznaczeniach zgodnych z aktualną klasyfikacją filtrów i normami określającymi ich sprawność w zakresie redukcji liczby cząstek o określonej wielkości – stosowanie powietrza z cyrkulacji jest dopuszczalne tylko w przypadku braku możliwości innych rozwiązań technicznych oraz ograniczone do niezbędnego minimum. Personel techniczny podczas dezynfekcji musi stosować odpowiednie środki ochrony osobistej.
8. W przypadku braku wentylacji lub klimatyzacji, pożądanym jest, aby wymiana powietrza w środkach transportu odbywała się poprzez pozostawienie otwartych okien/ wywietrzników dachowych, podczas przerw w pracy pojazdu.
9. W przypadku zagrożenia biologicznego (przejazd osoby, u której w trakcie transportu wystąpiły objawy chorobowe kompatybilne z COVID-19) konieczne jest natychmiastowe wycofanie pojazdów z eksploatacji do czasu pełnej dezynfekcji.

Transport pacjenta leżącego

1. Transport pacjenta leżącego odbywa się za pośrednictwem transportu sanitarnego z zachowaniem ww. wytycznych i/lub innych wewnętrznych procedur przewozowych.

Załącznik nr 2
do Porozumienia Nr 1 BiZK 2021
z dnia 25.01.2021 r.

Urząd Miejski w Słupsku
Wydział Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Słupsk, dnia .....2021 r.

ZLECENIE
transportu do punktu szczepień

do zgłoszenia nr.....

REALIZATOR ZGŁOSZENIA

Nazwa przewoźnika:

DANE OSOBY DO TRANSPORTU

Imię:

Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Nr tel.:

Nr. tel. opiekuna:

TERMIN SZCZEPIENIA I LOKALIZACJI PUNKTU SZCZEPIEŃ

Data szczepienia:

Godzina szczepienia:

Adres punktu szczepień:

SZCZEGÓLNE WYMAGANIA TRANSPORTOWE ORAZ INNE INFORMACJE

Obecny opiekun w trakcie transportu:	TAK	NIE
Osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim:	TAK	NIE
Potrzebna pomoc w doprowadzeniu:	TAK	NIE

Inne informacje:

ZLECENIE WYSTAWIŁ

.....
(imię, nazwisko, funkcja)

Załącznik nr 3
do Porozumienia Nr ....1.....BiZK/2021
z dnia ....25.01.2021 r.....

Sprawozdanie miesięczne z wykonania Porozumienia Nr BiZK/2021
z dnia .....

Lp.	Data transportu	Imię i nazwisko osoby transportowanej	Uwagi