UMOWA O DZIEŁO
NR AT.47/ 2021

Zawarta w dniu 22 grudnia 2021 r. w Słupsku pomiędzy
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-10-05-507,
reprezentowanym przez :
Łukasza Kobus – Sekretarza Miasta,
przy kontrasygnacie Anny Gajda - Skarbnika Miasta,
zwanym dalej „Zamawiającym",
a

zwaną dalej "Wykonawcą".

Podstawą zawarcia umowy jest wybór Wykonawcy na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 4/SRZP/2021 r. Prezydenta Miasta Słupska z dnia 8 stycznia 2021 r.

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się sporządzić dokumentację z przebiegu prac wskazanych w decyzji Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 7 grudnia 2021 r. nr ZND.5142.152.2021.MK (wraz z dokumentacją fotograficzną) oraz opracowania wyników tych badań, na podstawie kierowania pracami i nadzoru, w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć i przekazania jej Zamawiającemu w trzech egzemplarzach wraz z rachunkiem.
2. Wykonawca oświadcza, iż:

   1) posiada odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia na dowód czego przedkłada:

   - dyplom ukończenia studiów wyższych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, Wydział Sztuk Pięknych w zakresie konserwatorstwa z dnia 16 kwietnia 1975 r. nr 757,

   - zaświadczenie Państwowej Służby Ochrony Zabytków Oddział Wojewódzki, Gdańsk, z dnia 30 maja 1995 r. Nr 30 potwierdzające posiadanie kwalifikacji w zakresie prowadzenia prac konserwatorskich przy zabytkach ruchomych,

   - potwierdzenie przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków wykonanych konserwacji zabytków ruchomych z dnia 21.01.2003 r. oraz z dnia 21.07.1999 r.,

   2) powierzone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy,

   3) wszelkie czynności związane z wykonywaniem niniejszej umowy będzie realizował osobiście. Powierzenie wykonania części lub całości przedmiotu umowy osobie trzeciej jest zabronione.

§ 2.

1. Sporządzenie dokumentacji, o której mowa w § 1 obejmuje zadanie pod nazwą: **„Przeprowadzenie prac renowacyjnych i konserwacyjnych boazerii znajdującej się w przedsionku i w sali 212 Ratusza Miejskiego przy Placu Zwycięstwa 3".**

2. Realizacja ww. obowiązku odbywać się będzie w oparciu o „Program prac konserwatorskich na wykonanie prac renowacyjnych i restauratorskich boazerii w przedsionku i w sali 212 budynku Urzędu Miejskiego w Słupsku autorstwa Pani Teresy Romanowskiej-Kasperkiewicz z dnia 25 listopada 2021 r." stanowiącym załącznik do wydanej decyzji Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 7 grudnia 2021 r. nr ZND.5142.152.2021.MK., przekazanych Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

§ 3.

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może wprowadzić żadnych zmian w zakresie realizacji umowy na wykonanie prac.
2. Zakres robót i wymagania jakościowe, określa dostarczona dokumentacja- program prac konserwatorskich wraz z pozwoleniem Konserwatora Zabytków, obowiązujące przepisy prawa i zawarta umowa o wykonanie prac renowacji i konserwacji boazerii, które zostaną przekazane Wykonawcy.

§ 4.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

   1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu prac inwestycyjnych,
   2) wskazanie Wykonawcy obszaru realizowanych prac,
   3) przekazanie programu prac konserwatorskich i umowy z wykonawcą prac, celem zapoznania się z zakresem i harmonogramem wykonywanych prac.
2. Zamawiający, na czas realizacji przedmiotu umowy, udostępni Wykonawcy następujące dokumenty:
   1) pozwolenia na prowadzenie prac,
   2) dokumentację – program prac konserwatorskich.

§ 5.

1. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się do 7 dni od dnia zgłoszenia zakończenia zadania inwestycyjnego, przewidzianego do realizacji przez Wykonawcę robót z określonym terminem zakończenia prac w grudniu 2021 r.
2. W przypadku wydłużenia się okresu wykonania prac termin określony w ust. 1 Umowy ulega przedłużeniu o wymagany czas od nowej daty zakończenia i odbioru prac.

§ 6.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie umowne wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą w łącznej wysokości 2 450,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta pięćdziesiąt złotych).
3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie po protokolarnym odbiorze prac związanych z renowacją boazerii, na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę na wskazane w nim konto, w terminie do 7 dni od jego otrzymania.

§ 7.

Wykonawca przenosi z chwilą przekazania egzemplarza dokumentacji na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałego opracowania- dokumentacji z przebiegu prac, na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalania i zwielokrotniania powstałego opracowania przez wytwarzanie egzemplarzy dokumentacji techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
2) zastosowania dokumentacji do planowanego remontu oraz przyszłych remontów Ratusza Miejskiego w Słupsku.
3) wprowadzenia do obrotu lub użyczenia oryginału lub egzemplarzy dokumentacji osobie trzeciej, publiczne udostępnianie dokumentacji projektowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz z innych tytułów na zasadach ogólnych.

§ 9.

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny z umową lub obowiązującymi przepisami.

§ 10.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w następującym zakresie:
   1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, w szczególności takich jak powódź, pożar, inne klęski żywiołowe, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej. Za przypadek siły wyższej, na potrzeby niniejszej umowy, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
   a) o charakterze niezależnym od stron,
   b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
   c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie.
   2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
   3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
   4) wystąpienie istotnych wad dokumentacji konserwatorskiej, skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju prac mających wpływ na zmianę terminu realizacji – zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji zamówienia,
   5) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy – zmianie mogą ulec termin realizacji umowy bądź terminy wynikające z harmonogramów płatności,

6) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

§11.

Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzyganiu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§13.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Z up. PREZYDENTA
Miasta Słupska
Łukasz Kobus
SEKRETARZ MIASTA

Wykonawca

DYREKTOR
Irena Tkaczuk-Kawalerowicz

Z up. SKARBNIKA MIASTA
Joanna Morańczyńska
DYREKTOR
Wydziału Budżetu
16.12.2021

*) ***Jawność danych dotycząca*** *(imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania oraz numeru PESEL)* ***została wyłączona na podstawie*** *art.1 ust. 1 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1 z późn. zm.).*

Wyłączenia jawności tych danych dokonała: Monika Wojtczak – podinspektor ds. organizacyjno-finansowych Wydziału Administracyjno-Technicznego